

## REGIONE MOLISE

### Programma Regionale Molise FESR FSE+ 2021-2027

#### Priorità 1 – “Un Molise più intelligente”

**Obiettivo specifico RS01.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate**

**Azione 1.1.1 – *“Sostegno a progetti di ricerca, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico e innovazione – ivi inclusi quelli incentrati sull’economia circolare – nelle imprese”***

**AVVISO**

**AIUTI ALLE IMPRESE PER PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO**

**I EDIZIONE**

### DISCIPLINARE DEGLI OBBLIGHI

## DISCIPLINARE DEGLI OBBLIGHI

### TRA

**Agenzia Regionale per lo Sviluppo del Molise S.p.A. – Sviluppo Italia Molise S.p.A.**, in seguito denominata “Sviluppo Italia Molise S.p.A.”, con sede legale in Campobasso alla Via Nazario Sauro 1, Codice Fiscale 0085224070 e P. IVA 0085224070, in persona del Direttore Dott. .... nato a ..... il ....., Documento di riconoscimento ..... n. .... rilasciato il ..... ed avente scadenza il ....., domiciliato presso la sede legale di Sviluppo Italia Molise S.p.A., giusta delega da parte del Consiglio di Amministrazione di Sviluppo Italia Molise S.p.A.

### E

- la ....., in seguito denominata “Soggetto Beneficiario”, con sede legale in ..... alla Via ....., Codice Fiscale ..... e P. IVA ....., in persona del Rappresentante Legale. ...., nato a ..... il ....., Documento di riconoscimento ..... rilasciato il ..... ed avente scadenza il ....., domiciliato presso la sede legale della Società, in qualità di Soggetto Capofila dell’ATS;
- la ....., in seguito denominata “Soggetto Beneficiario”, con sede legale in ..... alla Via ....., Codice Fiscale ..... e P. IVA ....., in persona del Rappresentante Legale. ...., nato a ..... il ....., Documento di riconoscimento ..... rilasciato il ..... ed avente scadenza il ....., domiciliato presso la sede legale della Società, in qualità di soggetto Partner dell’ATS;
- la ....., in seguito denominata “Soggetto Beneficiario”, con sede legale in ..... alla Via ....., Codice Fiscale ..... e P. IVA ....., in persona del Rappresentante Legale. ...., nato a ..... il ....., Documento di riconoscimento ..... rilasciato il ..... ed avente scadenza il ....., domiciliato presso la sede legale della Società, in qualità di soggetto Partner dell’ATS;
- la ....., in seguito denominata “Soggetto Beneficiario”, con sede legale in ..... alla Via ....., Codice Fiscale ..... e P. IVA ....., in persona del Rappresentante Legale. ...., nato a ..... il ....., Documento di riconoscimento ..... rilasciato il ..... ed avente scadenza il ....., domiciliato presso la sede legale della Società, in qualità di soggetto Partner;

### PREMESSO CHE

1. con Disposizione n. 18/2025 del giorno 08/05/2025 del Direttore di Sviluppo Italia Molise S.p.A., in qualità di R.U.P. dell’Avviso, è stato approvato l’Avviso pubblico “Aiuti alle imprese per progetti di ricerca e sviluppo - I Edizione”, il quale è stato pubblicato sul sito web ufficiale di Sviluppo Italia Molise;
2. l’Avviso è stato emanato in attuazione della Scheda “Avviso - Azione 1.1.1 – Sostegno a progetti di ricerca, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico e innovazione – ivi inclusi quelli incentrati sull’economia circolare – nelle imprese, per la quale, con nota n. 63112/2025 del giorno 29/04/2025, l’Autorità di Gestione del PR FESR FSE+ Molise 2021-2027 ha espresso il proprio parere di conformità al PR Molise FESR FSE+ 2021-2027;
3. l’Azione 1.1.1 del PR Molise FESR FSE+ 2021-2027, ha come obiettivo il sostegno alle attività di Ricerca e Sviluppo svolte attraverso collaborazioni tra sistema produttivo ed organismi di ricerca (ODR), stimolando l’apertura e la connettività del sistema locale verso contesti nazionali ed internazionali;
4. l’Avviso concede agevolazioni per iniziative riferite a programmi di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale (R.I. e S.S.);
5. l’Avviso concorre all’attuazione della Strategia di Specializzazione Intelligente per la Ricerca e l’Innovazione della Regione Molise (RIS3), la cui versione aggiornata è stata approvata con D.G.R. n. 110 del 14/04/2022;
6. i programmi di investimento devono essere attuati nel rispetto del principio di non arrecare danni significativi (DNSH) all’ambiente ai sensi di quanto previsto dall’art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
7. sono ammissibili esclusivamente i programmi di investimento che non risultano esclusi:
  - a. dall’ambito d’intervento del FESR (art. 7, comma 1 del Regolamento (UE) 2021/1058);
  - b. dal campo di applicazione del Regolamento (UE) 651/2014 e ss.mm.ii. (art. 1, commi 1, 2, 3, 4, 5 e 6).
8. i programmi di investimento devono prevedere, obbligatoriamente e congiuntamente, Programmi di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale e, al contempo, devono prevedere necessariamente una descrizione delle possibili ricadute industriali delle attività di Ricerca e Sviluppo;
9. i programmi di investimento devono implicare, obbligatoriamente, quale attività conclusiva delle fasi di ricerca e sviluppo, la realizzazione di un “prototipo”;
10. ai fini dell’ammissibilità alle agevolazioni, le attività di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale devono essere effettuate sul territorio della regione Molise ad eccezione di attività che richiedano, necessariamente, l’utilizzo di specifiche infrastrutture e/o attrezzature non disponibili sul territorio regionale;
11. il Soggetto Capofila dell’ATS, così come sopra individuato, ha presentato la candidatura a valere sull’Avviso in data ....., codice identificativo ..... in nome e per conto dell’ATS costituita, precedentemente la data di .....

presentazione della candidatura a valere sull'Avviso, con atto notarile del giorno ..... a rogito del Notaio .....

