

data / date :

02/03/2026

Oggetto: Programma Regionale Molise FESR FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – “Un Molise più intelligente” - Obiettivo specifico RS01.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate - Azione 1.1.3 – “Sostegno e accompagnamento alle Start Up innovative” – **Pubblicazione Avviso pubblico “START UP MOLISE”**

Il Direttore, Dott. Renato D'Alessandro, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento di cui all'oggetto,

VISTI:

- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti (RDC);
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (Ue) 2020/852 e ss.mm.ii. del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088;
- il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera

- circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Regolamento (UE) 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 e ss.mm.ii. che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (GBER);
 - il Decreto del Presidente della Repubblica n. 66/2025 recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti);
 - la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
 - la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
 - il Decreto Ministro Attività produttive 18 aprile 2005 recante Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione delle PMI;
 - il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/C;
 - il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
 - il DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
 - Decreto Legislativo 27 novembre 2025, n. 184 - Codice degli incentivi, in attuazione dell'articolo 3, commi 1 e 2, lettera b), della legge 27 ottobre 2023, n. 160;

RICHIAMATI:

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 110 del 14/04/2022 avente ad oggetto "Programmazione della politica comunitaria di coesione economica e sociale 2021-2027 – Condizione abilitante 1.1 - Buona governance della strategia di specializzazione intelligente nazionale o regionale - Approvazione documento Le strategie di R&I per la specializzazione intelligente – Regione Molise";
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8590 final del 22.11.2022 che approva il programma "PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a

favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Molise in Italia CCI 2021IT16FFPR00;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 495 del 20/12/2022 avente ad oggetto "Programma regionale FESR-FSE+ Molise 2021-2027 – Presa d'atto decisione di esecuzione della commissione europea n. C (2022) 8590 final del 22/11/2022";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 38 del 16/02/2023 avente ad oggetto "Programmazione 2021 – 2027 – Obiettivo "investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" - Programma plurifondo "PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027" - CCI 2021IT16FFPR001 approvato con decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2022) 8590 final del 22/11/2022 - Istituzione del comitato di sorveglianza 2021-2027 con funzioni anche del comitato di sorveglianza 2014-2020 - Adempimenti organizzativi e procedurali ai sensi del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio 2021/1060, artt 38, 39 e 40";
- il Verbale della seduta del Comitato di Sorveglianza del PR FESR FSE+ 2021-2027 della Regione Molise del 12/06/2023 nel quale, tra l'altro, è stata approvata la metodologia e criteri di selezione delle operazioni;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 305 del 19/06/2024 avente ad oggetto "Organismo Intermedio per la gestione delle azioni della priorità 1 del PR FESR FSE+ Molise 2021-2027, ad eccezione della sola azione 1.2.2. Approvazione convenzione per la delega di funzioni a Sviluppo Italia Molise S.p.A.";
- la Determinazione Dirigenziale n. 4434 del 07/08/2024 avente ad oggetto "Convenzione per la delega di funzioni a Sviluppo Italia Molise S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio – Estensione all'Azione 2.6.2 del PR FESR FSE+ Molise 2021-2027";
- la Convenzione per l'espletamento delle funzioni di Organismo Intermedio in relazione all'azioni 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.4.1, 1.4.2 e 2.6.2 del PR FESR FSE+ Molise 2021-2027, ai sensi dell'articolo 71, comma 3 del Regolamento (UE) 2021/1060 tra la Regione Molise e Sviluppo Italia Molise S.p.A. sottoscritta in data 25/09/2024;
- la Determinazione Dirigenziale n. 707 del 12/02/2025 avente ad oggetto: Programmazione 2021 – 2027 – Obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" - Programma plurifondo "PR Molise FESR FSE + 2021-2027" - CCI 2021IT16FFPR001 approvato con decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2022) 8590 final del 22/11/2022 – Adempimenti organizzativi e procedurali ai sensi del regolamento (UE) del parlamento europeo e del consiglio 2021/1060, art. 69 comma 11 – Aggiornamento SIGECO e documentazione di gestione e controllo;
- la Disposizione del Direttore dell'Organismo Intermedio Sviluppo Italia Molise S.p.A. n. 10/2025 del 14/03/2025 avente ad oggetto: Approvazione di: "Sistema di Gestione e Controllo di Sviluppo Italia Molise S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio" e "Manuale delle

procedure di Sviluppo Italia Molise S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio" corredato da Check List e Piste di Controllo;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 80 del 21/03/2025 avente ad oggetto "PR FESR FSE+2021/2027 - Revisione del Programma ex art.24 del REG(UE) 2021/1060 - Indicazioni programmatiche";
- la Determinazione Dirigenziale n. 2020 del 09/04/2025 avente ad oggetto: PR FESR FSE+ 2021-2027 – Approvazione del Sistema di Gestione e Controllo dell'O.I. Sviluppo Italia Molise S.p.A;
- la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C (2025)5660 final del 8 agosto 2025 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 8590 che approva il "PR Molise FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Molise in Italia - CCI 2021IT16FFPR001;

VISTI

- la comunicazione n. 1333/2025 del 19/11/2025 con la quale Sviluppo Italia Molise S.p.A. ha trasmesso, tra l'altro, all'Autorità di Gestione del PR Molise la Scheda Avviso a valere sull'Azione 1.1.3;
- la comunicazione n. 131/2026 del 02/02/2026 con la quale, a seguito delle interlocuzioni intercorse, Sviluppo Italia Molise S.p.A. ha trasmesso all'Autorità di Gestione del PR Molise una nuova Scheda Avviso a valere sull'Azione 1.1.3;
- la nota di riscontro alla sopra citata comunicazione, n. 18857/2026 del 10/02/2026, con la quale l'Autorità di Gestione del PR Molise ha espresso parere di conformità della predetta Scheda al PR Molise FESR FSE+ 2021-2027;

PRESO ATTO:

- dello schema di avviso pubblico predisposto dai competenti uffici di Sviluppo Italia Molise;
- dell'esito positivo delle verifiche effettuate sull'Avviso risultante dalla check list "Controllo della procedura di attivazione" del 20/02/2026;
- che il Consiglio di Amministrazione di Sviluppo Italia Molise S.p.A. nella seduta del 24/02/2026, ha individuato il R.U.P. per l'attuazione dell'intervento nella figura del Direttore di Sviluppo Italia Molise S.p.A. ed ha approvato lo schema di Avviso Pubblico e la relativa modulistica ivi richiamata, dando mandato al R.U.P. di procedere alla sua pubblicazione previa definizione dei termini temporali di apertura dello sportello.
- che è stata avviata la procedura per la registrazione dell'avviso sul RNA per l'ottenimento del CAR;

DISPONE

1. di considerare le premesse e gli allegati parti integranti e sostanziali del presente atto;

2. di pubblicare l'Avviso pubblico denominato "Start UP Molise" allegato alla presente disposizione e la relativa modulistica sul sito ufficiale di Sviluppo Italia Molise S.p.A.;
3. di specificare che lo sportello per la presentazione delle domande apre alle ore 12.00 del 02/04/2026 e chiude alle ore 12.00 del 30/12/2026, fatta salva la facoltà di chiusura anticipata nel caso ricorrano le condizioni previste dalle norme vigenti;
4. di trasmettere l'Avviso all'Autorità di Gestione del PR Molise per la pubblicazione sui relativi siti web istituzionali e sul B.U.R.M.;
5. di dare mandato ai competenti uffici di Sviluppo Italia Molise S.p.A. a procedere agli adempimenti interni necessari per rendere pienamente operativo l'intervento;
6. di precisare che con successivi provvedimenti del R.U.P. sarà approvata l'ulteriore modulistica necessaria all'attuazione dell'intervento.

Il Direttore
R.U.P. dell'Avviso
Dott. Renato D'Alessandro

Allegati:

- Avviso Pubblico "Aiuti alle imprese per progetti di ricerca e sviluppo - I Edizione";
- Allegato 1 - Elenco dei comuni molisani aventi meno di 800 abitanti
- Allegato 2 - Modulo di domanda società costituite e piano d'impresa, sottoscritto digitalmente dal Rappresentante Legale della società;
- Allegato 3 - Dichiarazione preventivi di spesa e relativi preventivi di spesa, intestati alla società richiedente le agevolazioni (ad eccezione delle spese di cui all'art. 12, comma 1, lettere f) e g) dell'Avviso), sottoscritto digitalmente dal Rappresentante Legale della società;
- Allegato 4 - Dichiarazione del fornitore dei servizi di consulenza;
- Allegato 5 - Dichiarazione DNSH sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale della società;
- Allegato 6 - Dichiarazione riepilogativa, sottoscritto digitalmente dal Rappresentante Legale della società;
- Allegato 7 - Dichiarazione carichi pendenti sottoscritti dalle persone preposte;
- Allegato 8 - Dichiarazione Antiriciclaggio sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale della società;
- Allegato 9 - Dichiarazione dimensione aziendale, sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale della società;
- Allegato 10 - Modulo di domanda società da costituire e piano d'impresa, sottoscritto digitalmente dalla persona che agisce in nome e per conto del gruppo di persone fisiche;
- Allegato 11 - Modello di Disciplinare degli Obblighi;
- Allegato 12 - Modulistica per la richiesta dell'anticipazione.

REGIONE MOLISE

Programma Regionale Molise FESR FSE+ 2021-2027

Priorità 1 – “Un Molise più intelligente”

Obiettivo specifico RS01.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate

Azione 1.1.3 – “Sostegno e accompagnamento alle Start Up innovative”

AVVISO “START UP MOLISE”

Sommario

Articolo 1 – Finalità e obiettivi.....	3
Articolo 2 – Soggetto Gestore.....	3
Articolo 3 – Base Giuridica e Forma d’Aiuto.....	3
Articolo 4 – Dotazione finanziaria.....	4
Articolo 5 – Riferimenti normativi	4
Articolo 6 – Definizioni.....	6
Articolo 7 – Beneficiari.....	7
Articolo 8 – Requisiti di ammissibilità.....	8
Articolo 9– Programmi di investimento ammissibili.....	9
Articolo 10– Forma di contributo e limitazioni.....	10
Articolo 11 – Durata e termini di realizzazione del progetto	11
Articolo 12 – Spese ammissibili	11
Articolo 13 – Maggiorazioni di contributo.....	13
Articolo 14 – Cumulo delle agevolazioni	14
Articolo 15 – Indicazioni generali sulla procedura.....	14
Articolo 16– Modalità e termini di presentazione della candidatura.....	15
Articolo 17 – Documentazione da allegare alla candidatura.....	15
Articolo 18 – Modalità di valutazione della candidatura.....	17
Articolo 19 – Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi.....	18
Articolo 20– Approvazione degli esiti della valutazione.....	19
Articolo 21 – Modalità di erogazione del contributo finanziario e relativa documentazione giustificativa ...	20
Articolo 22 – Obblighi del Beneficiario	21
Articolo 23 – Controlli.....	23
Articolo 24 – Variazioni.....	23
Articolo 25 – Decadenza	24
Articolo 26 – Revoca del contributo	24
Articolo 27 – Informazione e pubblicità	26
Articolo 28 – Monitoraggio.....	27
Articolo 29 – Privacy	27
Articolo 30 – Clausola di salvaguardia	28
Articolo 31 – Disposizioni finali.....	28
ALLEGATI.....	29

Articolo 1 – Finalità e obiettivi

1. Il presente Avviso è emanato in attuazione della Scheda “Avviso - Azione 1.1.3– *Sostegno e accompagnamento alle START UP innovative*”, che ha ottenuto il parere di conformità dell'Autorità di Gestione del PR Molise FESR FSE+ 2021-2027 comunicato con nota n.18857/2026 del 10/02/2026.
2. L'Avviso ha come obiettivo il sostegno alla creazione di START UP innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza, ai fini della valorizzazione dei risultati della ricerca e/o dello sviluppo di nuovi prodotti, processi e servizi ad alto contenuto innovativo.
3. L'Avviso concorre all'attuazione della Strategia di Specializzazione Intelligente per la Ricerca e l'Innovazione della Regione Molise (RIS3), la cui versione aggiornata è stata approvata con D.G.R. n. 110 del 14/04/2022.
4. I programmi di investimento ammissibili devono essere, obbligatoriamente, riferiti sia ad attività di Sviluppo Sperimentale, sia ad attività di industrializzazione di risultati, entrambi obbligatori.
5. Il presente Avviso contribuisce all'alimentazione dei seguenti indicatori del PR Molise 2021-2027:

INDICATORI DI OUTPUT		
ID	Indicatore	Unità di misura
RCO01	Imprese sostenute (di cui: micro, piccole, medie, grandi)	Imprese
RCO02	Imprese sostenute mediante sovvenzioni	Imprese

INDICATORI DI RISULTATO			
ID	Indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati
RCR01	Posti di lavoro creati presso i soggetti beneficiari di un sostegno	ETP annui	Progetti supportati
RCR03	Piccole e medie imprese (PMI) che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	Imprese	Sondaggi aziendali

6. Al presente Avviso non si applicano le disposizioni di cui all'art. 73 (2)(j) del Regolamento (UE) 2021/1060 (RDC).

Articolo 2 – Soggetto Gestore

1. L'Attuazione del presente Avviso, in accordo con quanto già stabilito dal PR Molise FESR FSE + 2021-2027, è affidata all'Organismo Intermedio “Agenzia Regionale per lo Sviluppo del Molise S.p.A. – Sviluppo Italia Molise S.p.A.” sulla base di apposita Convenzione sottoscritta con la Regione Molise. L'Organismo Intermedio, pertanto, è responsabile dell'intero procedimento amministrativo di pianificazione e attuazione dell'intervento, ivi compresa l'emanazione del presente Avviso, l'istruttoria delle candidature presentate, la concessione delle agevolazioni, l'erogazione delle risorse ed il controllo.

Articolo 3 – Base Giuridica e Forma d'Aiuto

1. Il presente Avviso prevede la concessione di aiuti, sotto forma di sovvenzione, sulla base di una procedura valutativa di cui all'art. 13, comma 2, lettera a) e b) del Decreto Legislativo n. 184 del 27/11/2025. Le candidature verranno immesse in valutazione in ordine cronologico di presentazione e saranno valutate

sulla base dei requisiti di ricevibilità, ammissibilità e merito come da art. 18 dell'Avviso. L'aiuto è concesso ai sensi di quanto previsto dall'art.22 del Regolamento (UE) 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 e ss.mm.ii.