12. l'ATS risulta così costituita:

| Partner           | Denominazione Partner | Dimensione aziendale | Impresa/ODR | Codice Fiscale | Partita IVA |
|-------------------|-----------------------|----------------------|-------------|----------------|-------------|
| Soggetto Capofila |                       |                      |             |                |             |
| Partner n. 2      |                       |                      |             |                |             |
| Partner n. 3      |                       |                      |             |                |             |
| Partner n ...     |                       |                      |             |                |             |

13. l'Atto Costitutivo dell'ATS prevede espressamente quanto sancito all'art. 8, commi 2 e 4 dell'Avviso;  
 14. il Soggetto capofila è una PMI di cui all'art. 7, comma 1, lettera a) dell'Avviso;  
 15. la candidatura presentata dal Soggetto Capofila, a seguito delle procedure di valutazione, è risultata ammissibile alle agevolazioni come da dossier di valutazione contenente, tra l'altro, il Piano di Spesa ammissibile alle agevolazioni;  
 16. il R.U.P. dell'Avviso, nel prendere atto del dossier di valutazione, ha proposto per l'ammissione alle agevolazioni i Soggetti Beneficiari con Disposizione n. .... del giorno ..... alla quale risulta allegato il dossier di valutazione di cui al punto che precede ed ha proceduto alla relativa notifica al Soggetto Capofila dell'ATS;  
 17. il Consiglio di Amministrazione di Sviluppo Italia Molise S.p.A., nella seduta del giorno ....., ha provveduto a concedere le agevolazioni ai Soggetti Beneficiari secondo gli importi riportati nella tabella che segue:

| Partner           | Denominazione Partner | Spese ammissibili RI | Spese ammissibili SS | Totale Spese ammissibili RI+SS | Contributo RI | Contributo SS | Totale contributo RI+SS |
|-------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------|---------------|-------------------------|
| Soggetto Capofila |                       |                      |                      |                                |               |               |                         |
| Partner n. 2      |                       |                      |                      |                                |               |               |                         |
| Partner n. 3      |                       |                      |                      |                                |               |               |                         |
| Partner n ...     |                       |                      |                      |                                |               |               |                         |
| <b>TOTALI</b>     |                       |                      |                      |                                |               |               |                         |

18. le spese ammissibili alle agevolazioni sono, esclusivamente, quelle sostenute successivamente alla presentazione della candidatura e nei 24 mesi successivi alla concessione dell'aiuto;  
 19. che il Programma di Investimenti ammesso verrà realizzato dai Soggetti Beneficiari presso le unità locali (sedi operative) appresso elencate:

| Partner           | Denominazione Partner | Comune di localizzazione unità locale (sede operativa) destinataria del sostegno | Indirizzo di localizzazione unità locale (sede operativa) destinataria del sostegno |
|-------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Soggetto Capofila |                       |                                                                                  |                                                                                     |
| Partner n. 2      |                       |                                                                                  |                                                                                     |
| Partner n. 3      |                       |                                                                                  |                                                                                     |
| Partner n ...     |                       |                                                                                  |                                                                                     |

20. che i seguenti Soggetti Beneficiari risultano privi, alla data di presentazione della candidatura, di un'unità locale (sede operativa) destinataria del sostegno nel territorio della regione Molise e che si impegnano a possedere tale requisito al momento della richiesta di primo pagamento dell'aiuto concesso:

| Partner                  | Denominazione Partner | Comune di localizzazione alla data di presentazione della candidatura |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetto Capofila</b> |                       |                                                                       |
| <b>Partner n. 2</b>      |                       |                                                                       |
| <b>Partner n. 3</b>      |                       |                                                                       |
| <b>Partner n. ...</b>    |                       |                                                                       |

21. che il Soggetto Capofila è autorizzato alla sottoscrizione del presente Disciplinare degli Obblighi, per conto dei Soggetti Beneficiari facenti parte dell'ATS, manlevando Sviluppo Italia Molise S.p.A. da qualsiasi eccezione.

#### VISTI

- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti (RDC);
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (Ue) 2020/852 e ss.mm.ii. del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Regolamento (UE) 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 e ss.mm.ii. che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (GBER);
- la Comunicazione della Commissione C (2022) 7388 final) - Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 2025, n. 66 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti);
- il Decreto Legislativo n. 218 del 25/11/2016 recante disposizioni in merito alla semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 124 del 07/08/2015;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- il Decreto Ministro Attività produttive 18 aprile 2005 recante Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione delle PMI;
- il Decreto del 24 gennaio 2018 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca avente ad oggetto "Semplificazione in materia di costi a valere sui programmi operativi FESR 2014-2020: approvazione della metodologia di calcolo e delle tabelle dei costi standard unitari per le spese del personale dei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale. (Decreto n. 116);
- il Decreto Interministeriale del 4 gennaio 2024 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese e Ministero dell'Università e della Ricerca Direzione Generale della Ricerca avente ad oggetto "Semplificazione in materia di costi a valere sui programmi FESR 2021-2027: aggiornamento delle tabelle standard dei costi unitari per le spese di personale dei progetti di ricerca, sviluppo e innovazione di cui al Decreto Interministeriale n. 116 del 24 gennaio 2018 e approvazione della relativa nota metodologica;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/C;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;

- il DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- il Decreto Legislativo 36/2023 – Codice Appalti;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n.77 del 23/03/2022 avente ad oggetto "Programmazione della politica comunitaria di coesione economica e sociale 2021/2027 – Approvazione documento di indirizzo strategico regionale";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 110 del 14/04/2022 avente ad oggetto "Programmazione della politica comunitaria di coesione economica e sociale 2021-2027 – Condizione abilitante 1.1 - Buona governance della strategia di specializzazione intelligente nazionale o regionale - Approvazione documento Le strategie di R&I per la specializzazione intelligente – Regione Molise";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 120 del 21/04/2022 avente ad oggetto "Approvazione proposta Programma Regionale FESR-FSE+ Molise 2021-2027";
- la Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 8590 final del 22.11.2022 che approva il Programma "PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Molise in Italia CCI 2021IT16FFPR00;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 495 del 20/12/2022 avente ad oggetto "Programma Regionale FESR-FSE+ Molise 2021-2027 – Presa d'atto decisione di esecuzione della commissione europea n. C (2022) 8590 final del 22/11/2022";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 305 del 19/06/2024 avente ad oggetto "Organismo Intermedio per la gestione delle azioni della priorità 1 del PR FESR FSE+ Molise 2021-2027, ad eccezione della sola azione 1.2.2. Approvazione convenzione per la delega di funzioni a Sviluppo Italia Molise S.p.A.";
- la Determinazione Dirigenziale n. 4434 del 07/08/2024 avente ad oggetto "Convenzione per la delega di funzioni a Sviluppo Italia Molise S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio – Estensione all'Azione 2.6.2 del PR FESR FSE+ Molise 2021-2027";
- la Convenzione per l'espletamento delle funzioni di Organismo Intermedio in relazione all'azioni 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.4.1, 1.4.2 e 2.6.2 del PR FESR FSE+ Molise 2021-2027, ai sensi dell'articolo 71, comma 3 del Regolamento (UE) 2021/1060 tra la Regione Molise e Sviluppo Italia Molise S.p.A. sottoscritta in data 25/09/2024;
- la Determinazione Dirigenziale n. 707 del 12/02/2025 avente ad oggetto: Programmazione 2021 – 2027 – Obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" - Programma plurifondo "PR Molise FESR FSE + 2021-2027" - CCI 2021IT16FFPR001 approvato con decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2022) 8590 final del 22/11/2022 – Adempimenti organizzativi e procedurali ai sensi del regolamento (UE) del parlamento europeo e del consiglio 2021/1060, art. 69 comma 11 – Aggiornamento SIGECO e documentazione di gestione e controllo;
- la Disposizione del Direttore dell'Organismo Intermedio Sviluppo Italia Molise S.p.A. n. 10/2025 del 14/03/2025 avente ad oggetto: Approvazione di: "Sistema di Gestione e Controllo di Sviluppo Italia Molise S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio" e "Manuale delle procedure di Sviluppo Italia Molise S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio" corredato da Check List e Piste di Controllo;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2020 del 09/04/2025 avente ad oggetto: PR FESR FSE+ Molise 2021-2027 – Approvazione del Sistema di Gestione e Controllo dell'O.I. Sviluppo Italia Molise S.p.A.;
- la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C (2025)5660 final del 8 agosto 2025 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 8590 che approva il "PR Molise FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Molise in Italia - CCI 2021IT16FFPR001.

## **TUTTO CIÒ PREMESSO TRA LE PARTI SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – Premesse**

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare degli Obblighi.

### **Art. 2 – Concessione delle agevolazioni**

1. Sviluppo Italia Molise S.p.A., in qualità di Organismo Intermedio sull'Azione 1.1.1. del PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027, ha concesso, ai Soggetti Beneficiari come sopra individuati, un contributo a fondo perduto, a fronte di spese ammissibili, come da tabella che segue:

| Partner           | Denominazione Partner | Spese ammissibili RI | Spese ammissibili SS | Totale Spese ammissibili RI+SS | Contributo RI | Contributo SS | Totale contributo RI+SS |
|-------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------|---------------|-------------------------|
| Soggetto Capofila |                       |                      |                      |                                |               |               |                         |
| Partner n. 2      |                       |                      |                      |                                |               |               |                         |
| Partner n. 3      |                       |                      |                      |                                |               |               |                         |
| Partner n. ...    |                       |                      |                      |                                |               |               |                         |
| <b>TOTALI</b>     |                       |                      |                      |                                |               |               |                         |

- Il Progetto di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale ammesso presenta un Piano di Spesa riportato nell'allegato dossier di valutazione alla Disposizione del R.U.P. di cui al punto n. 16 delle premesse.
- Si specifica che, con riferimento al Piano di Spesa ammesso alle agevolazioni, la spesa relativa all'IVA, così come dichiarato dai Soggetti Beneficiari, è:

| Partner           | Denominazione Partner | IVA recuperabile/IVA non recuperabile |
|-------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| Soggetto Capofila |                       |                                       |
| Partner n. 2      |                       |                                       |
| Partner n. 3      |                       |                                       |
| Partner n. ...    |                       |                                       |

- Il contributo a fondo perduto di cui al comma 1 che precede è concesso ai Soggetti Beneficiari ai sensi dell'art. 25 del Regolamento (UE) 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 e ss.mm.ii. Le intensità sono state determinate tenendo conto di quanto previsto dal comma 5, del citato art. 25, punti b) e c) e delle maggiorazioni di cui al comma 6, punti a) e b) (IV). Tale contributo sarà oggetto di rideterminazione a seguito della effettiva realizzazione dell'investimento secondo quanto previsto dall'avviso pubblico e dal presente Disciplina degli Obblighi.
- Il Codice Unico di Progetto (CUP), che deve essere riportato obbligatoriamente nei documenti afferenti all'intero intervento di cui all'Avviso, è .....
- I Codici COR (Registro Nazionale Aiuti) relativi ai Soggetti Beneficiari sono riportati nella tabella che segue:

| Partner           | Denominazione Partner | COR |
|-------------------|-----------------------|-----|
| Soggetto Capofila |                       |     |
| Partner n. 1      |                       |     |
| Partner n. 2      |                       |     |
| Partner n. ...    |                       |     |

### **Art. 3 – Aumento o riduzione della spesa ammissibile**

- L'ammontare delle agevolazioni verrà rideterminato, per ogni fase di erogazione, sulla base del programma effettivamente realizzato ed il relativo contributo verrà ricalcolato in ESL (Equivalente sovvenzione Lordo).
- L'importo del contributo, previsto all'art. 2 che precede, rimarrà invariato nel caso in cui intervenissero aumenti della spesa complessivamente ammissibile anche se conseguenti a modificazioni o variazioni delle singole voci di spesa.
- Se, al contrario, intervenissero diminuzioni della spesa complessivamente ammissibile, rimanendo inalterate la validità, funzionalità e la finalità originaria del Progetto di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale ed al conseguente Piano di Spesa candidato, l'ammontare del contributo sarà rideterminato nel rispetto dell'importo inizialmente concesso, secondo i parametri previsti dall'Avviso.

### **Art. 4 – Scopo delle agevolazioni**

- Le agevolazioni, indicate nell'art. 2 che precede, sono concesse da Sviluppo Italia Molise S.p.A. ai Soggetti Beneficiari all'esclusivo scopo di concorrere alla realizzazione del Progetto di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale ed al conseguente Piano di Spesa ammesso alle agevolazioni.



2. La destinazione delle agevolazioni ad usi diversi, determina la revoca delle agevolazioni concesse e, se del caso, il conseguente recupero, anche coattivo, delle somme erogate.

#### **Art. 5 – Durata e termini di realizzazione del progetto**

1. Il Programma di Investimento non può aver avuto inizio prima della presentazione della candidatura a valere sull'Avviso. Per avvio del Programma di Investimenti si intende l'Avvio delle Attività così come definita all'art. 6, comma 9 dell'Avviso.
2. Tutte le attività previste nel programma di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale devono concludersi entro 24 mesi dalla data di concessione dell'aiuto così come individuata al punto 17 delle premesse. Per conclusione delle attività si rimanda alla definizione di cui all'art. 6, comma 10 dell'Avviso.
3. Entro 30 giorni solari dal termine massimo di 24 mesi previsto al comma che precede, l'ATS Beneficiaria, tramite il proprio Soggetto Capofila, è tenuta, pena la revoca delle agevolazioni e l'eventuale restituzione delle somme eventualmente già erogate, a presentare la richiesta di saldo delle agevolazioni.
4. Il termine di cui al comma 2 può essere prorogato per un massimo di 3 mesi, a seguito di richiesta scritta, da parte del Soggetto Capofila dell'ATS, adeguatamente motivata ed approvata da Sviluppo Italia Molise S.p.A. L'eventuale richiesta di proroga, a pena di inammissibilità, deve essere inoltrata entro il 22° mese dalla data di concessione dell'aiuto di cui al punto 17 delle premesse.