Articolo 4 – Dotazione finanziaria

1. La dotazione finanziaria è pari a € 4.500.000,00 a valere sulle risorse del PR MOLISE FESR FSE+ 2021-2027 – Priorità 1 “Un Molise Più Intelligente” – Obiettivo Specifico RSO1.1 “Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate” - Azione 1.1.3 – “Sostegno e accompagnamento alle START UP innovative”.
2. Sviluppo Italia Molise si riserva la facoltà, previa adozione di apposito provvedimento, di incrementare le risorse finanziarie di cui al precedente comma qualora dovessero rendersi disponibili ulteriori risorse, rispettando le caratteristiche ed entità dell'aiuto di cui al presente Avviso e al fine di aumentare l'efficacia dell'intervento.
3. Le agevolazioni sono riconosciute esclusivamente nei limiti della disponibilità finanziaria sancita al comma 1 che precede. L'avvenuto esaurimento delle risorse complessivamente disponibili è comunicato tempestivamente da Sviluppo Italia Molise S.p.A., con avviso da pubblicare nel proprio sito internet istituzionale.

Articolo 5 – Riferimenti normativi

1. L'Avviso è emanato nel rispetto della seguente normativa comunitaria, nazionale, regionale e dei relativi provvedimenti amministrativi attuativi ai quali i beneficiari dovranno conformarsi:
 - a. Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti (RDC);
 - b. Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
 - c. Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
 - d. Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
 - e. Regolamento (Ue) 2020/852 e ss.mm.ii. del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088;
 - f. Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
 - g. Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
 - h. Regolamento (UE) 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 e ss.mm.ii. che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (GBER);

- i. Decreto del Presidente della Repubblica del 10/03/2025 n. 66 recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti);
- j. Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- k. Decreto Ministro Attività produttive 18 aprile 2005 recante Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione delle PMI;
- l. Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- m. Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/C;
- n. Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
- o. DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- p. Decreto Legislativo 27 novembre 2025, n. 184 - Codice degli incentivi, in attuazione dell'articolo 3, commi 1 e 2, lettera b), della legge 27 ottobre 2023, n. 160;
- q. Decreto Legislativo 36/2023 – Codice Appalti;
- r. Deliberazione di Giunta Regionale n. 77 del 23/03/2022 avente ad oggetto "Programmazione della politica comunitaria di coesione economica e sociale 2021-2027 – "Approvazione documento di indirizzo strategico regionale;
- s. Deliberazione di Giunta Regionale n. 110 del 14/04/2022 avente ad oggetto "Programmazione della politica comunitaria di coesione economica e sociale 2021-2027 – Condizione abilitante 1.1 - Buona governance della strategia di specializzazione intelligente nazionale o regionale - Approvazione documento Le strategie di R&I per la specializzazione intelligente – Regione Molise";
- t. Deliberazione di Giunta Regionale n. 120 del 21/04/2022 avente ad oggetto "Approvazione proposta programma regionale FESR-FSE+ Molise 2021-2027;
- u. Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 8590 final del 22.11.2022 che approva il programma "PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Molise in Italia CCI 2021IT16FFPR00;
- v. Deliberazione di Giunta Regionale n. 495 del 20/12/2022 avente ad oggetto "Programma regionale FESR-FSE+ Molise 2021-2027 – Presa d'atto decisione di esecuzione della commissione europea n. C (2022) 8590 final del 22/11/2022";
- w. Deliberazione di Giunta Regionale n. 38 del 16/02/2023 avente ad oggetto "Programmazione 2021 – 2027 – Obiettivo "investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" - Programma plurifondo "PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027" - CCI 2021IT16FFPR001 approvato con decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2022) 8590 final del 22/11/2022 - Istituzione del comitato di sorveglianza 2021-2027 con funzioni anche del comitato di sorveglianza 2014-2020 - Adempimenti organizzativi e procedurali ai sensi del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio 2021/1060, artt. 38, 39 e 40";

- x. Verbale della seduta del Comitato di Sorveglianza del PR FESR FSE+ 2021-2027 della Regione Molise del 12/06/2023 nel quale, tra l'altro, è stata presentata e adottata la metodologia e criteri di selezione delle operazioni;
- y. Delibera di Giunta Regionale n. 305 del 19/06/2024 avente ad oggetto "Organismo Intermedio per la gestione delle azioni della priorità 1 del PR FESR FSE+ Molise 2021-2027, ad eccezione della sola azione 1.2.2. Approvazione convenzione per la delega di funzioni a Sviluppo Italia Molise S.p.A.";
- z. Determinazione Dirigenziale n. 4434 del 07/08/2024 avente ad oggetto "Convenzione per la delega di funzioni a Sviluppo Italia Molise S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio – Estensione all'Azione 2.6.2 del PR FESR FSE+ Molise 2021-2027";
- aa. Convenzione per l'espletamento delle funzioni di Organismo Intermedio in relazione all'azioni 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.4.1, 1.4.2 e 2.6.2 del PR FESR FSE+ Molise 2021-2027, ai sensi dell'articolo 71, comma 3 del Regolamento (UE) 2021/1060 tra la Regione Molise e Sviluppo Italia Molise S.p.A. sottoscritta in data 25/09/2024;
- bb. Determinazione Dirigenziale n. 707 del 12/02/2025 avente ad oggetto: Programmazione 2021 – 2027 – Obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" - Programma plurifondo "PR Molise FESR FSE + 2021-2027" - CCI 2021IT16FFPR001 approvato con decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2022) 8590 final del 22/11/2022 – Adempimenti organizzativi e procedurali ai sensi del regolamento (UE) del parlamento europeo e del consiglio 2021/1060, art. 69 comma 11 – Aggiornamento SIGECO e documentazione di gestione e controllo;
- cc. Disposizione del Direttore dell'Organismo Intermedio Sviluppo Italia Molise S.p.A. n. 10/2025 del 14/03/2025 avente ad oggetto: Approvazione di: "Sistema di Gestione e Controllo di Sviluppo Italia Molise S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio" e "Manuale delle procedure di Sviluppo Italia Molise S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio" corredato da Check List e Piste di Controllo;
- dd. Determinazione Dirigenziale n. 2020 del 09/04/2025 avente ad oggetto: PR FESR FSE+ 2021-2027 – Approvazione del Sistema di Gestione e Controllo dell'O.I. Sviluppo Italia Molise S.p.A.;
- ee. Decisione di esecuzione della Commissione C(2025) 5660 final del 8.8.2025 recante modifica della decisione di esecuzione C(2022) 8590 che approva il programma "PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Molise in Italia CCI 2021IT16FFPR001.

Articolo 6 – Definizioni

1. **START UP Innovative** le imprese di cui all'art. 25, comma 2, del Decreto-legge n. 179/2012 e successive modifiche ed integrazioni, iscritte nella sezione speciale del Registro delle imprese di cui all'art. 25, comma 8, del medesimo Decreto-legge n.179/2012;
2. **Sviluppo sperimentale** (art. 2, punto 86 del Reg. (UE) 651/2014): "l'acquisizione, la combinazione, la strutturazione e l'utilizzo delle conoscenze e capacità esistenti di natura scientifica, tecnologica, commerciale e di altro tipo allo scopo di sviluppare prodotti, processi o servizi nuovi o migliorati compresi prodotti, processi o servizi digitali, in qualsiasi ambito, tecnologia, industria o settore (applicabile anche a industrie e tecnologie digitali, quali il super calcolo, le tecnologie quantistiche, le tecnologie a catena di blocchi (Block-chain), l'intelligenza artificiale, la cibersicurezza, i big data e le tecnologie cloud o hedge). Rientrano in questa definizione anche altre attività destinate alla definizione concettuale, alla pianificazione e alla documentazione di nuovi prodotti, processi o servizi. Rientrano nello sviluppo sperimentale la costruzione di prototipi, la dimostrazione, la realizzazione di prodotti pilota, la prova e la convalida di prodotti, processi o servizi nuovi o migliorati, effettuate in un ambiente che riproduce le

condizioni operative reali laddove l'obiettivo primario è l'apporto di ulteriori miglioramenti tecnici a prodotti, processi e servizi che non sono sostanzialmente definitivi. Lo sviluppo sperimentale può quindi comprendere lo sviluppo di un prototipo o di un prodotto pilota utilizzabile per scopi commerciali che è necessariamente il prodotto commerciale finale e il cui costo di fabbricazione è troppo elevato per essere utilizzato soltanto a fini di dimostrazione e di convalida. Lo sviluppo sperimentale non comprende tuttavia le modifiche di routine o le modifiche periodiche apportate a prodotti, linee di produzione, processi di fabbricazione e servizi esistenti e ad altre operazioni in corso, anche quando tali modifiche rappresentino miglioramenti" (SS);

3. **Industrializzazione dei risultati** – la realizzazione degli investimenti strettamente collegati allo sfruttamento industriale dei risultati derivanti da un progetto o un programma qualificato di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale;
4. **Normali condizioni di mercato (arm's length)** (art. 2, punto 39 bis del Reg. (UE) 651/2014): “una situazione in cui le condizioni relative alle operazioni tra i contraenti non differiscono da quelle che sarebbero applicate tra imprese indipendenti e non contengono alcun elemento di collusione. Qualsiasi operazione che risulti da una procedura aperta, trasparente e non discriminatoria è considerata rispondente al principio delle normali condizioni di mercato”;
5. **Avvio della attività** (art. 2, punto 23 del Reg. (UE) 651/2014): si intende la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima.
6. **Conclusione delle attività**: si intende la data in cui tutte le spese sono state effettivamente realizzate e per le quali sono stati sostenuti i relativi pagamenti da parte dei beneficiari.

Articolo 7 – Beneficiari

1. I beneficiari del presente Avviso sono le START UP innovative ad alta intensità di conoscenza, costituite ai sensi dell'art.25, comma 2, del Decreto-legge n.179/2012 ss.mm.ii. ed iscritte nella sezione speciale del Registro delle Imprese di cui all'art. 25, comma 8, del medesimo Decreto-legge 179/2012 e che abbiano, inoltre, i seguenti requisiti:
 - a) essere costituite da non più di 36 mesi antecedenti alla data di presentazione della candidatura sul presente Avviso;
 - b) essere Micro Imprese o Piccole Imprese così come determinate ai sensi dell'allegato I al Regolamento (UE) 651/2014 e ss.mm.ii. e dalla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003;
 - c) possedere, alla data di presentazione della candidatura, almeno una sede operativa/unità locale, oggetto dell'intervento agevolativo, ubicata sul territorio molisano, ovvero che si impegnino ad aprire una sede operativa/unità locale nel territorio molisano entro 90 giorni dalla ricezione della comunicazione di ammissibilità alle agevolazioni. La disponibilità della sede operativa/unità locale nel territorio della regione Molise dovrà risultare dal Registro delle Imprese tenuto dalla competente C.C.I.A.A.;
2. Possono, altresì, richiedere le agevolazioni anche le “persone fisiche” che intendono costituire una START UP innovativa, purché l'impresa sia formalmente costituita ed iscritta nella sezione speciale del Registro delle Imprese di cui all'art. 25, comma 8, del Decreto-legge n.179/2012 ed abbia almeno una sede operativa/unità locale oggetto dell'intervento nel territorio molisano, entro 90 giorni dalla comunicazione di ammissibilità alle agevolazioni.
3. Nel caso in cui l'impresa non si costituisca entro il termine di 90 giorni di cui sopra e non dimostri il possesso di una sede operativa/unità locale oggetto dell'intervento nel territorio molisano o non rispetti quanto previsto dal comma 1 che precede, la candidatura sarà considerata decaduta con conseguente revoca dell'ammissibilità alle agevolazioni.
4. La costituzione della società con una compagine sociale ed un organo amministrativo diversi da quelli

indicati nella candidatura non è consentita ed è motivo di decadenza della candidatura così come specificato all'art. 25, comma 1.

5. La START UP innovativa che, durante il periodo di attuazione del progetto, dovesse superare i limiti temporali o le soglie dimensionali previste dalla normativa di cui al Decreto Legge 179/2012, dovrà richiedere ed ottenere l'iscrizione nella sezione speciale riservata alle PMI innovative, senza soluzione di continuità, per mantenere i requisiti di accesso al presente Avviso.
6. Non sono ammissibili alle agevolazioni le START UP controllate, ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile, da soci controllanti imprese che abbiano cessato, nel 12 mesi precedenti la data di presentazione della candidatura sul presente Avviso, un'attività analoga a quella cui si riferisce la candidatura presentata.

Articolo 8 – Requisiti di ammissibilità

1. Ai fini dell'accesso alle agevolazioni previste dal presente Avviso, le imprese di cui al precedente art. 7 comma 1, devono possedere, alla data di presentazione della candidatura, i seguenti requisiti di ammissibilità:
 - a. essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti civili, non essere in stato di liquidazione volontaria e non essere sottoposte a procedure concorsuali fatta eccezione per quelle in continuità aziendale;
 - b. essere in regola con le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa (nei confronti di INPS, INAIL, Casse di Previdenza, ecc...) di sicurezza sui luoghi di lavoro, di Contratti Collettivi di lavoro, di inserimento di disabili, di pari opportunità tra uomo e donna, di prevenzione degli infortuni, di edilizia, di urbanistica e di tutela ambientale;
 - c. non rientrare tra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea;
 - d. aver restituito agevolazioni pubbliche godute per le quali è stato disposto un ordine di recupero;
 - e. non essere state destinatarie, negli ultimi tre anni, di provvedimenti di revoca totale di agevolazioni pubbliche concesse dalla Regione Molise, ad eccezione di quelli derivanti da rinunce;
 - f. non essere "in difficoltà", secondo quanto previsto dall'art.2, sub 18, del Regolamento di esenzione n.651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014;
 - g. non sussistenza, ove previsto, di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art.67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo del 6 settembre 2011, n 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'art. 88, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo, n.159 del 2011, non opera se, entro la data di erogazione del contributo, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis del medesimo codice;
 - h. possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario richiedente le agevolazioni non siano state applicate le sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettere c) e d) del Decreto Legislativo 08/06/2001 n. 231 o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
 - i. non essere un'impresa i cui legali rappresentanti o amministratori, alla data di presentazione della candidatura, siano stati condannati, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture vigente alla data di presentazione della domanda. Tale preclusione, in ogni caso, non opera quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando

questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, comma 7 del codice penale oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

- j. essere in regola con la Disciplina del "pantouflage" di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs 165/2001 e dell'art 21 del D. Lgs n. 39/2013;
 - k. osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
 - i. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
 - ii. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - iii. inserimento di disabili;
 - iv. pari opportunità;
 - v. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
 - vi. tutela dell'ambiente.
 - l. non aver effettuato una delocalizzazione verso lo stabilimento in cui deve svolgersi l'operazione per il quale è richiesto l'aiuto, nei due anni precedenti la domanda di aiuto e impegnarsi a non farlo nei due anni successivi al completamento dell'operazione per il quale è richiesto l'aiuto;
 - m. essere rispettosi della norma secondo la quale nei confronti degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del Direttore Tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, non sia stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 57 della Direttiva 2014/24/UE;
 - n. essere rispettosi degli obblighi previsti dall'art. 1, comma 101 della Legge 30/12/2023, n. 213 (contratti assicurativi a copertura dei danni ai beni da calamità naturali ed eventi catastrofici verificatisi sul territorio nazionale).
2. I requisiti di cui sopra devono essere attestati dal soggetto richiedente le agevolazioni mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000. I predetti requisiti dovranno essere mantenuti fino alla data di richiesta di erogazione del saldo delle agevolazioni.