#### **Art. 6 – Obblighi dei Soggetti Beneficiari**

1. I Soggetti Beneficiari si obbligano a:
  - a. realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima, complessiva per l'intero Programma del Raggruppamento, del 60% dei costi totali ammessi in sede di valutazione. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati ed ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato in sede di valutazione;
  - b. rispettare le prescrizioni contenute nell'Avviso e nel Presente Disciplinare degli Obblighi;
  - c. realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi Strutturali e di investimento europei, nonché alle norme nazionali;
  - d. garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile;
  - e. mantenere i requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 9 dell'Avviso alla data di erogazione del saldo delle agevolazioni;
  - f. aprire, entro la data della richiesta del primo pagamento, una sede operativa (unità locale) sul territorio della regione Molise, qualora non ne dispongano all'atto della presentazione della domanda;
  - g. realizzare l'intervento in linea con quanto disposto dagli artt. 10 ed 11 dell'Avviso;
  - h. realizzare l'intervento alle normali condizioni di mercato (arm's length) così come definite all'art. 6, comma 8 dell'Avviso;
  - i. realizzare l'intervento entro i termini previsti dall'art. 5, comma 2 del presente Disciplinare degli Obblighi;
  - j. produrre le richieste di erogazione dell'aiuto, ivi compresa l'eventuale richiesta dell'anticipazione, secondo le modalità previste agli artt. 7, 8, 9 e 10 del presente Disciplinare degli Obblighi;
  - k. produrre la richiesta di saldo delle agevolazioni entro il termine massimo previsto dall'art. 5 comma 3 del presente Disciplinare degli Obblighi;
  - l. rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui all'art. 17 del presente Disciplinare degli Obblighi;
  - m. rispettare le disposizioni di cui al punto 1.a) lettera i dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite da Sviluppo Italia Molise S.p.A. a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata a tutte le transazioni relative all'operazione;
  - n. disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
  - o. curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni, ai fini di controllo, alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Sviluppo Italia Molise S.p.A. al Soggetto Capofila dell'ATS;
  - p. conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;

- q. mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Sviluppo Italia Molise S.p.A. al Soggetto Capofila dell'ATS;
  - r. comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo, l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
  - s. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dal Sistema di Monitoraggio, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE e secondo le modalità indicate all'art. 16 del presente Disciplinare degli Obblighi;
  - t. consentire ispezioni e controlli da parte di Sviluppo Italia Molise S.p.A., delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Sviluppo Italia Molise S.p.A. al Soggetto Capofila dell'ATS;
  - u. impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit, da Sviluppo Italia Molise S.p.A., nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
  - v. richiedere a Sviluppo Italia Molise S.p.A. l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte all'art. 12 del presente Disciplinare degli Obblighi;
  - w. fornire tutte le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste da Sviluppo Italia Molise S.p.A. e/o dagli enti dalla Regione incaricati, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
  - x. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.);
  - y. garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dall'Art. 50 del Reg. (Ue) n. 2021/1060 e come meglio specificato all'art. 15 del presente Disciplinare degli Obblighi;
  - z. ove sia richiesto da Sviluppo Italia Molise S.p.A., fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
  - aa. ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
  - bb. ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
  - cc. a non destinare le agevolazioni ad usi diversi dalla realizzazione del Piano di Spesa.
2. Il beneficiario che opera in qualità di Soggetto Capofila dell'ATS ammesso a finanziamento ha l'obbligo di:
- a. curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata o separabile mediante opportuna codifica dagli altri atti amministrativi generali; detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni, ai fini di controllo, alle persone e agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per almeno 5 anni successivi all'erogazione del saldo del Contributo;
  - b. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento e dei partner del Raggruppamento, comunque richieste da Sviluppo Italia Molise S.p.A., dalla Regione Molise e/o dagli enti dalla Regione incaricati;
  - c. curare la raccolta delle schede di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, anche dei partner del Raggruppamento, e procedere ad alimentare la piattaforma informatica dedicata al PR Molise FESR FSE+ 2021-2027, secondo le modalità e scadenze previste dal Sistema di Monitoraggio e con le modalità e scadenze previste all'art. 16 del presente Disciplinare degli Obblighi;
  - d. inviare a Sviluppo Italia Molise S.p.A., a seguito di ogni erogazione effettuata in favore del Soggetto Capofila, una attestazione di ripartizione e liquidazione del contributo erogato ai singoli Soggetti Beneficiari facenti parte dell'ATS, con relativa documentazione di supporto attestante l'avvenuto versamento della quota ai singoli Soggetti Beneficiari.
3. L'ATS, nel suo complesso, si obbliga a:
- a. mantenere i requisiti minimi previsti dagli artt. 7 ed 8 dell'Avviso relativi alla qualificazione e quantificazione del soggetti partner del Raggruppamento;



- b. a sottoscrivere e conseguentemente a restituire, via PEC, a Sviluppo Italia Molise S.p.A., entro il termine massimo di 15 giorni dalla sua ricezione, il Disciplinare degli Obblighi, pena la revoca totale delle agevolazioni concesse.

#### **Art. 7 – Condizioni e modalità di erogazione delle agevolazioni**

1. Nei limiti dell'importo indicato nell'art. 2 che precede, le erogazioni delle agevolazioni avverranno, su richiesta scritta da parte del Soggetto Capofila dell'ATS, alternativamente con le seguenti modalità:
  - a. una richiesta di uno stato di avanzamento intermedio (SAL), al raggiungimento di una spesa, per l'intero progetto approvato, pari ad almeno il 40% della spesa totale ammessa alle agevolazioni e non superiore al 80%, seguita da una successiva richiesta di saldo finale per l'investimento restante;
  - b. una richiesta di saldo finale dell'intero progetto approvato.
2. In ogni caso è prevista la possibilità per i soggetti beneficiari di richiedere l'erogazione di una prima quota di agevolazioni, a titolo di anticipazione (che verrà scomputata nell'eventuale stato di avanzamento in maniera proporzionale), svincolata dall'avanzamento del programma di investimenti e di importo pari al 40% delle agevolazioni totali concesse, previa presentazione di idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa a favore di Sviluppo Italia Molise S.p.A., irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta scritta e di importo pari all'intero contributo concesso (cfr art. 8 del presente Disciplinare degli Obblighi).
3. Tutte le erogazioni sono subordinate alla verifica prevista dall'Art. 2 del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18/01/2008 (Modalità di attuazione dell'Art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602) e alla verifica di regolarità del DURC.
4. L'ammontare delle agevolazioni, calcolate in via provvisoria in sede di valutazione, viene rideterminato, per ogni fase di erogazione, sulla base del programma effettivamente realizzato. L'ammontare delle agevolazioni così definitivamente determinato non può in alcun modo essere superiore a quello individuato in via provvisoria.
5. Ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 3 del Regolamento (UE) 651/2014 e ss.mm.ii., gli aiuti erogabili in futuro, compresi gli aiuti erogabili in più quote, sono attualizzati al loro valore al momento della concessione. Il tasso di interesse da utilizzare ai fini dell'attualizzazione è costituito dal tasso di attualizzazione al momento della concessione dell'aiuto.
6. Ai sensi dell'art. 22, comma 6 dell'Avviso, le erogazioni del contributo saranno disposte esclusivamente a favore del Soggetto Capofila dell'ATS, specificatamente indicato nell'atto costitutivo e su un conto corrente dedicato all'operazione. Entro 30 giorni da ogni erogazione il Soggetto Capofila invia a Sviluppo Italia Molise S.p.A. una attestazione di ripartizione del contributo erogato ai singoli Soggetti Beneficiari facenti parte dell'ATS, con relativa documentazione di supporto attestante l'avvenuto versamento della quota ai singoli Soggetti Beneficiari.
7. Qualora, successivamente all'ammissione al finanziamento, nel Raggruppamento partecipante al progetto si riscontri la sopravvenuta inammissibilità di uno dei Soggetti Beneficiari, per il mancato possesso o rispetto di taluno dei requisiti e condizioni previsti dal presente Avviso e dai suoi allegati per la concessione e successiva erogazione del contributo, i Soggetti non ammissibili non potranno essere in alcun modo beneficiari del contributo, le spese eventualmente sostenute dai soggetti non ammissibili non saranno in alcun modo ritenute ammissibili al contributo e si procederà secondo quanto definito al successivo articolo 12 del presente Disciplinare degli Obblighi in tema di modifiche e variazioni.

#### **Art. 8 Erogazione dell'anticipazione**

1. Stanti le condizioni di cui all'art. 7 che precede, il Soggetto Capofila dell'ATS può richiedere, per conto dei partecipanti all'ATS, l'erogazione di una prima quota di agevolazioni, a titolo di anticipazione (che verrà scomputata nell'eventuale stato di avanzamento in maniera proporzionale), svincolata dall'avanzamento del programma di investimenti e di importo pari al 40% delle agevolazioni totali concesse, previa presentazione di idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa a favore di Sviluppo Italia Molise S.p.A., irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta scritta e di importo pari all'intero contributo concesso. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa deve essere intestata all'Agenzia Regionale per lo Sviluppo del Molise – Sviluppo Italia Molise S.p.A. – C.F. e P. IVA 00852240704. La validità della stessa è in ogni caso subordinata al parere favorevole di gradimento del soggetto garante da parte di Sviluppo Italia Molise S.p.A. che si intende tacitamente rilasciato trascorsi 15 giorni dal ricevimento del documento fideiussorio.
2. La richiesta di anticipo di cui al comma che precede, comprensiva della fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere presentata dal Soggetto Capofila dell'ATS entro 3 mesi dalla sottoscrizione del presente Disciplinare degli Obblighi e sulla base della modulistica che verrà approvata con apposito atto del R.U.P.
3. Per quanto riguarda la quota di anticipazione dell'ODR partecipante all'ATS, non è richiesta la produzione di fidejussione/polizza assicurativa qualora lo stesso sia rappresentato da un soggetto pubblico.

4. La richiesta dell'anticipazione dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [sviluppoitaliamolise@legalmail.it](mailto:sviluppoitaliamolise@legalmail.it)
5. L'erogazione dell'anticipazione sarà effettuata da Sviluppo Italia Molise S.p.A. previa acquisizione e verifica della documentazione prodotta ed entro 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta di erogazione completa.
6. Sviluppo Italia Molise S.p.A. sarà tenuta al rispetto del predetto termine soltanto se la documentazione trasmessa risulterà completa senza necessità di acquisire integrazioni o chiarimenti.

#### **Art. 9 - Erogazione dello stato di avanzamento intermedio (SAL)**

1. Stanti le condizioni di cui all'art. 7 che precede, il Soggetto Capofila dell'ATS può richiedere, per conto dei partecipanti all'ATS, uno stato di avanzamento intermedio (SAL), al raggiungimento di una spesa, per l'intero progetto approvato, pari ad almeno il 40% della spesa totale ammessa alle agevolazioni e non superiore al 80%.
2. La richiesta dello stato di avanzamento intermedio (SAL) di cui al comma che precede, dovrà essere presentata dal Soggetto Capofila dell'ATS sulla base della modulistica che verrà approvata con apposito atto del R.U.P.
3. La richiesta dello stato di avanzamento intermedio (SAL) dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [sviluppoitaliamolise@legalmail.it](mailto:sviluppoitaliamolise@legalmail.it).
4. L'erogazione dello stato di avanzamento intermedio (SAL) sarà effettuata da Sviluppo Italia Molise S.p.A. previa acquisizione e verifica della documentazione prodotta, anche con il supporto di esperti e tecnici del settore individuati di volta in volta, ed entro 90 giorni dalla data di presentazione della richiesta di erogazione completa.
5. Sviluppo Italia Molise S.p.A. sarà tenuta al rispetto del predetto termine soltanto se la documentazione trasmessa risulterà completa senza necessità di acquisire integrazioni o chiarimenti.

#### **Art. 10 - Erogazione del saldo finale**

1. Stanti le condizioni di cui all'art. 7 che precede, il Soggetto Capofila dell'ATS può richiedere, per conto dei partecipanti all'ATS, il saldo finale delle agevolazioni.
2. La richiesta di saldo finale di cui al comma che precede, dovrà essere presentata dal Soggetto Capofila dell'ATS sulla base della modulistica che verrà approvata con apposito atto del R.U.P.
3. La richiesta di saldo finale dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [sviluppoitaliamolise@legalmail.it](mailto:sviluppoitaliamolise@legalmail.it).
4. L'erogazione del saldo finale sarà effettuata da Sviluppo Italia Molise S.p.A. previa acquisizione e verifica della documentazione prodotta, anche con il supporto di esperti e tecnici del settore individuati di volta in volta, ed entro 90 giorni dalla data di presentazione della richiesta di erogazione completa.
5. Sviluppo Italia Molise S.p.A. sarà tenuta al rispetto del predetto termine soltanto se la documentazione trasmessa risulterà completa senza necessità di acquisire integrazioni o chiarimenti.