Articolo 9– Programmi di investimento ammissibili

1. Sono ammissibili esclusivamente i programmi di investimento coerenti con gli ambiti prioritari di intervento di cui alla RIS3 Molise:
 - Sistema agroalimentare;
 - Industrie culturali, turistiche e creative;
 - Scienze della vita;
 - Innovazione del sistema ICT;
 - Tecnologie a supporto della transizione.
2. I programmi di investimento devono prevedere obbligatoriamente sia attività di Sviluppo Sperimentale, sia attività di Industrializzazione dei risultati (cfr. art. 6 - Definizioni).
3. Sono ammissibili i programmi di investimento che non risultano esclusi:
 - dall'ambito di intervento del FESR (art. 7, comma 1 del Regolamento UE 2021/1058);
 - dal campo di applicazione del Regolamento UE 651/2014.
4. I programmi di investimento, inoltre, devono presentare almeno uno dei seguenti requisiti:
 - a) essere caratterizzati da un significativo contenuto tecnologico ed innovativo e, pertanto, sono ammissibili alle agevolazioni i programmi di investimento che:
 - prevedano l'adozione di soluzioni tecniche, organizzative e/o produttive nuove rispetto al mercato di riferimento dell'impresa proponente, anche in chiave di riduzione dell'impatto ambientale, oppure
 - siano funzionali all'ampliamento del target di utenza del prodotto-servizio offerto, rispetto al bacino attualmente raggiunto dagli altri operatori attivi nel medesimo

- mercato di riferimento e/o nel medesimo settore, oppure
- prevedano lo sviluppo e la vendita di prodotti-servizi innovativi o migliorativi rispetto ai bisogni dei clienti e/o destinati ad intercettare nuovi bisogni e/o rivolti a innovative combinazioni prodotto-servizio, oppure
 - propongano l'adozione di modelli di business orientati all'innovazione sociale, anche attraverso l'offerta di prodotti-servizi volti ad intercettare bisogni sociali o ambientali;
- b) essere mirati allo sviluppo di prodotti, servizi o soluzioni nel campo dell'economia digitale. In dettaglio, sono ammissibili alle agevolazioni i programmi di investimento orientati a sviluppare e/o produrre servizi-prodotti digitali, ovvero adottare tecnologie digitali come elemento abilitante di nuovi processi e/o modelli di business con conseguente miglioramento dell'efficienza gestionale organizzativa e/o produttiva;
- c) essere finalizzati alla valorizzazione economica dei risultati del sistema della ricerca pubblica e privata e, pertanto, sono ammissibili alle agevolazioni i programmi di investimento orientati alla valorizzazione economica:
- degli esiti di progetti/studi/ricerche brevettati, oppure che risultino da un progetto/studio/ricerca, effettuati da soggetti (pubblici o privati) in possesso di titoli e/o qualifiche idonei. In particolare, in assenza di risultati brevettati, dovrà darsi evidenza che si tratti di risultati di attività di analisi e/o di lavori sperimentali e/o di indagini pianificate, miranti ad acquisire nuove conoscenze da utilizzare per mettere a punto nuovi prodotti, processi o servizi o permettere un notevole miglioramento di prodotti, processi o servizi esistenti, e che tali attività siano state svolte da soggetti normalmente operanti nel "sistema della ricerca" (università, centri di ricerca, funzioni R&D di aziende, ricercatori operanti in dette organizzazioni). I risultati delle attività di analisi, dei lavori sperimentali, delle indagini pianificate e/o di invenzioni brevettate, devono essere legittimamente sfruttabili, per titolarità o in virtù di accordi, da parte del soggetto proponente, oppure
 - del know-how e/o delle conoscenze tecniche, scientifiche e tecnologiche, maturate dai componenti della compagine nell'ambito del "sistema della ricerca" così come sopra definito, opportunamente documentati e dimostrabili.
5. Il presente Avviso si ispira al principio del "non arrecare danno significativo (cd. "Do No Significant Harm" - DNSH), secondo il quale nessuna misura finanziaria deve arrecare danno agli obiettivi ambientali e ostacolare la mitigazione dei cambiamenti climatici, in coerenza con l'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e al principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), teso al conseguimento e perseguimento degli obiettivi climatici e della transizione digitale. Il Soggetto Beneficiario è tenuto al rispetto delle disposizioni in materia di DNSH (cfr. art. 17 del Regolamento UE 2020/852). A tal proposito, si rimanda alla Circolare del MEF n. 22 del 14/05/2024 e alla GUIDA OPERATIVA PER IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON ARRECARRE DANNO SIGNIFICATIVO ALL'AMBIENTE (<https://www.italiadomani.gov.it/it/Interventi/dnsh.html>). Al fine di assicurare che il soggetto beneficiario si attenga alle disposizioni per il rispetto del principio DNSH, tra gli allegati al presente Avviso è incluso il modello di autodichiarazione del rispetto del Principio DNSH.
6. Sono ammissibili esclusivamente i programmi di investimento che presentino un piano di spese non inferiore ad € 75.000,00 di spesa richiesta in sede di candidatura. In caso di candidatura che presenti un piano di spesa richiesta inferiore, la stessa sarà considerata non ammissibile alle agevolazioni.

Articolo 10– Forma di contributo e limitazioni

1. Gli aiuti sono concessi ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (UE) 651/2014 nella forma di una sovvenzione pari del 50% delle spese considerate ammissibili in sede di valutazione. L'importo di tale sovvenzione, calcolato in ESL, non potrà in nessun caso essere superiore ad € 400.000,00. Si rimanda all'art. 13 per

ulteriori dettagli e per la definizione delle eventuali maggiorazioni di contributo.

Articolo 11 – Durata e termini di realizzazione del progetto

1. Il Programma di Investimento deve essere avviato successivamente alla presentazione della candidatura. Per avvio delle attività si rimanda all'art. 6, comma 5, del presente Avviso.
2. Tutte le attività previste nel programma di investimenti dovranno concludersi entro 24 mesi dalla data di concessione dell'aiuto. Per conclusione delle attività si rimanda alla definizione di cui all'art. 6, comma 6, del presente Avviso.
3. Entro 60 giorni solari dal termine massimo di 24 mesi previsto al comma che precede, il soggetto beneficiario, è tenuto, pena la revoca delle agevolazioni e la conseguente restituzione delle somme eventualmente già erogate, a presentare la richiesta di saldo delle agevolazioni.
4. Il termine di cui al comma 2, può essere prorogato per un massimo di 3 mesi, a seguito di richiesta scritta adeguatamente motivata da parte del beneficiario. Tale richiesta deve essere esplicitamente approvata da Sviluppo Italia Molise S.p.A. e deve essere inoltrata, a pena di inammissibilità, entro il 22° mese dalla data di concessione dell'aiuto.

Articolo 12 – Spese ammissibili

1. Sono ammissibili alle agevolazioni le seguenti tipologie di spese:
 - a) **Impianti macchinari ed attrezzature tecnologici e nuovi di fabbrica**, purché funzionali alla realizzazione del progetto d'impresa. Non sono ammissibili le spese relative all'acquisto di automezzi ad eccezione di quelli specificatamente attrezzati con laboratori mobili ove necessari per lo svolgimento delle attività previste nel progetto d'impresa. Sono incluse le relative spese di installazione strettamente necessarie al loro funzionamento. Le spese di cui alla presente lettera potranno essere sostenute anche mediante leasing. Nel qual caso saranno ammissibili i canoni di leasing sostenuti, a partire dalla data di presentazione della candidatura e fino alla conclusione del programma di investimenti, a condizione che il contratto di leasing preveda esplicitamente l'obbligo di riscatto.
 - b) **Componenti hardware e software** funzionali al progetto d'impresa purché non utilizzabili per attività di tipo amministrativo, legate ad attività tipiche di funzionamento aziendale.
 - c) **Spese per certificazioni, brevetti, know-how e conoscenze tecniche**, anche non brevettate, alle normali condizioni di mercato e purché funzionali al progetto d'impresa. Relativamente alle spese per certificazioni, sono ammissibili esclusivamente i costi relativi all'acquisizione della prima certificazione, con esclusione degli interventi successivi di verifica periodica e di adeguamento ad intervenute disposizioni in materia di certificazione.
 - d) **Spese per servizi di consulenze specialistiche**, se direttamente funzionali al progetto d'impresa. Trattasi di spese, ad esempio, relative a: progettazione, sviluppo, personalizzazione, collaudo di soluzioni architetture informatiche e di impianti tecnologici produttivi. Le spese di cui alla presente lettera saranno ammissibili alle agevolazioni nel limite massimo del 50% del totale delle spese ammissibili di cui alle lettere a), b), c) che precedono. Le spese per servizi di consulenza specialistica risulteranno ammissibili al verificarsi di tutte le seguenti condizioni:
 - spese corrispondenti a servizi di consulenza prestati da consulenti esterni alla START UP e titolari di P. IVA;
 - spese aventi natura non continuativa e periodica e non riferibili agli ordinari costi di gestione connessi ad attività di normale funzionamento come, ad esempio, consulenza fiscale, consulenza legale, pubblicità, ecc...;
 - I fornitori dei servizi di consulenza devono aver maturato almeno 3 anni di attività nel settore/ambito/tipologia di consulenza previste dal progetto d'impresa e, inoltre,

devono aver prestato un importo di consulenze similari pari ad almeno 3 volte il valore della consulenza oggetto della richiesta di agevolazione;

- Il fornitore dei servizi di consulenza dovrà realizzare il servizio utilizzando la propria struttura organizzativa. Non è consentito, pertanto, esercitare forme di intermediazione dei servizi verso altri fornitori attraverso l'affidamento, in tutto o in parte, del servizio per il quale è stato incaricato.

Il Soggetto beneficiario dell'agevolazione, sia in sede di candidatura che al momento della richiesta di erogazione dell'aiuto concesso (tranne nel caso di richiesta dell'anticipazione), con riferimento alle prestazioni di consulenza è tenuto a fornire, i seguenti elementi: nominativo dei consulenti, la relativa categoria di appartenenza, la tariffa giornaliera prevista e il numero di giornate erogate. Sarà altresì obbligatorio fornire output dell'attività di consulenza prestata pena il non riconoscimento della relativa spesa.

- e) **Altri costi di esercizio**, direttamente collegati al progetto d'impresa, come costi dei materiali, delle forniture e dei prodotti analoghi direttamente imputabili al progetto nel limite massimo del 20% delle spese ammissibili relative alle lettere a), b), c) che precedono. Rientrano nella presente categoria di spese le materie prime, i componenti, semilavorati, materiali commerciali e materiali di consumo specifici, costi per la prestazione della garanzia fidejussoria/assicurativa per l'anticipazione, canoni di affitto dei locali relativi alla sede operativa/unità locale oggetto dell'intervento agevolativo;
 - f) **Spese dirette di personale**, con esclusivo riferimento al personale dipendente, con contratto a tempo determinato o indeterminato, avente i requisiti indicati all'art. 25, comma.2, lettera h), punto n.2 del Decreto-legge 179/2012, per il periodo intercorrente tra la data di invio della candidatura e la data di ultimazione dell'investimento e relativamente al solo personale utilizzato nelle attività di Sviluppo Sperimentale descritte nel progetto d'impresa. Le spese per il personale sono ammissibili a condizione che lo stesso sia operante nella sede operativa/unità locale ubicata nella regione Molise ed oggetto dell'intervento agevolativo. Al fine di determinare le spese dirette per il personale, la tariffa oraria andrà calcolata dividendo la R.A.L. (Retribuzione Annua Lorda) dei dipendenti impiegati (a seconda dei livelli contrattuali e del relativo CCNL applicato) per 1.720 ore in caso di lavoro a tempo pieno, o per la corrispondente quota proporzionale nel caso di lavoro a tempo parziale;
 - g) **Costi indiretti**, ammissibili in conformità con le disposizioni di cui all'art. 54, lettera a) del Regolamento (UE) 2021/1060.
2. Le spese di cui alle lettere da a) ad f) risultano ammissibili a "costi reali" ai sensi dell'art. 53, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) 2021/1060. Le spese di cui alla lettera g) sono ammissibili in conformità con le disposizioni di cui all'art. 54 lettera a) del regolamento (UE) 2021/1060 ad un tasso forfettario fino al 7% dei costi diretti ammissibili di cui alle lettere da a) ad f).
 3. Sono ammissibili alle agevolazioni le spese effettuate a decorrere dalla data di presentazione della candidatura che siano riferite, esclusivamente, all'iniziativa oggetto dell'istanza e sostenute entro il periodo massimo di 24 mesi dalla concessione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 11, comma 4, in merito a eventuali proroghe.
 4. Non sono ammissibili:
 - a) le spese che non sono direttamente imputabili all'operazione oggetto di finanziamento;
 - b) le spese che non sono pertinenti con l'attività oggetto dell'operazione;
 - c) le spese che non sono state effettivamente sostenute;
 - d) le spese che non siano verificabili in base a un metodo controllabile al momento della rendicontazione finale;
 - e) le spese che non sono sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;