#### **Art. 11 - Controlli**

1. Sviluppo Italia Molise e la Regione Molise si riservano il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterranno opportune, anche avvalendosi della collaborazione di esperti scientifici del settore, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni prodotte dai Soggetti Beneficiari.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, i Beneficiari dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
3. Sviluppo Italia Molise S.p.A. e la Regione Molise rimangono estranei ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano, esclusivamente, i rapporti che intercorrono con i Beneficiari.
4. I Beneficiari devono conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento, secondo quanto in merito disposto all'art. 6 del presente Disciplinare degli Obblighi nonché a consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e UE per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da parte di Sviluppo Italia Molise S.p.A. al Soggetto Capofila. Se i Beneficiari si oppongono ai controlli, Sviluppo Italia Molise S.p.A. procederà alla revoca del contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.
5. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, Sviluppo Italia Molise S.p.A. procederà alla revoca del contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.

#### **Art. 12 - Variazioni**

1. Fermo restante quanto disposto all'art. 6, comma 1, lettera a) del presente Disciplinare degli Obblighi, è possibile effettuare variazioni al piano di spesa approvato in sede di valutazione.
2. Sono considerate ammissibili le variazioni di spesa nel limite massimo del 20% delle spese totali valutate ammissibili per ciascun partner di progetto beneficiario del contributo, rispettando, comunque, tutti i criteri di ammissibilità previsti dall'Avviso. Per tale tipologia di variazione non è necessario richiedere la preventiva autorizzazione a Sviluppo Italia Molise S.p.A.
3. In tutti gli altri casi, le variazioni di spesa devono essere comunicate preventivamente a Sviluppo Italia Molise S.p.A., a cura del Soggetto Capofila dell'ATS tramite l'invio di apposita richiesta all'indirizzo pec [sviluppoitaliamolise@legalmail.it](mailto:sviluppoitaliamolise@legalmail.it), e saranno soggette alla sua valutazione riguardo la congruenza tecnica ed economica rispetto al Progetto di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale ammesso a contributo.
4. Non è ammessa la sostituzione di un partner del Raggruppamento con un'altra impresa/ente non aderente al Raggruppamento in sede di presentazione della candidatura.
5. Nel caso in cui la variazione comprenda o riguardi il termine ultimo per la realizzazione dell'intervento, Sviluppo Italia Molise S.p.A. può concedere una proroga della durata massima di 3 mesi della scadenza prevista all'art. 5, comma 2 del presente Disciplinare degli Obblighi nei tempi e nei modi previsti dal comma 4 del medesimo articolo.
6. In caso di assenza di preventiva richiesta di variazione o di mancata approvazione, Sviluppo Italia Molise S.p.A. si riserva la facoltà di decidere la revoca del contributo concesso.
7. Fatte salve le disposizioni di cui ai commi precedenti, costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'Intervento la difformità totale o parziale rispetto al progetto originario, la parziale realizzazione dell'Intervento, la non corretta rendicontazione finale dello stesso.
8. Nei casi di cui al comma precedente Sviluppo Italia Molise S.p.A. potrà procedere alla revoca parziale o totale del contributo e all'eventuale recupero delle somme eventualmente erogate.
9. Nel caso in cui uno o più dei soggetti beneficiari aderenti al Raggruppamento vengano meno, fermo restando il rispetto dei requisiti di cui agli artt. 7, 8 ed 11 dell'Avviso, è possibile ridistribuire gli investimenti previsti tra gli altri soggetti del Raggruppamento nei limiti del 30% (trenta per cento) massimo delle spese totali valutate ammissibili a finanziamento. In tal caso il Soggetto Capofila sottoporrà a valutazione di Sviluppo Italia Molise la variazione di ripartizione delle spese/attività conseguente alla nuova composizione del Raggruppamento.

#### **Art. 13 - Decadenza**

1. I Soggetti Beneficiari decadono dal beneficio del contributo assegnato, con conseguente revoca del contributo, nei seguenti casi:
  - a. rinuncia esplicita;
  - b. contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
  - c. mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda.
2. L'intera ATS decade dal beneficio del contributo assegnato, con conseguente revoca del contributo, in caso di mancata stipula del presente Disciplinare degli Obblighi nei tempi previsti all'art.6, comma 3, lettera b) del presente Disciplinare.
3. Sviluppo Italia Molise, laddove necessario provvederà al recupero delle somme eventualmente erogate.

#### **Art. 14 – Revoca del contributo**

1. Sono motivi di revoca totale del Contributo:
  - a. i casi di decadenza previsti all'art. 13 del presente Disciplinare degli Obblighi;
  - b. mancata realizzazione dell'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima, complessiva per l'intero Programma del Raggruppamento, del 60% dei costi totali ammessi in sede di valutazione. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati ed ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato in sede di valutazione;
  - c. mancato rispetto delle prescrizioni contenute nell'Avviso e nel presente Disciplinare degli Obblighi;
  - d. mancata realizzazione dell'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei, nonché alle norme nazionali;
  - e. mancato rispetto delle disposizioni in materia di aiuti di stato applicabili;
  - f. mancato mantenimento dei requisiti di ammissibilità, previsti dall'art. 9 dell'Avviso, alla data di erogazione del saldo delle agevolazioni;