- f) le spese per le quali è venuto meno il principio della tracciabilità, ovvero le spese per le quali i pagamenti non sono stati effettuati mediante bonifico bancario/postale intestato al fornitore con evidenza dell'addebito sul c/c bancario/postale. Non sono pertanto ammessi pagamenti per contanti o compensazioni;
 - g) le spese relative a interessi passivi;
 - h) le spese relative ad attività di intermediazione;
 - i) le spese relative a imposte e tasse, fatta eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzati;
 - j) le commesse interne di lavorazione;
 - k) le spese per servizi continuativi (come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale, ecc...);
 - l) le spese relative all'acquisto di beni o servizi di proprietà di uno o più soci/associati dei soggetti richiedenti gli aiuti o di parenti o affini, entro il terzo grado dei richiedenti o da imprese partecipate da soci degli stessi richiedenti o di parenti o affini entro il terzo grado dei richiedenti;
 - m) le spese relative a forniture, opere e servizi erogate da persone fisiche o giuridiche collegate, a qualunque titolo, diretto o indiretto, ai richiedenti, anche ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile;
 - n) le spese per consulenza specialistica rilasciata da amministratori, soci e dipendenti dei soggetti beneficiari dell'agevolazione sia nazionali che esteri;
 - o) i costi diretti di Enti di certificazione (es. spese per la verifica e i controlli periodici);
 - p) i costi per il mantenimento delle certificazioni;
 - q) i contributi in natura sotto forma di forniture di opere, beni (ivi compresi terreni e immobili) e servizi in relazione ai quali non è stato effettuato alcun pagamento giustificato dalla relativa documentazione;
 - r) le spese relative a adeguamenti a obblighi di legge;
 - s) le spese per beni o materiali usati;
 - t) le spese relative a mezzi di trasporto;
 - u) le spese relative alla formazione;
 - v) le spese relative a documenti di spesa con importi inferiori a € 500,00 (cinquecento);
 - w) le spese che non risulteranno capitalizzate ai sensi della normativa vigente;
 - x) tutte le ulteriori spese che non rientrano tra le spese ammissibili di cui al comma 1.
5. Ai fini della determinazione dell'ammissibilità della spesa si applicano anche le seguenti norme:
 - a) Regolamento UE) 2021/1060;
 - b) Decreto del Presidente della Repubblica del 10/03/2025 n. 66.
 6. Ai fini della valutazione della candidatura, le spese di cui al comma 1 che precede (ad eccezione delle spese di cui alle lettere f) e g) devono essere analiticamente descritte e quantificate nel loro ammontare in sede di candidatura e corredate, pena la loro non ammissibilità, da idonei preventivi di spesa intestati al soggetto richiedente le agevolazioni.

Articolo 13 – Maggiorazioni di contributo

1. La percentuale di contributo del 50%, di cui all'art.10 che precede, è maggiorata di un ulteriore 10% nel caso di START UP che abbiano individuato, quale sede dell'intervento agevolativo, una sede operativa/unità locale all'interno dei comuni molisani aventi meno di 800 abitanti residenti, alla data del 01/01/2024 secondo quanto rilevato dall'Istat. L'elenco dei comuni con meno di 800 abitanti è riportata nell'**Allegato 1** al presente Avviso.
2. La percentuale di contributo del 50%, di cui all'art.10 che precede, è maggiorata di un ulteriore 10% nel caso di START UP i cui soci (o futuri soci in caso di società da costituirsi), alla data di pubblicazione del presente Avviso, presentino almeno una delle seguenti caratteristiche:
 - siano interamente persone fisiche di età non superiore a 40 anni compiuti;

- siano interamente persone fisiche di sesso femminile;
 - siano interamente persone fisiche di età non superiore ai 40 anni compiuti e persone fisiche di sesso femminile.
3. La percentuale di contributo del 50%, di cui all'art.10 che precede, è maggiorata di un ulteriore 10% nel caso di START UP in cui almeno un socio (o uno dei futuri soci in caso di società da costituirsi), alla data di pubblicazione del presente Avviso, sia in possesso di titolo di dottorato di ricerca o sta svolgendo un dottorato di ricerca presso un'università italiana o straniera, oppure sia in possesso di laurea e che abbia svolto, da almeno 3 anni, attività di ricerca certificata presso istituti di ricerca pubblici o privati, in Italia o all'estero (cfr. art.25, comma 2, lettera h), punto n. 2 del Decreto Legge 179/2012).
 4. Le tre tipologie di maggiorazione possono essere potenzialmente cumulate tra di loro fino ad arrivare, ad ogni modo, ad una intensità massima di aiuto pari al 70% delle spese considerate ammissibili in sede di valutazione.
 5. Ad ogni modo il contributo massimo concedibile per ogni START UP, non potrà mai essere superiore ad € 400.000,00.
 6. Ai sensi dell'art. 7, paragrafo 3 del Regolamento (UE) 651/2014, gli aiuti erogabili in futuro, compresi gli aiuti erogabili in più quote, sono attualizzati al loro valore al momento della concessione. I costi ammissibili sono attualizzati al loro valore al momento della concessione dell'aiuto. Il tasso di interesse da utilizzare ai fini dell'attualizzazione è costituito dal tasso di attualizzazione al momento della concessione dell'aiuto.

Articolo 14 – Cumulo delle agevolazioni

1. Gli aiuti concessi a valere sul presente Avviso non sono cumulabili con altre agevolazioni concesse al soggetto beneficiario, anche a titolo di de Minimis, laddove riferite alle stesse spese ammissibili.

Articolo 15 – Indicazioni generali sulla procedura

1. Per gli adempimenti relativi alla ricezione e valutazione delle candidature, alla concessione e revoca dei contributi, alle attività relative alla gestione finanziaria, comprensive dei pagamenti ai beneficiari e ai controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico-finanziari, la Regione Molise si avvale di Sviluppo Italia Molise S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio.
2. Le candidature saranno immesse in valutazione, sulla base di una procedura valutativa di cui all'art. 13, comma 2, lettera a) e b) del Decreto Legislativo n. 184 del 27/11/2025, in ordine cronologico di presentazione, saranno valutate sulla base dei requisiti di ricevibilità, ammissibilità e merito come da art. 18 e saranno ammesse alle agevolazioni fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui all'art. 4 del presente Avviso.
3. Sviluppo Italia Molise S.p.A., nelle attività di valutazione, potrà avvalersi del supporto di esperti e tecnici di settore che saranno individuati di volta in volta, sulla base delle tematiche delle singole candidature presentate.
4. Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità, Sviluppo Italia Molise S.p.A. potrà richiedere informazioni aggiuntive anche alle camere di commercio, alle pubbliche amministrazioni, agli ordini professionali e ad altri soggetti incaricati della tenuta di registri od elenchi.
5. A conclusione delle attività istruttorie Sviluppo Italia Molise S.p.A. emetterà formale provvedimento di ammissione o non ammissione alle agevolazioni.
6. Tutte le comunicazioni tra Sviluppo Italia Molise S.p.A. ed i soggetti richiedenti le agevolazioni avverranno esclusivamente via PEC. A tal proposito, il Soggetto beneficiario deve indicare, all'interno della modulistica prevista per la presentazione della candidatura, una PEC in corso di validità. La PEC di Sviluppo Italia Molise S.p.A. è: sviluppoitaliamolise@legalmail.it.

Articolo 16– Modalità e termini di presentazione della candidatura

1. La candidatura, a pena di irricevibilità, deve essere redatta in lingua italiana utilizzando, esclusivamente, la modulistica declinata al successivo art. 17 e deve essere inviata, pena l'irricevibilità, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sviluppoitaliamolise@legalmail.it.
2. La modulistica di cui sopra dovrà essere spedita in un unico "plico", in formato .zip e tramite un unico invio, utilizzando la casella di posta elettronica del Soggetto Beneficiario (o del soggetto che agisce in nome e per conto delle persone fisiche che intendono costituire una nuova START UP innovativa). L'eventuale invio della candidatura e/o della documentazione, con più invii o in maniera separata da parte dei soggetti richiedenti le agevolazioni, non saranno presi in considerazione. Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente così come riportato nella tabella di cui all'art. 17.
3. L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: "Candidatura a valere sull'Avviso START UP MOLISE".
4. La candidatura presentata con schemi, modalità e tempistiche non conformi a quanto indicato nel presente Avviso, non sarà presa in esame e sarà considerata irricevibile.
5. La candidatura è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è quindi soggetta alla responsabilità anche penale di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci.
6. La candidatura, pena l'irricevibilità della stessa, completa di tutta la documentazione di cui al successivo art. 17, deve essere presentata a partire dalle ore 12:00 di giovedì 02 aprile 2026. Il termine ultimo entro cui poter presentare la candidatura scadrà il giorno 30 dicembre 2026 alle ore 12:00. Le candidature presentate al di fuori dei predetti termini temporali sono da considerarsi, in ogni caso, irricevibili. La ricevuta di consegna, rilasciata dal gestore della casella di posta elettronica certificata, attesterà l'avvenuta trasmissione della candidatura. Ai fini dell'individuazione della data e dell'orario di effettivo invio faranno fede i dati di trasmissione via posta elettronica certificata.
7. L'eventuale esaurimento delle risorse disponibili comporta la chiusura dello sportello per la presentazione delle candidature, previa adozione di apposita Disposizione da parte del R.U.P. pubblicata sul sito istituzionale. Sviluppo Italia Molise S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere o chiudere anticipatamente la procedura di presentazione delle candidature in caso di esaurimento delle risorse disponibili. Sviluppo Italia Molise S.p.A. si riserva, altresì, la facoltà di riattivare la procedura nel caso in cui dovessero essere rese disponibili ulteriori risorse aggiuntive.
8. In caso di candidatura da parte di START UP già costituita potrà essere presentata un'unica candidatura. In caso di candidature plurime, saranno escluse dalla procedura e, quindi, considerate irricevibili tutte le candidature presentate dopo la prima. In ogni caso, ogni singola START UP potrà essere oggetto di una sola concessione di agevolazioni. Trattandosi di procedura che prevede la valutazione delle candidature secondo l'ordine cronologico di presentazione, sarà possibile presentare una nuova candidatura da parte della START UP esclusivamente a seguito della formale rinuncia alla candidatura presentata in precedenza e/o a seguito della formale inammissibilità alle agevolazioni della candidatura presentata in precedenza.
9. In caso di START UP da costituire, nessuna delle persone fisiche facenti parte della futura compagine sociale può essere presente in altre candidature presentate. Laddove si manifestasse tale fattispecie, l'ultima candidatura presentata sarà considerata irricevibile.
10. Sviluppo Italia Molise S.p.A. non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 17 – Documentazione da allegare alla candidatura

1. I richiedenti dovranno presentare, a pena di irricevibilità della candidatura, la documentazione indicata nella seguente tabella e già distinta per "imprese costituite" e "imprese da costituirsi".

Imprese costituite	Imprese da costituirsi
Documentazione da inviare in sede di candidatura	Documentazione da inviare in sede di candidatura
Allegato 2 - Modulo di domanda società costituite e piano d'impresa, sottoscritto digitalmente dal Rappresentante Legale della società	Allegato 10 - Modulo di domanda società da costituire e piano d'impresa, sottoscritto digitalmente dalla persona che agisce in nome e per conto del gruppo di persone fisiche
Allegato 3 - Dichiarazione preventivi di spesa e relativi preventivi di spesa, intestati alla società richiedente le agevolazioni (ad eccezione delle spese di cui all'art. 12, comma 1, lettere f) e g) dell'Avviso), sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale della società	Allegato 3 - Dichiarazione preventivi di spesa e relativi preventivi di spesa, intestati alla persona che agisce in nome e per conto delle persone fisiche (ad eccezione delle spese di cui all'art. 12, comma 1, lettere f) e g) dell'Avviso), sottoscritta digitalmente dalla persona che agisce in nome e per conto del gruppo di persone fisiche
Allegato 4 – Dichiarazione del fornitore dei servizi di consulenza	Allegato 4 – Dichiarazione del fornitore dei servizi di consulenza
Allegato 5 - Dichiarazione DNSH sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale della società	Allegato 5 - Dichiarazione DNSH sottoscritta digitalmente da tutte le persone fisiche
Copia degli esiti di progetti/studi/ricerche brevettati, oppure che risultino da un progetto/studio/ricerca, effettuati da soggetti (pubblici o privati) in possesso di titoli e/o qualifiche idonei. In particolare, in assenza di risultati brevettati, dovrà darsi evidenza che si tratti di risultati di attività di analisi e/o di lavori sperimentali e/o di indagini pianificate, miranti ad acquisire nuove conoscenze da utilizzare per mettere a punto nuovi prodotti, processi o servizi o permettere un notevole miglioramento di prodotti, processi o servizi esistenti, e che tali attività siano state svolte da soggetti normalmente operanti nel "sistema della ricerca" (università, centri di ricerca, funzioni R&D di aziende, ricercatori operanti in dette organizzazioni). I risultati delle attività di analisi, dei lavori sperimentali, delle indagini pianificate e/o di invenzioni brevettate, devono essere legittimamente sfruttabili, per titolarità o in virtù di accordi, da parte del soggetto proponente, oppure	Copia degli esiti di progetti/studi/ricerche brevettati, oppure che risultino da un progetto/studio/ricerca, effettuati da soggetti (pubblici o privati) in possesso di titoli e/o qualifiche idonei. In particolare, in assenza di risultati brevettati, dovrà darsi evidenza che si tratti di risultati di attività di analisi e/o di lavori sperimentali e/o di indagini pianificate, miranti ad acquisire nuove conoscenze da utilizzare per mettere a punto nuovi prodotti, processi o servizi o permettere un notevole miglioramento di prodotti, processi o servizi esistenti, e che tali attività siano state svolte da soggetti normalmente operanti nel "sistema della ricerca" (università, centri di ricerca, funzioni R&D di aziende, ricercatori operanti in dette organizzazioni). I risultati delle attività di analisi, dei lavori sperimentali, delle indagini pianificate e/o di invenzioni brevettate, devono essere legittimamente sfruttabili, per titolarità o in virtù di accordi, da parte del soggetto proponente, oppure
Copia del know-how e/o delle conoscenze tecniche, scientifiche e tecnologiche, maturate dai componenti della compagine nell'ambito del "sistema della ricerca" così come sopra definito, opportunamente documentati e dimostrabili	Copia del know-how e/o delle conoscenze tecniche, scientifiche e tecnologiche, maturate dai componenti della compagine nell'ambito del "sistema della ricerca" così come sopra definito, opportunamente documentati e dimostrabili
Elenco dei minimi tabellari applicabili al CCNL di riferimento dell'impresa	Elenco dei minimi tabellari applicabili al CCNL di riferimento dell'impresa

Copia degli ultimi 2 bilanci approvati alla data di presentazione della candidatura	Documentazione da inviare entro 90 giorni dall'ammissione alle agevolazioni
Allegato 6 - Dichiarazione riepilogativa, sottoscritto digitalmente dal Rappresentante Legale della società	Allegato 6 - Dichiarazione riepilogativa, sottoscritto digitalmente dal Rappresentante Legale della società
Allegato 7 - Dichiarazione carichi pendenti sottoscritti dalle persone preposte	Allegato 7 - Dichiarazione carichi pendenti sottoscritti dalle persone preposte
Allegato 8 - Dichiarazione Antiriciclaggio sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale della società	Allegato 8 - Dichiarazione Antiriciclaggio sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale della società
Allegato 9 - Dichiarazione dimensione aziendale, sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale della società	Allegato 9 - Dichiarazione dimensione aziendale, sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale della società

- Nei casi di impresa da costituire, la documentazione da inviare entro 90 giorni dall'ammissione alle agevolazioni dovrà essere trasmessa via PEC all'indirizzo sviluppoitaliamolise@legalmail.it. La costituzione della società con una compagine sociale ed un organo amministrativo diversi da quelli indicati nella candidatura non è consentita e, nel caso, è motivo di decadenza/revoca.
- Qualsiasi variazione riguardante i dati contenuti nella candidatura presentata e nella documentazione allegata che dovesse intervenire successivamente alla presentazione, va comunicata da parte del Soggetto beneficiario all'indirizzo PEC sviluppoitaliamolise@legalmail.it.

Articolo 18 – Modalità di valutazione della candidatura

- Le candidature presentate saranno esaminate e valutate secondo l'ordine cronologico di presentazione e sulla base della "Metodologia e Criteri di Selezione delle Operazioni" approvata dal Comitato di Sorveglianza del PR FESR FSE+ 2021-2027. Nel dettaglio, la valutazione delle candidature è articolata in tre Fasi di cui, sinteticamente, a seguire, si riporta l'articolazione:
 - Fase A - Ricevibilità:
 - rispetto dei termini di presentazione delle candidature;
 - rispetto delle modalità di presentazione delle candidature;
 - completezza e regolarità della candidatura e degli allegati inviati.
 - Fase B - Ammissibilità:
 - sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità relativi sia ai soggetti beneficiari, sia ai programmi di investimento.
 - Fase C - Valutazione di merito:
 - effettuata sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 19.
- Ogni singola fase di valutazione, di cui al comma che precede, è propedeutica a quella successiva. Il mancato superamento della singola fase comporta la conclusione dell'iter con un esito negativo. Solo le candidature che risulteranno aver superato tutte le fasi di valutazione potranno accedere alle agevolazioni previste dal presente Avviso.
- L'iter di valutazione per le candidature è svolto nel rispetto della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.
- Nel corso dell'esame delle istanze il soggetto valutatore effettua, a proprio insindacabile giudizio, analisi di funzionalità e congruità del programma d'investimento presentato all'esito delle quali determina la

spesa ammissibile alle agevolazioni ed il conseguente contributo concedibile.

5. I soggetti richiedenti hanno diritto alle agevolazioni esclusivamente nei limiti delle disponibilità finanziarie di cui all'art. 4.
6. Qualora le risorse non consentano l'integrale accoglimento delle spese ammissibili previste dall'ultima candidatura ammissibile, le agevolazioni sono concesse in misura parziale rispetto all'ammontare delle predette spese e sino a concorrenza delle risorse disponibili.

Articolo 19 – Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. Ai fini della valutazione di merito di cui all'art.18, comma 1 lettera c), i punteggi saranno attribuiti sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati.

Efficacia ed efficienza del progetto/operazione rispetto agli output di Azione ed agli indicatori di risultato				
Numero criterio	Criteri di valutazione	Giudizio sintetico (in caso di criterio prettamente qualitativo) e/o Parametri (in caso di criterio prettamente quantitativo)	Punteggi	
			Articolazione punteggi	Punteggio massimo per criterio
Criterio 1	Capacità tecniche, scientifiche e manageriali del Soggetto proponente in relazione alla dimensione e complessità del progetto proposto	Completamente inadeguato o non valutabile	0,00	18,00
		Insufficiente	3,60	
		Mediocre	7,20	
		Sufficiente	10,80	
		Buono	14,40	
		Ottimo	18,00	
Criterio 2	Fattibilità tecnica del progetto (coerenza fattori di produzione, credibilità e cantierabilità dell'iniziativa)	Completamente inadeguato o non valutabile	0,00	18,00
		Insufficiente	3,60	
		Mediocre	7,20	
		Sufficiente	10,80	
		Buono	14,40	
		Ottimo	18,00	
Criterio 3	Sostenibilità economica e finanziaria complessiva del progetto anche in termini di articolazione delle attività e dei costi	Completamente inadeguato o non valutabile	0,00	15,00
		Insufficiente	3,00	
		Mediocre	6,00	
		Sufficiente	9,00	
		Buono	12,00	
		Ottimo	15,00	
Criterio 4	Analisi della clientela di riferimento, della concorrenza ed individuazione del vantaggio competitivo	Completamente inadeguato o non valutabile	0,00	12,00
		Insufficiente	2,40	
		Mediocre	4,80	
		Sufficiente	7,20	

		Buono	9,60	
		Ottimo	12,00	
Criterio 5	Livello di innovazione del progetto imprenditoriale e ripetibilità del modello di business	Completamente inadeguato o non valutabile	0,00	12,00
		Insufficiente	2,40	
		Mediocre	4,80	
		Sufficiente	7,20	
		Buono	9,60	
		Ottimo	12,00	
Criterio 6	Efficacia e coerenza delle strategie di marketing	Completamente inadeguato o non valutabile	0,00	10,00
		Insufficiente	2,00	
		Mediocre	4,00	
		Sufficiente	6,00	
		Buono	8,00	
		Ottimo	10,00	
Criterio 7	Scalabilità del modello di business	Completamente inadeguato o non valutabile	0,00	12,00
		Insufficiente	2,40	
		Mediocre	4,80	
		Sufficiente	7,20	
		Buono	9,60	
		Ottimo	12,00	
Criterio 8 Premialità	Rilevanza della componente giovanile nell'organo amministrativo della società. Nel dettaglio, saranno considerate "giovani" le persone fisiche che, alla data di pubblicazione dell'avviso, abbiano un'età inferiore a 40 anni	Assenza di componente giovanile	0,00	3,00
		Componente giovanile presente fino al 50%	1,00	
		Componente giovanile presente in maggioranza numerica	2,00	
		Totale componente giovanile	3,00	
TOTALE PUNTEGGIO				100,00
SOGLIA MINIMA PER L'AMMISSIBILITA' ALLE AGEVOLAZIONI				56,00

- Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. La soglia minima per l'ammissibilità alle agevolazioni è pari a 56 punti. Pertanto, le candidature che non raggiungono tale soglia non saranno ammesse alle agevolazioni.
- Non saranno, parimenti, ammesse alle agevolazioni anche le candidature che non raggiungano il livello di sufficienza rispetto ai Criteri n. 1 e 2 di cui alla precedente tabella.
- In caso di definitivo mancato superamento della soglia di cui al comma 2 che precede, ovvero di mancato raggiungimento della sufficienza per i Criteri n. 1 e 2, il R.U.P. provvede a disporre la non ammissione alle agevolazioni e ad informare il Soggetto richiedente le agevolazioni degli esiti della valutazione.

Articolo 20– Approvazione degli esiti della valutazione

- Per le istanze che superano positivamente la fase di valutazione di cui ai precedenti artt. 18 e 19, il R.U.P. provvede agli adempimenti propedeutici alla formale concessione delle agevolazioni e, a tal fine, procede

a richiedere eventuale documentazione integrativa al soggetto beneficiario.

2. Nel caso di START UP da costituire, Sviluppo Italia procederà a richiedere la documentazione di cui all'art. 17, comma 1, *“Documentazione da inviare entro 90 giorni dall'ammissione alle agevolazioni”*. Tale documentazione dovrà essere inviata entro 90 giorni dalla avvenuta comunicazione da parte di Sviluppo Italia Molise S.p.A., pena la mancata concessione delle agevolazioni (decadenza).
3. Le agevolazioni sono concesse dal Consiglio di Amministrazione di Sviluppo Italia Molise con apposita delibera.
4. Con successiva comunicazione, il R.U.P. provvede a trasmettere al Soggetto beneficiario gli esiti della procedura di selezione e il Disciplinare degli Obblighi per la conseguente sottoscrizione. Il Disciplinare degli Obblighi, sottoscritto dal legale rappresentante del Soggetto beneficiario, dovrà essere restituito, via PEC, a Sviluppo Italia Molise S.p.A. entro il termine massimo di 15 giorni dalla ricezione pena la revoca totale delle agevolazioni concesse all'impresa beneficiaria.

Articolo 21 – Modalità di erogazione del contributo finanziario e relativa documentazione giustificativa

1. Le agevolazioni sono disciplinate sulla base di un Disciplinare degli Obblighi di cui all'**Allegato 11**, che regola i tempi, le modalità di erogazione delle agevolazioni e gli obblighi.
2. L'erogazione del contributo può avvenire, alternativamente, con le seguenti modalità:
 - a. una richiesta di uno stato di avanzamento intermedio (SAL), al raggiungimento di una spesa, per l'intero progetto approvato, pari ad almeno il 40% della spesa totale ammessa alle agevolazioni e non superiore al 80%, seguita da una successiva richiesta di saldo finale per l'investimento restante;
 - b. una richiesta di saldo finale dell'intero progetto approvato.
3. In ogni caso, è prevista la possibilità per i soggetti beneficiari di richiedere l'erogazione di una prima quota di agevolazioni, a titolo di anticipazione (che verrà scomputata nell'eventuale stato di avanzamento in maniera proporzionale), svincolata dall'avanzamento del programma di investimenti, di importo pari al 40% delle agevolazioni concesse per le spese riferite alla realizzazione dell'intero Programma, previa presentazione di idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa a favore di Sviluppo Italia Molise S.p.A., irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta scritta e di importo pari al 40% del contributo concesso a titolo di anticipazione. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa deve essere intestata all'Agenzia Regionale per lo Sviluppo del Molise – Sviluppo Italia Molise S.p.A. – C.F. e P. IVA 00852240704. La validità della stessa è in ogni caso subordinata al parere favorevole di gradimento del soggetto garante da parte di Sviluppo Italia Molise S.p.A. che si intende tacitamente rilasciato trascorsi 15 giorni dal ricevimento del documento fideiussorio.
4. La richiesta di anticipo di cui al comma che precede, comprensiva della fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere presentata dal Soggetto beneficiario entro tre mesi dalla sottoscrizione del Disciplinare degli Obblighi sulla base dell'**Allegato 12**.
5. Le richieste dello stato di avanzamento intermedio (SAL) e del Saldo Finale di cui al comma 2, lettere a) e b) che precedono possono essere predisposte secondo gli schemi e gli allegati che saranno resi disponibili con provvedimento del R.U.P. che verrà pubblicato sul sito istituzionale di Sviluppo Italia Molise, nella sezione dedicata all'Avviso.
6. Le erogazioni del contributo saranno disposte esclusivamente a favore del Soggetto beneficiario e su un conto corrente dedicato all'operazione.
7. Tutte le erogazioni sono subordinate alle verifiche che Sviluppo Italia Molise S.p.A. effettuerà sulla documentazione pervenuta, anche con il supporto di esperti e tecnici di settore che saranno individuati, di volta in volta, sulla base delle tematiche delle singole candidature presentate.
8. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:

- a. rientrare in una delle voci di spesa di cui all'art. 12;
 - b. essere effettuate entro i termini stabiliti dall'Avviso all'art. 11, comma 2;
 - c. essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso alle agevolazioni;
 - d. essere relative a beni e servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti/realizzati;
 - e. essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente. A tal proposito, le fatture o i documenti contabili devono riportare, obbligatoriamente, l'indicazione del CUP del progetto e la seguente dicitura "Spesa rendicontata a valere sull'Avviso START UP Molise – Importo rendicontato - – Codice CUP".
 - f. essere chiaramente imputate al soggetto beneficiario;
 - g. aver dato luogo ad un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento. A tal proposito si specifica che tutte le spese devono essere effettuate, esclusivamente, con bonifico bancario/postale ed i pagamenti devono riportare, obbligatoriamente, anche il riferimento al CUP del progetto.
9. L'ammontare delle agevolazioni, calcolate in via provvisoria in sede di valutazione, viene rideterminato, per ogni fase di erogazione (ad eccezione dell'anticipazione), sulla base del programma effettivamente realizzato. L'ammontare delle agevolazioni così definitivamente determinato non può in alcun modo essere superiore a quello individuato in via provvisoria.