- g. mancata apertura, al momento della richiesta del primo pagamento, della sede operativa (unità locale) sul territorio della regione Molise, qualora i Soggetti Beneficiari non ne dispongano all'atto della presentazione della domanda;
  - h. mancata realizzazione dell'intervento in linea con quanto disposto dagli artt. 10 ed 11 dell'Avviso;
  - i. mancata realizzazione dell'intervento alle normali condizioni di mercato (arm's lenght) così come definite all'art. 6, comma 8 dell'Avviso;
  - j. mancata realizzazione dell'intervento entro i termini previsti dall'art. 5, comma 2 del presente Disciplinare degli Obblighi;
  - k. mancata richiesta del saldo delle agevolazioni entro il termine massimo previsto dall'art. 5, comma 3 del presente Disciplinare degli Obblighi;
  - l. mancato rispetto delle disposizioni in materia di cumulo, di cui all'art. 17 del presente Disciplinare degli Obblighi;
  - m. mancato rispetto delle disposizioni di cui al punto 1.a) lettera i dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite da Sviluppo Italia Molise S.p.A. a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata a tutte le transazioni relative all'operazione;
  - n. mancata conservazione di tutti gli elaborati tecnici e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Sviluppo Italia Molise S.p.A. al Soggetto Capofila dell'ATS;
  - o. mancata conservazione di tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
  - p. mancato mantenimento degli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Sviluppo Italia Molise S.p.A. al Soggetto Capofila dell'ATS;
  - q. mancata comunicazione, in sede di richiesta di erogazione del contributo, dell'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione;
  - r. mancato invio, secondo le modalità e i tempi definiti dal Sistema di Monitoraggio, dei dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, anche dei partner del Raggruppamento, e mancata alimentazione della piattaforma informatica dedicata al PR Molise FESR FSE+ 2021-2027, secondo le modalità e scadenze previste dal Sistema di Monitoraggio ed indicate all'art. 16 del presente Disciplinare degli Obblighi;
  - s. mancato consenso ad ispezioni e ai controlli da parte di Sviluppo Italia Molise S.p.A., delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Sviluppo Italia Molise S.p.A. al Soggetto Capofila dell'ATS;
  - t. mancato accesso, in caso di ispezione, ai documenti sopra richiamati;
  - u. applicazione della fattispecie di cui all'articolo 12, comma 6 del presente Disciplinare degli Obblighi in tema di variazioni;
  - v. mancato invio di tutte le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste da Sviluppo Italia Molise S.p.A. e/o dagli enti dalla Regione incaricati, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
  - w. mancata applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.);
  - x. mancato rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dall'Art. 50 del Reg. (Ue) n. 2021/1060 e come meglio specificato all'art. 15 del presente Disciplinare degli Obblighi;
  - y. ove sia richiesto da Sviluppo Italia Molise S.p.A., mancata trasmissione alla medesima, al completamento dell'operazione, di una sintesi dei risultati raggiunti;
  - z. ove ricorre, mancata tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
  - aa. destinazione delle agevolazioni ad usi diversi dalla realizzazione del Piano di Spesa.
2. Sono, altresì, motivi di revoca totale del contributo:
- a. la mancata conservazione, da parte del Soggetto Capofila, di tutti gli elaborati tecnici, della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata o separabile mediante opportuna codifica dagli altri atti amministrativi generali; detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni, ai fini di controllo, alle

- persone e agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per almeno 5 anni successivi all'erogazione del saldo del Contributo;
- b. mancato invio delle informazioni e documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento e dei partner del Raggruppamento, comunque richieste da Sviluppo Italia Molise S.p.A., dalla Regione Molise e/o dagli enti dalla Regione incaricati;
  - c. mancata raccolta delle schede di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, anche dei partner del Raggruppamento, e mancata alimentazione della piattaforma informatica dedicata al PR Molise FESR FSE+ 2021-2027, secondo le modalità e scadenze previste all'art. 16 del presente Disciplinare degli Obblighi;
  - d. mancato invio a Sviluppo Italia Molise S.p.A. dell'attestazione di ripartizione del contributo erogato ai singoli Soggetti Beneficiari facenti parte dell'ATS, con relativa documentazione di supporto attestante l'avvenuto versamento della quota ai singoli Soggetti Beneficiari.
3. Sono, altresì, motivi di revoca totale del contributo per l'intera ATS:
    - a. il mancato mantenimento dei requisiti minimi previsti dagli artt. 7 ed 8 dell'Avviso relativi alla qualificazione e quantificazione dei soggetti partner del Raggruppamento;
    - b. la mancata sottoscrizione del Disciplinare degli Obblighi entro il termine massimo di 15 giorni dalla ricezione degli esiti della valutazione.
  4. La Disposizione di revoca costituisce in capo a Sviluppo Italia Molise S.p.A., il diritto ad esigere l'immediato recupero del contributo concesso ed il recupero delle eventuali somme già erogate e non dovute.
  5. Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, Sviluppo Italia Molise S.p.A., in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., comunica agli interessati l'avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.
  6. Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare a Sviluppo Italia Molise S.p.A., scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.
  7. Sviluppo Italia Molise S.p.A. esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.
  8. Sviluppo Italia Molise S.p.A., qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione ai beneficiari per il tramite del Soggetto Capofila.
  9. Al contrario, qualora Sviluppo Italia Molise S.p.A. ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e l'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme.
  10. Nel caso di revoca delle agevolazioni si applicano le modalità di restituzione previste dall'art. 9 del Decreto Legislativo 31/03/1998 n. 123 – Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59.
  11. Decorso trenta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, Sviluppo Italia Molise S.p.A. provvederà ad avviare le procedure di recupero coattivo.
  12. Sviluppo Italia Molise S.p.A. potrà procedere anche a revoche parziali del contributo concesso laddove si riscontrassero, in sede di saldo finale, degli scostamenti in diminuzione del programma di investimenti e, pertanto, del relativo contributo effettivamente cedibile a condizione che non si incorra nei casi di revoca totale precedentemente descritti. Se, a seguito della revoca parziale si rendesse necessario procedere al recupero di parte del contributo erogato, Sviluppo Italia Molise procederà al suo recupero.

#### **Art. 15 – Informazione e Pubblicità**

1. I soggetti beneficiari, pena la revoca totale delle agevolazioni, devono:
  - a. evidenziare, attraverso idonea pubblicizzazione, con le modalità allo scopo previste, che i costi sostenuti sono stati finanziati con il concorso di risorse pubbliche ed informare il pubblico circa la sovvenzione ottenuta, così come previsto e secondo le modalità dettate dall'articolo 50 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e dal relativo Allegato IX al predetto Regolamento.
  - b. accettare di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari, riportante le denominazioni delle operazioni e l'importo del finanziamento, pubblicato sul sito istituzionale di Sviluppo Italia Molise S.p.A. e della Regione Molise;
  - c. conservare la documentazione tecnica amministrativa originale descritta nel presente Avviso presso la sede legale della Beneficiaria, ovvero presso la sede di realizzazione del Programma d'investimento.



#### **Art. 16 – Monitoraggio**

1. Il legale rappresentante del Soggetto Capofila è tenuto a curare la raccolta e l'aggiornamento delle schede di monitoraggio finanziario, fisico, economico e procedurale dell'intero intervento, anche con riferimento a tutti i singoli partner del Raggruppamento, assumendosi la responsabilità della veridicità delle informazioni conferite, secondo quanto sancito dal Manuale dell'Autorità di Gestione vigente e a procedere ad alimentare la piattaforma informatica dedicata al PR Molise FESR FSE+ 2021-2027, secondo le modalità e scadenze previste dal Sistema di Monitoraggio.
2. Come previsto dal SI.GE.CO. dell'Autorità di Gestione dell'autorità di Gestione del PR FESR FSE + 2021-2027, il sistema informatico per il monitoraggio del PR Molise Fesr FSE+ è ReGiS Coesione (anche ReGiS) e si fonda su una piattaforma tecnologica software di gestione, monitoraggio e controllo unica sviluppata dalla Ragioneria generale dello Stato in collaborazione con il Dipartimento per le Politiche di Coesione. Per una più puntuale descrizione delle funzionalità presenti su ReGiS, si rinvia alla manualistica predisposta sul sito Opencoesione al seguente link: [https://opencoesione.gov.it/it/sistema\\_monitoraggio/](https://opencoesione.gov.it/it/sistema_monitoraggio/).
3. Il mancato adempimento degli obblighi di monitoraggio comporterà la sospensione dei pagamenti da parte di Sviluppo Italia Molise S.p.A. Il protrarsi di tale inadempienza per un ciclo annuale comporta la revoca totale delle agevolazioni concesse e il conseguente recupero delle risorse erogate, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 20/08/2010 n. 16.