Articolo 22 – Obblighi del Beneficiario

1. I Soggetti Beneficiari si obbligano a:
 - a. costituire la società ed iscriverla nella sezione speciale del Registro delle Imprese di cui all'art. 25, comma 8, del Decreto Legge 179/2012, aprire una sede operativa/unità locale nel territorio molisano ed inviare la relativa documentazione attestante i requisiti entro il termine di 90 giorni dalla comunicazione di ammissione alle agevolazioni;
 - b. mantenere i requisiti previsti dall'art. 25 del decreto Legge 179/2012 per la qualificazione di START UP innovativa ovvero ottenere l'iscrizione nella sezione speciale riservata alle PMI innovative, senza soluzione di continuità;
 - c. non cessare, non alienare in tutto o in parte o concedere in locazione l'attività d'impresa, prima che siano trascorsi 3 anni dalla data di erogazione del saldo delle agevolazioni;
 - d. non chiudere e non trasferire, fuori dai confini della regione Molise, l'unità produttiva destinataria degli aiuti, prima che siano trascorsi 3 anni dalla data di erogazione del saldo delle agevolazioni;
 - e. non trasferire altrove, non alienare o destinare ad usi diversi da quelli previsti nel programma di investimenti ammesso, senza l'autorizzazione preventiva di Sviluppo Italia Molise, i beni mobili ammessi alle agevolazioni prima che siano trascorsi 3 anni dalla data di erogazione del saldo delle agevolazioni;
 - f. realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 del presente Avviso;
 - g. rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso;
 - h. realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi Strutturali e di investimento europei, nonché alle norme nazionali;
 - i. garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile;
 - j. mantenere i requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 8 dell'Avviso alla data di richiesta di erogazione del saldo delle agevolazioni;
 - k. realizzare l'intervento alle normali condizioni di mercato (arm's length) così come definite al precedente art. 6, comma 4;
 - l. realizzare l'intervento entro i termini previsti dall'art. 11, commi 1 e 2, del presente Avviso;

- m. produrre le richieste di erogazione dell'aiuto, ivi compresa la richiesta dell'anticipazione, secondo le modalità ed entro i termini previsti dall'art. 21 del presente Avviso;
- n. produrre la richiesta di saldo delle agevolazioni entro il termine massimo previsto dall'art. 11, comma 3 del presente Avviso;
- o. rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui all'art. 14 del presente Avviso;
- p. rispettare le disposizioni di cui al punto 1.a) lettera i dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite da Sviluppo Italia Molise S.p.A. a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata a tutte le transazioni relative all'operazione;
- q. disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
- r. curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Sviluppo Italia Molise S.p.A. al Beneficiario;
- s. conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- t. mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Sviluppo Italia Molise S.p.A. al Beneficiario;
- u. comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo, l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- v. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dal Sistema di Monitoraggio, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE e secondo le modalità indicate da Sviluppo Italia Molise e/o dalla Regione Molise;
- w. consentire ispezioni e controlli da parte di Sviluppo Italia Molise S.p.A., delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Sviluppo Italia Molise S.p.A. al Beneficiario;
- x. impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit, dal Soggetto Gestore/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- y. richiedere a Sviluppo Italia Molise S.p.A. l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte all'art. 24 del presente Avviso;
- z. fornire tutte le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste da Sviluppo Italia Molise S.p.A. e/o dagli enti dalla Regione incaricati, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- aa. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii);

- bb. garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dall'Art. 50 del Reg. (UE) n. 2021/1060 e come meglio specificato all'art. 27 dell'Avviso;
- cc. rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'art. 65 del Regolamento (UE) 2021/1060. Tale vincolo è ridotto a 3 anni per le PMI;
- dd. ove sia richiesto da Sviluppo Italia Molise S.p.A., fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
- ee. ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- ff. ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- gg. sottoscrivere il disciplinare degli Obblighi entro la tempistica prevista all'art. 20, comma 4, dell'Avviso.

Articolo 23 – Controlli

1. Sviluppo Italia Molise in qualità di OI e/o la Regione Molise si riservano il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterranno opportune, anche avvalendosi della collaborazione di esperti scientifici del settore, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni prodotte dai soggetti Beneficiari.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, i Beneficiari dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
3. Sviluppo Italia Molise S.p.A. e la Regione Molise rimangono estranei ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano, esclusivamente, i rapporti che intercorrono con i Beneficiari.
4. I Beneficiari devono conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento, secondo quanto in merito disposto all'art. 22 dell'Avviso nonché a consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e UE per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da parte di Sviluppo Italia Molise S.p.A. al Soggetto beneficiario. Se i Beneficiari si oppongono ai controlli, Sviluppo Italia Molise S.p.A. procederà alla revoca del contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.
5. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, Sviluppo Italia Molise S.p.A. ha facoltà di procedere alla revoca del contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.

Articolo 24 – Variazioni

1. È possibile effettuare variazioni al piano di spesa approvato in sede di valutazione.
2. Sono considerate ammissibili le variazioni di spesa nel limite massimo del 20% delle spese totali valutate ammissibili, rispettando, comunque, tutti i criteri di ammissibilità previsti dall'Avviso. Per tale tipologia di variazione non è necessario richiedere la preventiva autorizzazione a Sviluppo Italia Molise S.p.A.
3. In tutti gli altri casi, le variazioni di spesa devono essere comunicate preventivamente a Sviluppo Italia Molise S.p.A. e saranno subordinate alla sua valutazione riguardo la congruenza tecnica ed economica rispetto al Piano di Attuazione del progetto presentato in fase di accettazione del contributo.
4. Nel caso in cui la variazione comprenda o riguardi il termine ultimo per la realizzazione dell'intervento, Sviluppo Italia Molise S.p.A. può concedere una proroga della durata massima di 3 mesi della scadenza prevista all'art. 11, comma 2 dell'Avviso nei tempi e nei modi previsti dal comma 4 del medesimo articolo.
5. In caso di assenza di preventiva richiesta di variazione o di mancata approvazione, Sviluppo Italia Molise

S.p.A. si riserva la facoltà di disporre la revoca del contributo concesso.

6. Fatte salve le disposizioni di cui ai commi precedenti, costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'Intervento, la difformità totale o parziale rispetto al progetto originario, la parziale realizzazione dell'Intervento, la non corretta rendicontazione finale dello stesso.
7. Nei casi di cui al comma precedente Sviluppo Italia Molise S.p.A. potrà procedere alla revoca parziale o totale del contributo e all'eventuale recupero delle somme eventualmente erogate.
8. Le variazioni della compagine sociale dell'impresa ammessa alle agevolazioni devono essere preventivamente comunicate a Sviluppo Italia Molise S.p.A.; esse saranno possibili solo a seguito di esplicita autorizzazione rilasciata da Sviluppo Italia Molise S.p.A. all'esito dell'istruttoria. In caso di mancato rispetto di quanto previsto dal presente comma Sviluppo Italia Molise S.p.A. potrà procedere alla revoca parziale o totale del contributo e all'eventuale recupero delle somme eventualmente erogate

Articolo 25 – Decadenza

1. Il Beneficiario decade dal contributo assegnato, con conseguente revoca della concessione, nei seguenti casi:
 - a. costituzione dell'impresa in maniera non conforme a quanto indicato nella candidatura presentata;
 - b. rinuncia esplicita;
 - c. contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
 - d. mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda;
 - e. mancata stipula del Disciplinare degli Obblighi.
2. Sviluppo Italia Molise, laddove necessario, provvederà al recupero delle somme eventualmente erogate.

Articolo 26 – Revoca del contributo

1. Sono motivi di revoca totale del Contributo:
 - a. i casi di decadenza previsti all'art. 25;
 - b. mancata costituzione, mancata iscrizione nella sezione speciale del Registro delle Imprese di cui all'art. 25, comma 8 del decreto Legge 179/2012, mancata apertura di una sede operativa/unità locale nel territorio molisano e mancato invio della relativa documentazione attestante i requisiti entro il termine di 90 giorni dalla comunicazione di ammissione alle agevolazioni;
 - c. l'impresa beneficiaria non mantenga i requisiti previsti dall'art. 25 del decreto Legge 179/2012 per la qualificazione di START UP innovativa o l'impresa, in caso di decorso dei termini per il mantenimento dell'iscrizione nel registro START UP Innovative, non richieda ed ottenga, senza soluzione di continuità, l'iscrizione nella sezione speciale riservata alle PMI innovative;
 - d. la cessazione, l'alienazione in tutto o in parte o la concessione in locazione dell'attività d'impresa, prima che siano decorsi 3 anni dalla data di erogazione del saldo delle agevolazioni;
 - e. l'impresa beneficiaria chiuda e/o trasferisca, fuori dal territorio della regione Molise, l'unità produttiva destinataria degli aiuti, prima che siano decorsi 3 anni dalla data di erogazione del saldo delle agevolazioni;
 - f. l'impresa beneficiaria trasferisca altrove, alieni o destini ad usi diversi da quelli previsti nel programma di investimenti ammesso, senza l'autorizzazione preventiva di Sviluppo Italia Molise S.p.A., i beni mobili ammessi alle agevolazioni, prima che siano decorsi 3 anni dalla data di erogazione del saldo delle agevolazioni;
 - g. mancata realizzazione dell'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 del presente Avviso;

- h. mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Avviso;
- i. mancata realizzazione dell'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei, nonché alle norme nazionali;
- j. mancato rispetto delle disposizioni in materia di aiuti di stato applicabile;
- k. mancato mantenimento dei requisiti di ammissibilità, previsti dall'art. 8 dell'Avviso, alla data di richiesta di erogazione del saldo delle agevolazioni;
- l. mancata realizzazione dell'intervento alle normali condizioni di mercato (arm's length);
- m. mancata realizzazione dell'intervento entro i termini previsti dall'art. 11, commi 1 e 2 del presente Avviso;
- n. mancata richiesta del saldo delle agevolazioni entro il termine massimo previsto dall'art. 11 comma 3 del presente Avviso e secondo le modalità previste dall'articolo 21;
- o. mancato rispetto delle disposizioni in materia di cumulo, di cui all'art. 14 del presente Avviso;
- p. mancato rispetto delle disposizioni di cui al punto 1.a) lettera i) dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite da Sviluppo Italia Molise S.p.A. a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata a tutte le transazioni relative all'operazione;
- q. mancata conservazione di tutti gli elaborati tecnici e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Sviluppo Italia Molise S.p.A. al Beneficiario;
- r. mancata conservazione di tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- s. mancato mantenimento degli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Sviluppo Italia Molise S.p.A. al Beneficiario;
- t. mancata comunicazione, in sede di richiesta di erogazione del contributo, dell'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione;
- u. mancato invio, secondo le modalità e i tempi definiti dal Sistema di Monitoraggio, dei dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE e secondo le modalità indicate dalla Regione Molise;
- v. mancato consenso ai controlli da parte di Sviluppo Italia Molise S.p.A., delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Sviluppo Italia Molise S.p.A. al Soggetto beneficiario;
- w. mancato accesso, in caso di ispezione, ai documenti sopra richiamati;
- x. applicazione della fattispecie di cui all'articolo 24, comma 5 in tema di variazioni non autorizzate;
- y. mancato invio di tutte le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste da Sviluppo Italia Molise S.p.A. e/o dagli enti dalla Regione incaricati, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- z. mancata applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.);

- aa. mancato rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dall'Art. 50 del Reg. (Ue) n. 2021/1060 e come meglio specificato all'art. 27 dell'Avviso;
 - bb. mancato rispetto del vincolo di stabilità delle operazioni di cui all'art. 65 del Regolamento (UE) 2021/1060;
 - cc. ove sia richiesto da Sviluppo Italia Molise S.p.A., mancata trasmissione alla medesima, al completamento dell'operazione, di una sintesi dei risultati raggiunti;
 - dd. ove ricorre, mancata tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
 - ee. mancata sottoscrizione del disciplinare degli Obblighi entro i termini fissati all'art. 20, comma 3 dell'Avviso;
 - ff. gli altri casi previsti dalle norme vigenti e dal Disciplinare degli Obblighi.
2. La Disposizione di revoca costituisce in capo a Sviluppo Italia Molise S.p.A., il diritto ad esigere l'immediato recupero del contributo concesso ed il recupero delle eventuali somme già erogate e non dovute.
 3. Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, Sviluppo Italia Molise S.p.A., in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., comunica agli interessati l'avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.
 4. Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare a Sviluppo Italia Molise S.p.A., scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.
 5. Sviluppo Italia Molise S.p.A. esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.
 6. Sviluppo Italia Molise S.p.A., qualora ritenga superati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione ai beneficiari.
 7. Al contrario, qualora Sviluppo Italia Molise S.p.A. ritenga non superati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e l'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme.
 8. Nel caso di revoca delle agevolazioni si applicano le modalità di restituzione previste dall'art. 17 del Decreto Legislativo 27 novembre 2025 n. 184 – Codice degli incentivi, in attuazione dell'articolo 3, commi 1 e 2, lettera b), della legge 27 ottobre 2023, n. 160.
 9. Decorsi trenta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, Sviluppo Italia Molise S.p.A. provvederà ad avviare le procedure di recupero coattivo.
 10. Le agevolazioni di cui al presente Avviso sono revocate parzialmente nei seguenti casi;
 - a. vengano meno, prima che siano trascorsi 3 anni dalla data di erogazione del saldo, le condizioni di cui all'art. 13, commi 1, 2 e 3. In questo caso la revoca parziale riguarderà la maggiore agevolazione ottenuta dalla società in virtù del possesso dei requisiti previsti;
 - b. laddove si riscontrassero, in sede di saldo finale, degli scostamenti in diminuzione del programma di investimenti e, pertanto, del relativo contributo effettivamente concedibile a condizione che non si incorra nei casi di revoca totale precedentemente descritti. Se, a seguito della revoca parziale si rendesse necessario procedere al recupero di parte del contributo erogato, Sviluppo Italia Molise si riserva la facoltà di procedere in tal senso.

Articolo 27 – Informazione e pubblicità

1. I soggetti beneficiari, pena la revoca totale delle agevolazioni, devono:
 - a. evidenziare, attraverso idonea pubblicizzazione, con le modalità allo scopo previste, che i costi sostenuti sono stati finanziati con il concorso di risorse pubbliche ed informare il pubblico circa la sovvenzione ottenuta, così come previsto dall'articolo 50 del Regolamento (UE) n. 2021/1060. La documentazione è rinvenibile al seguente link <https://www.regione.molise.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/19730> e/o sul sito istituzionale di Sviluppo Italia Molise S.p.A. <http://www.sviluppoitaliamolise.it> nella sezione "PR Molise 2021-2027".
 - b. accettare di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari, riportante le denominazioni delle operazioni e l'importo del finanziamento, pubblicato sul sito istituzionale di Sviluppo Italia Molise S.p.A. e della Regione Molise;
 - c. conservare la documentazione tecnica amministrativa originale descritta nel presente Avviso presso la sede legale della Beneficiaria, ovvero presso la sede di realizzazione del Programma d'investimento.

Articolo 28 – Monitoraggio

1. Il soggetto beneficiario è tenuto ad aggiornare i dati di monitoraggio relativi all'avanzamento procedurale, fisico, economico e finanziario del progetto, assumendosi la responsabilità della veridicità delle informazioni conferite, secondo quanto sancito dal Manuale dell'Autorità di Gestione.
2. Il mancato adempimento degli obblighi di monitoraggio comporterà la sospensione dei pagamenti da parte di Sviluppo Italia Molise S.p.A. Il protrarsi di tale inadempienza per un ciclo annuale comporta la revoca totale delle agevolazioni concesse e il conseguente recupero delle risorse erogate, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 20/08/2010 n. 16.
3. L'inserimento degli aggiornamenti di monitoraggio avverrà a ciclo continuo e aperto secondo le vigenti modalità e procedure concernenti il monitoraggio delle risorse del fondo FESR FSE+ 2021-2027.
4. Il sistema informativo di scambio elettronico dei dati concernenti l'attuazione del PR 2021-2027 della Regione Molise è ReGiS Coesione (anche ReGiS) e si fonda su una piattaforma tecnologica software di gestione, monitoraggio e controllo unica sviluppata dalla Ragioneria generale dello Stato in collaborazione con il Dipartimento per le Politiche di Coesione. Per una più puntuale descrizione delle funzionalità presenti su ReGiS, si rinvia alla manualistica predisposta sul sito https://opencoesione.gov.it/it/sistema_monitoraggio/.

Articolo 29 – Privacy

1. I dati forniti verranno utilizzati dal Titolare nelle varie fasi del procedimento per finalità strettamente inerenti alla gestione della selezione e tutte le eventuali fasi successive (accoglimento, diniego, controllo, erogazioni revoca, ecc.), nonché per eventuali finalità di difesa in giudizio e per finalità di monitoraggio della soddisfazione della clientela e di invio di newsletter o altre comunicazioni istituzionali.
2. Il Titolare del Trattamento è Sviluppo Italia Molise S.p.A., che può essere contattata presso la propria sede, in Via Nazario Sauro, 1 – 86100 Campobasso.
3. I dati forniti verranno immessi in archivi cartacei ed elettronici e le informazioni potranno essere utilizzate da dipendenti o collaboratori di Sviluppo Italia Molise S.p.A. per il compimento delle operazioni connesse alle finalità sopra descritte. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti istituzionali anche al fine degli adempimenti previsti dalle normative in materia di aiuti di stato.
4. In qualunque momento possono essere esercitati i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, come ad esempio l'accesso ai dati, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento e la loro portabilità, contattando il Titolare.
5. Sussiste, inoltre, il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso effettuato prima della revoca, nonché il diritto di proporre reclamo

all'autorità di controllo.

6. I dati personali verranno conservati per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle finalità sopra descritte.
7. Per eventuali controversie in esito al presente Avviso si dichiara competente il Foro di Campobasso.
8. Con la sottoscrizione della domanda, i soggetti beneficiari accettano l'informativa alla privacy.

Articolo 30 – Clausola di salvaguardia

1. Sviluppo Italia Molise S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso prima della concessione delle agevolazioni, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti possano vantare dei diritti nei confronti di Sviluppo Italia Molise S.p.A.

Articolo 31 – Disposizioni finali

1. Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Direttore pro tempore dell'Organismo Intermedio - Sviluppo Italia Molise S.p.A.
2. Con provvedimenti del R.U.P. saranno approvati gli schemi e i documenti necessari per l'attuazione del presente Avviso, i quali saranno pubblicati sul sito istituzionale di Sviluppo Italia Molise S.p.A.
3. In relazione alla politica antifrode, in particolare per quanto attiene gli adempimenti relativi ai Fondi Strutturali nel rispetto di quanto previsto dal Trattato sull'Unione Europea e dal Regolamento (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii., Sviluppo Italia Molise S.p.A. si impegna, nell'attuazione del presente Avviso, a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà, garantendo il contrasto alle frodi ed alla corruzione nella gestione delle risorse stanziare, coinvolgendo, su questo impegno, tutto il personale coinvolto. Si intende, pertanto, dissuadere chiunque dal compiere attività fraudolente, facilitando la prevenzione e l'individuazione delle frodi, nonché contribuendo alle eventuali indagini sulle frodi e sui reati connessi, garantendo che gli eventuali casi riscontrati siano trattati tempestivamente ed opportunamente.
4. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
5. Tutte le comunicazioni afferenti alle procedure endoprocedimentali del presente Avviso avverranno esclusivamente via posta elettronica certificata che il Soggetto richiedente dovrà obbligatoriamente indicare all'interno della candidatura. Le comunicazioni così inviate hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'indirizzo di posta elettronica certificata di Sviluppo Italia Molise a cui fare riferimento per tutte le comunicazioni endoprocedimentali è: sviluppoitaliamolise@legalmail.it.
6. Al fine di agevolare la candidatura sul presente Avviso e per fornire adeguata informazione all'utenza, sul sito internet dedicato di Sviluppo Italia Molise S.p.A. viene realizzata una specifica sezione dedicata all'Avviso in oggetto contenente tutta la documentazione di pertinenza e le FAQ.
7. Per ottenere chiarimenti ed informazioni durante la fase di presentazione delle candidature è possibile, inoltre, contattare Sviluppo Italia Molise S.p.A., fino alle ore 12:00 del 20/12/2026, attraverso i seguenti recapiti:
 - a. Tel. 0874/011200 (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00)
 - b. Mail: infobandi@sviluppoitaliamolise.it (per FAQ relative all'Avviso)
8. La presentazione della candidatura comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nel presente Avviso. Sviluppo Italia Molise S.p.A. si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti,

eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso (ed alla modulistica allegata), in caso di future evoluzioni della normativa applicabile.

ALLEGATI

- Allegato 1 –Elenco dei comuni molisani aventi meno di 800 abitanti
- Allegato 2 - Modulo di domanda società costituite e piano d'impresa, sottoscritto digitalmente dal Rappresentante Legale della società;
- Allegato 3 - Dichiarazione preventivi di spesa e relativi preventivi di spesa, intestati alla società richiedente le agevolazioni ovvero alla persona fisica che agisce in nome e per conto del gruppo di persone fisiche (ad eccezione delle spese di cui all'art. 12, comma 1, lettere f) e g) dell'Avviso), sottoscritto digitalmente dal Rappresentante Legale della società;
- Allegato 4 – Dichiarazione del fornitore dei servizi di consulenza;
- Allegato 5 - Dichiarazione DNSH sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale della società ovvero alla persona fisica che agisce in nome e per conto del gruppo di persone fisiche;
- Allegato 6 - Dichiarazione riepilogativa, sottoscritto digitalmente dal Rappresentante Legale della società;
- Allegato 7 - Dichiarazione carichi pendenti sottoscritti dalle persone preposte;
- Allegato 8 - Dichiarazione Antiriciclaggio sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale della società;
- Allegato 9 - Dichiarazione dimensione aziendale, sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale della società;
- Allegato 10 - Modulo di domanda società da costituire e piano d'impresa, sottoscritto digitalmente dalla persona che agisce in nome e per conto del gruppo di persone fisiche;
- Allegato 11 – Modello di Disciplinare degli Obblighi;
- Allegato 12 – Modulistica per la richiesta dell'anticipazione.



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE MOLISE

Programma Regionale Molise FESR FSE+ 2021-2027

Priorità 1 – “Un Molise più intelligente”

Obiettivo specifico RS01.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate

Azione 1.1.3 – “Sostegno e accompagnamento alle Start Up innovative”

AVVISO “START UP MOLISE”

ALLEGATO 1 – ELENCO DEI COMUNI CON MENO DI 800 ABITANTI

Allegato 1 – Elenco dei comuni con meno di 800 abitanti



Cofinanziato
dall'Unione europea



Comuni Molisani con meno di 800 abitanti- dati Istat 01/01/2024

Acquaviva Collecroce	558
Acquaviva d'Isernia	352
Bagnoli del Trigno	621
Belmonte del Sannio	626
Campochiaro	580
Cantalupo nel Sannio	713
Capracotta	774
Casalciprano	444
Castel del Giudice	305
Castel San Vincenzo	433
Castelbottaccio	235
Castellino del Biferno	421
Castelpizzuto	131
Castelverrino	93
Cercepiccola	640
Chiauci	198
Civitacampomarano	308
Colle d'Anchise	738
Conca Casale	162
Duronia	393
Filignano	567
Forlì del Sannio	632
Gildone	752
Guardiaregia	689
Limosano	672
Longano	626
Lucito	632
Lupara	400
Macchia Valfortore	470
Molise	145
Monacilioni	464
Montelongo	289
Montemitro	283
Montenero Val Cocchiara	477
Montorio nei Frentani	350
Morrone del Sannio	516
Pescolanciano	788

Allegato 1 – Elenco dei comuni con meno di 800 abitanti



Cofinanziato
dall'Unione europea



Pescopennataro	229
Pettoranello del Molise	446
Pietrabbondante	598
Pietracupa	205
Pizzone	301
Poggio Sannita	559
Providenti	101
Ripabottoni	430
Roccasicura	472
Roccapavara	608
Salcito	633
San Biase	134
San Felice del Molise	544
San Giovanni in Galdo	506
San Pietro Avellana	408
San Polo Matese	456
Santa Maria del Molise	662
Sant'Angelo del Pesco	317
Sant'Angelo Limosano	299
Sant'Elena Sannita	281
Scapoli	584
Sessano del Molise	682
Tavenna	581
Torella del Sannio	700
Tufara	776
Vastogirardi	592



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE MOLISE

Programma Regionale Molise FESR FSE+ 2021-2027

Priorità 1 – “Un Molise più intelligente”

Obiettivo specifico RS01.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate

Azione 1.1.3 – “Sostegno e accompagnamento alle Start Up innovative”

AVVISO “START UP MOLISE”

ALLEGATO 2 – Modulo di domanda società costituite e piano d'impresa



Cofinanziato
dall'Unione europea



Da compilare e sottoscrivere con firma digitale da parte del Rappresentante Legale

MODELLO DI PROGETTO DI SVILUPPO SPERIMENTALE E INDUSTRIALIZZAZIONE DEI RISULTATI

Titolo del Progetto _____

A. ANAGRAFICA PROPONENTE

1) Dati Generali				
Denominazione				Campo obbligatorio
Forma Giuridica				Campo obbligatorio
Legale rappresentante	Nominativo:			Campo obbligatorio
	Mail:			Campo obbligatorio
	Tel:			Campo obbligatorio
Responsabile del Progetto	Nominativo:			Campo obbligatorio
	Mail:			Campo obbligatorio
	Tel:			Campo obbligatorio
2) Codice Fiscale/P.IVA				
Codice Fiscale				Campo obbligatorio
P. IVA		Data rilascio P.IVA		Campo obbligatorio
Data atto costitutivo				Campo obbligatorio
3) Sede legale				
Comune				Campo obbligatorio
Provincia				Campo obbligatorio
CAP				Campo obbligatorio
Via / Piazza				Campo obbligatorio
N° civico				Campo obbligatorio
Telefono				Campo obbligatorio
E-mail				Campo obbligatorio
Posta Elettronica Certificata (PEC)				Campo obbligatorio

Allegato 2 - Modulo di domanda società costituite e piano d'impresa



Cofinanziato
dall'Unione europea



Sito Internet				
4) Eventuale sede operativa, se diversa da quella legale, oggetto dell'intervento agevolativo				
Comune				
Provincia				
CAP				
Via / Piazza				
N° civico				
Telefono				
E-mail				
Sito Internet				
5) Capitale sociale [ove ricorre]				
Capitale sociale		Capitale Versato		
6) Iscrizione registro delle Imprese				
CCIAA di				<i>Campo obbligatorio</i>
Data iscrizione				<i>Campo obbligatorio</i>
Numero REA				<i>Campo obbligatorio</i>
Codice Ateco 2025				<i>Campo obbligatorio</i>
7) Iscrizione sezione speciale registro delle imprese di cui all'art. 25, comma 8 Decreto legge 179/2012				
Denominazione Registro/Albo				<i>Campo obbligatorio</i>
Data iscrizione				<i>Campo obbligatorio</i>
n.				<i>Campo obbligatorio</i>
8) Regime Contabilità				
Tipo contabilità				<i>Campo obbligatorio</i>



Cofinanziato
dall'Unione europea



B. COMPOSIZIONE DELLA COMPAGINE SOCIALE

SOCIO N. 1 (PERSONA FISICA)

Quota di partecipazione	<i>Indicare importo in € e percentuale di partecipazione</i>							
Cognome		Nome				Sesso		
Codice fiscale		Nato a		II		Nazionalità		
Tipologia documento di riconoscimento	<i>Indicare la tipologia di documento:</i>	Numero						
Rilasciato da		In data		Data scadenza				
Titolo di studio	<i>Indicare il titolo di studio:</i>	Condizione lavorativa attuale	<i>Indicare la condizione attuale:</i>				Esperto in possesso dei requisiti di cui all'art. 13 comma 3 (In caso di risposta affermativa, è indispensabile compilare l'apposita dichiarazione contenuta nella dichiarazione riepilogativa)	SI/NO
Indirizzo di residenza								

SOCIO N. 2 (PERSONA FISICA)

Quota di partecipazione	<i>Indicare importo in € e percentuale di partecipazione</i>							
Cognome		Nome				Sesso		
Codice fiscale		Nato a		II		Nazionalità		
Tipologia documento di riconoscimento	<i>Indicare la tipologia di documento:</i>	Numero						
Rilasciato da		In data		Data scadenza				
Titolo di studio	<i>Indicare il titolo di studio:</i>	Condizione lavorativa attuale	<i>Indicare la condizione attuale:</i>				Esperto in possesso dei requisiti di cui all'art. 13 comma 3 (In caso di risposta affermativa, è indispensabile compilare l'apposita dichiarazione contenuta nella dichiarazione riepilogativa)	SI/NO
Indirizzo di residenza								

Allegato 2 - Modulo di domanda società costituite e piano d'impresa



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



SOCIO N. 3 (PERSONA FISICA)

Quota di partecipazione	<i>Indicare importo in € e percentuale di partecipazione</i>						
Cognome		Nome				Sesso	
Codice fiscale		Nato a		II		Nazionalità	
Tipologia documento di riconoscimento	<i>Indicare la tipologia di documento:</i>	Numero					
Rilasciato da		In data		Data scadenza			
Titolo di studio	<i>Indicare il titolo di studio:</i>	Condizione lavorativa attuale	<i>Indicare la condizione attuale:</i>			Esperto in possesso dei requisiti di cui all'art. 13 comma 3 (In caso di risposta affermativa, è indispensabile compilare l'apposita dichiarazione contenuta nella dichiarazione riepilogativa)	<i>SI/NO</i>
Indirizzo di residenza							