#### **Art. 17 – Cumulo delle agevolazioni**

1. Gli aiuti concessi a valere sul presente Disciplinare degli Obblighi seguono le regole di cumulabilità previste dall'art. 8 del Regolamento (UE) 651/2014 e ss.mm.ii.

#### **Art. 18 – Divieto di cessione dei crediti**

1. I soggetti beneficiari non potranno cedere a terzi i crediti derivanti dalla concessione delle agevolazioni previste dall'Avviso Pubblico e disciplinate dal presente atto.

#### **Art. 19 – Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)**

2. Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Direttore pro tempore di Sviluppo Italia Molise S.p.A.
3. Al R.U.P. sono affidate tutte le funzioni previste dal presente Disciplinare degli Obblighi, quelle indicate nell'Avviso e le attività riportate nei documenti attuativi del PR Molise FSR-FSE+ 2021-2027.

#### **Art. 20 – Recapiti telefonici e telematici**

1. Tutte le comunicazioni afferenti alle procedure previste dall'Avviso e, quindi, del presente Disciplinare degli Obblighi, avverranno esclusivamente via posta elettronica certificata che il Soggetto Capofila dell'ATS ha indicato all'interno della candidatura presentata. Sono fatte salve eventuali variazioni, comunicate attraverso il medesimo mezzo. Le comunicazioni così inviate hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. L'indirizzo di posta elettronica certificata di Sviluppo Italia Molise S.p.A. a cui fare riferimento è: [sviluppoitaliamolise@legalmail.it](mailto:sviluppoitaliamolise@legalmail.it)
3. L'indirizzo di posta elettronica certificata del Soggetto Capofila dell'ATS. a cui fare riferimento è: .....
4. I Soggetti Beneficiari e, per essi, il Soggetto Capofila dell'ATS prendono atto ed accettano che tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente via PEC agli indirizzi sopra indicati.
5. I riferimenti del R.U.P. sono i seguenti:
  - a. Sede Legale – Campobasso, Via Nazario Sauro, 1, CAP 86100;
  - b. Tel. 0874/011200
6. I riferimenti del Rappresentante Legale del Soggetto Capofila sono i seguenti:
  - a. Sede Legale - .....
  - b. Tel. ....;

#### **Art. 21 – Foro competente**

1. Le controversie che insorgessero tra le Parti, in relazione a quanto stabilito nel presente Disciplinare degli Obblighi, saranno decise con competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Campobasso.

#### **Art. 22 – Elezione di domicilio**

1. Le parti eleggono domicilio come segue:
  - a. Sviluppo Italia Molise S.p.A. presso la propria sede legale sita in Campobasso, alla Via Nazario Sauro n. 1 e, in difetto, nel domicilio suppletivo presso il Comune di Campobasso, anche agli effetti previsti dall'art. 141 c.p.c.



- b. I Soggetti Beneficiari e, per essi, il Soggetto Capofila dell'ATS presso la sede sita in ....., Via/Piazza ....., n. ...., CAP. .... e, in difetto nel domicilio suppletivo presso il Comune di ....., CAP. ...., Prov. ...., anche agli effetti previsti dall'art. 141 c.p.c.

#### **Art. 23 – Spese**

1. Le spese di ogni genere, anche quelle eventuali di natura fiscale, relative al presente Disciplinare degli Obblighi, nonché ogni altra spesa inerente e conseguente, sono a carico esclusivo dei Soggetti Beneficiari.

#### **Art. 24 – Trattamento tributario**

1. Il presente Disciplinare degli Obblighi, redatto in carta libera, gode delle agevolazioni in materia di imposte di bollo, di registro e ipotecarie, ai sensi del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 601. Il documento non è, comunque, soggetto a registrazione obbligatoria ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 n. 1 D.P.R. 633/1972 e artt. 5 e 40 D.P.R. 131/1986.

#### **Art. 25 – Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare degli Obblighi, le Parti fanno rinvio all'Avviso approvato con Disposizione del Direttore di Sviluppo Italia Molise S.p.A., in qualità di R.U.P., n. 18/2025 del 08/05/2025 ed alle leggi e provvedimenti da esso richiamati, nonché alla normativa vigente applicabile.

#### **Art. 26 – Informativa ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR)**

1. I dati personali, conferiti in sede o comunque raccolti da Sviluppo Italia Molise S.p.A. saranno trattati ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
2. Sottoscrivendo il presente Disciplinare degli Obblighi ed al fine della sua stipula, i rappresentanti legali dei Soggetti Beneficiari costituenti l'ATS dichiarano, a tutti gli effetti di legge, che i dati forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerando Sviluppo Italia Molise S.p.A. da ogni qualsivoglia responsabilità per errori materiali o di compilazione del Disciplinare medesimo ovvero per errori derivanti da inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei.

**Per Sviluppo Italia Molise S.p.A.**

Il Direttore

**Per i Soggetti Beneficiari**

Il Rappresentante Legale del Soggetto Capofila dell'ATS

I Soggetti Beneficiari e, per essi, Il Soggetto Capofila dell'ATS, dopo aver attentamente letto e compreso, approvano espressamente quanto stabilito negli artt. 2 (Concessione delle agevolazioni), 3 (Aumento o riduzione della spesa ammissibile), 4 (Scopo delle agevolazioni), 5 (Durata e termini di realizzazione del progetto), 6 (Obbligazione dei Soggetti Beneficiari), 7 (Condizioni e modalità di erogazione delle agevolazioni), 8 (Erogazione dell'anticipazione), 9 (Erogazione dello stato di avanzamento intermedio (SAL)), 10 (Erogazione del saldo finale), 11 (Controlli), 12 (Variazioni), 13 (Decadenza), 14 (Revoca del contributo), 15 (Informazione e Pubblicità), 16 (Monitoraggio), 17 (Cumulo delle agevolazioni), 18 (Divieto di cessione dei crediti), 21 (Foro competente), 22 (Elezione di domicilio), 23 (Spese), 25 (Rinvio).

**Per i Soggetti Beneficiari**

Il Rappresentante Legale del Soggetto Capofila dell'ATS