SOCIO N. (PERSONA GIURIDICA)

Quota di partecipazione	<i>Indicare importo in € e percentuale di partecipazione</i>						
Ragione sociale					Forma giuridica		
Impresa Estera	<i>SI/NO</i>	Nazione (solo se l'impresa è estera)				Impresa estera residente in Italia	<i>SI/NO</i>
Codice fiscale		Partita IVA/VAT Number			rilasciata il		
Capitale sociale				Data di costituzione			
Iscrizione c/o CCIAA di	<i>Solo se impresa residente</i>	Dal	<i>Solo se impresa residente</i>	Numero REA	<i>Solo se impresa residente</i>		
Codice Ateco (2025)/Attività	<i>Solo imprese residenti in Italia</i>				Dimensione d'impresa	☐ microimpresa ☐ piccola ☐ media ☐ grande	



C. COMPOSIZIONE DELL' ORGANO AMMINISTRATIVO

Nome	Cognome	Sesso	Codice fiscale	Data di nascita	Carica sociale

D. DATI PRINCIPALI DEL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO

Importo totale del Piano di spesa per il quale si richiedono le agevolazioni N.B. minimo € 75.000,00	€	Agevolazioni richieste rispetto al piano di spesa	€
Ambito prioritario d'intervento di cui alla RIS3 Molise	Indicare l'ambito di riferimento: ☐ Sistema Agroalimentare; ☐ Industrie culturali, turistiche e creative; ☐ Scienze della vita; ☐ Innovazione del sistema ICT ☐ Tecnologie a supporto della transizione.		
	Descrivere in maniera accurata e con tutti i dettagli necessari in che modo l'iniziativa proposta ed il relativo piano d'impresa è coerente con le scelte strategiche afferenti la Strategia di Specializzazione Intelligente del Molise e, in particolare, l'ambito di riferimento nel quale l'iniziativa si colloca. (max 5000 caratteri)		
Descrizione delle attività di sviluppo sperimentale e di industrializzazione dei risultati N.B. attività entrambe obbligatorie	Attività di sviluppo sperimentale (max. 2000 caratteri)		
	Attività di Industrializzazione dei risultati (max. 2000 caratteri)		



E. OGGETTO DELL'INIZIATIVA

Specificare, con riferimento a quanto previsto dall'Art. 9, comma 4, lettere a), b) e c) dell'Avviso, l'oggetto dell'intervento

E.1 PROGRAMMA DI INVESTIMENTO CARATTERIZZATO DA UN SIGNIFICATIVO CONTENUTO TECNOLOGICO ED INNOVATIVO E PERTANTO SONO AMMISSIBILI ALLE AGEVOLAZIONI I PROGRAMMI DI INVESTIMENTO DI CUI AL SEGUENTE ELENCO
(Selezionare una o più delle opzioni seguenti e descrivere dettagliatamente le motivazioni)

Il programma di investimento prevede l'adozione di soluzioni tecniche, organizzative e/o produttive nuove rispetto al mercato di riferimento dell'impresa proponente, anche in chiave di riduzione dell'impatto ambientale, perché:	☐	Descrizione obbligatoria (max. 2000 caratteri)
Il programma di investimento è funzionale all'ampliamento del target di utenza del prodotto-servizio offerto, rispetto al bacino attualmente raggiunto dagli altri operatori attivi nel medesimo mercato di riferimento e/o nel medesimo settore, perché:	☐	Descrizione obbligatoria (max. 2000 caratteri)
Il programma di investimento prevede lo sviluppo e la vendita di prodotti-servizi innovativi o migliorativi rispetto ai bisogni dei clienti e/o destinati ad intercettare nuovi bisogni e/o rivolti a innovative combinazioni prodotto-servizio, perché:	☐	Descrizione obbligatoria (max. 2000 caratteri)
Il programma di investimento prevede l'adozione di modelli di business orientati all'innovazione sociale, anche attraverso l'offerta di prodotti-servizi volti ad intercettare bisogni sociali o ambientali, perché:	☐	Descrizione obbligatoria (max. 2000 caratteri)

E.2 PROGRAMMA DI INVESTIMENTO MIRATO ALLO SVILUPPO DI PRODOTTI, SERVIZI, O SOLUZIONI NEL CAMPO DELL'ECONOMIA DIGITALE E PERTANTO SONO AMMISSIBILI ALLE AGEVOLAZIONI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO DI CUI AL SEGUENTE ELENCO:

Il programma di investimento è orientato a sviluppare e/o produrre servizi-prodotti digitali, ovvero adottare tecnologie digitali come elemento abilitante di nuovi processi e/o modelli di business con conseguente miglioramento dell'efficienza gestionale organizzativa e/o produttiva, perché:	☐	Descrizione obbligatoria (max. 2000 caratteri)
---	--------------------------	---



E.3 PROGRAMMA DI INVESTIMENTO FINALIZZATO ALLA VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEI RISULTATI DEL SISTEMA DELLA RICERCA PUBBLICA E PRIVATA E, PERTANTO, SONO AMMISSIBILI ALLE AGEVOLAZIONI I PROGRAMMI DI INVESTIMENTO ORIENTATI ALLA VALORIZZAZIONE ECONOMICA DI CUI AL SEGUENTE ELENCO:

Il programma di investimento è orientato alla valorizzazione economica: ☐ degli esiti di progetti/studi/ricerche brevettati, oppure ☐ degli esiti di progetti/studi/ricerche che risultino da un progetto/studio/ricerca, effettuati da soggetti (pubblici o privati) in possesso di titoli e/o qualifiche idonei. In particolare, in assenza di risultati brevettati, dovrà darsi evidenza che si tratti di risultati di attività di analisi e/o di lavori sperimentali e/o di indagini pianificate, miranti ad acquisire nuove conoscenze da utilizzare per mettere a punto nuovi prodotti, processi o servizi o permettere un notevole miglioramento di prodotti, processi o servizi esistenti, e che tali attività siano state svolte da soggetti normalmente operanti nel "sistema della ricerca" (università, centri di ricerca, funzioni R&D di aziende, ricercatori operanti in dette organizzazioni). I risultati delle attività di analisi, dei lavori sperimentali, delle indagini pianificate e/o di invenzioni brevettate, devono essere legittimamente sfruttabili, per titolarità o in virtù di accordi, da parte del soggetto proponente	☐	<i>Descrizione obbligatoria (max. 2000 caratteri)</i> N.B. Indicare la titolarità o la tipologia di accordo per lo sfruttamento dei risultati delle attività di analisi, dei lavori sperimentali, delle indagini pianificate e/o di invenzioni brevettate (allegare la documentazione a supporto).
Il programma di investimento è orientato alla valorizzazione economica de know-how e/o delle conoscenze tecniche, scientifiche e tecnologiche, maturate dai componenti della compagine nell'ambito del "sistema della ricerca" così come sopra definito, opportunamente documentati e dimostrabili	☐	<i>Descrizione obbligatoria (max. 2000 caratteri)</i> N.B. allegare la documentazione a supporto

F. DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO DA REALIZZARE

Descrivere in maniera adeguata ed approfondita, coerentemente con il resto della documentazione prodotta in sede di candidatura, il Programma di Investimento da realizzare con indicazione delle attività di Sviluppo Sperimentale e Industrializzazione dei risultati

Max 5000 caratteri



Cofinanziato
dall'Unione europea



G. CAPACITÀ TECNICHE

G.1 CAPACITÀ TECNICHE, SCIENTIFICHE E MANAGERIALI DEL SOGGETTO PROPONENTE IN RELAZIONE ALLA DIMENSIONE E COMPLESSITÀ DEL PROGETTO PROPOSTO

Descrivere in maniera adeguata ed approfondita, coerentemente con il resto della documentazione prodotta in sede di candidatura, le capacità tecniche, scientifiche e manageriali del soggetto proponente in relazione alla dimensione e complessità del progetto proposto, eventualmente allegando anche documentazione a supporto

Max 5000 caratteri

G.2 DESCRIVERE GLI ASSETTI TECNICO-PRODUTTIVI GIÀ PRESENTI PER LO SVOLGIMENTO DEL PROCESSO PRODUTTIVO, GLI EVENTUALI ASSETTI FUTURI E I FATTORI DELLA PRODUZIONE

Max. 3000 caratteri

G.3 DESCRIVERE LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, IL RUOLO CHE I SOCI RIVESTIRANNO NELL'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO, EVIDENZIANDO, ANCHE, GLI EVENTUALI FABBISOGNI DI KNOW-HOW E DI PROFESSIONALITÀ SPECIFICHE ESTERNE ALLA COMPAGINE.

Max. 3000 caratteri



H. FATTIBILITÀ TECNICA DEL PROGETTO

H.1 FATTIBILITÀ TECNICA DEL PROGETTO (COERENZA FATTORI DI PRODUZIONE, CREDIBILITÀ E CANTIERABILITÀ DELL'INIZIATIVA)

Descrivere in maniera adeguata ed approfondita, coerentemente con il resto della documentazione prodotta in sede di candidatura, la fattibilità tecnica del progetto (coerenza dei fattori di produzione e cantierabilità dell'iniziativa) e la credibilità delle attività del progetto, eventualmente allegando anche documentazione a supporto

Max. 5000 caratteri

H.2 INDICARE EVENTUALI COLLABORAZIONI ESISTENTI O PREVISTE CON STRUTTURE DI RICERCA, IMPRESE, ISTITUZIONI, ETC...

Max. 1000 caratteri

H.3 INDICARE LE AUTORIZZAZIONI E/O LE CERTIFICAZIONI NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROPOSTA

Tipologia	Ente di riferimento	Data rilascio	Data prevista per il rilascio

H.4 INDICARE LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO A CUI ATTENERSI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROPOSTA



I. SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA COMPLESSIVA DEL PROGETTO

I.1 SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA COMPLESSIVA DEL PROGETTO ANCHE IN TERMINI DI ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI COSTI

*Descrivere in maniera adeguata ed approfondita, coerentemente con il resto della documentazione prodotta in sede di candidatura, la sostenibilità economica e finanziaria complessiva del progetto anche in termini di articolazione delle attività e dei costi (**Attenzione**, allegare copia degli ultimi 2 bilanci approvati alla data di presentazione della candidatura)*

I.2 QUADRO DI DETTAGLIO SPESA TOTALE PROGETTO

a) Impianti macchinari ed attrezzature tecnologici e nuovi di fabbrica				
N. e data preventivo	Descrizione del bene/servizio	Funzionalità nel ciclo produttivo	Anno di acquisizione	Importo di spesa (€)
Totale (€)				

b) Componenti hardware e software				
N. e data preventivo	Descrizione del bene/servizio	Funzionalità nel ciclo produttivo	Anno di acquisizione	Importo di spesa (€)
Totale (€)				



Cofinanziato
dall'Unione europea



c) Spese per certificazioni, brevetti, know-how e conoscenze tecniche

N. e data preventivo	Descrizione del bene/servizio	Funzionalità nel ciclo produttivo	Anno di acquisizione	Importo di spesa (€)
Totale (€)				

d) Spese per servizi di consulenze specialistiche

N. e data preventivo	Descrizione del bene/servizio	Funzionalità nel ciclo produttivo	Anno di acquisizione	Importo di spesa (€)
Totale (€)				

(Attenzione, per i servizi di consulenza specialistica ricordarsi di allegare l'apposita Dichiarazione del fornitore dei servizi di consulenza – Allegato 4)

e) Altri costi di esercizio

N. e data preventivo	Descrizione del bene/servizio	Funzionalità nel ciclo produttivo	Anno di acquisizione	Importo di spesa (€)
Totale (€)				

f) Spese dirette di personale con esclusivo riferimento al personale dipendente, con contratto a tempo determinato o indeterminato, avente i requisiti indicati all'art. 25, comma.2, lettera h), punto n.2 del Decreto-legge 179/2012

Descrizione competenze	Tipologia contratto	Funzionalità nel ciclo produttivo	RAL annua	Costo orario (art. 12, comma 1, lettera f dell'Avviso)	N. ore impiegate nelle attività di sviluppo sperimentale	Importo di spesa (€)	Anno di riferimento
Totale (€)							

Totale costi lettere da a) ad f)



Cofinanziato
dall'Unione europea



I.3 QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA SPESA TOTALE PROGETTO ARTICOLATO PER MACRO VOCI DI SPESA DI CUI ALL'ART. 12, COMMA 1 DELL'AVVISO

	Anno di acquisizione			Importo di spesa
	Importo (€) 2026	Importo (€) 2027	Importo (€) 2028	
a) Impianti macchinari ed attrezzature tecnologici e nuovi di fabbrica				
b) Componenti hardware e software				
c) Spese per certificazioni, brevetti, know-how e conoscenze tecniche				
d) Spese per servizi di consulenze specialistiche				
e) Altri costi di esercizio				
f) Spese dirette di personale				
TOTALE				

I.4 QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA SPESA TOTALE PROGETTO CON L'APPLICAZIONE DELLE PERCENTUALI DI AMMISSIBILITÀ E DELLE SPESE GENERALI

	Percentuale di ammissibilità	Anno di acquisizione			Importo di spesa
		Importo (€) 2026	Importo (€) 2027	Importo (€) 2028	
a) Impianti macchinari ed attrezzature tecnologici e nuovi di fabbrica	100%				
b) Componenti hardware e software	100%				
c) Spese per certificazioni, brevetti, know-how e conoscenze tecniche	100%				
d) Spese per servizi di consulenze specialistiche	50% (a+b+c)				
e) Altri costi di esercizio (MAX 20% a+b+c)	20% (a+b+c)				
f) Spese dirette di personale	100%				
g) Costi indiretti	7% dei costi ammissibili da a) ad f)				
TOTALE					



I.5 MOTIVARE IL DIMENSIONAMENTO DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI IN RELAZIONE ALLA STIMA DELLE QUANTITÀ PRODOTTE

I.6 PIANO DEI COSTI DI ESERCIZIO AL TERZO ANNO DI ATTIVITÀ: INDICARE TUTTI I COSTI DI ESERCIZIO CHE SI STIMA VERRANNO SOSTENUTI DALL'IMPRESA BENEFICIARIA. LA PRESENTE TABELLA HA LO SCOPO DI FORNIRE GLI ELEMENTI UTILI AL CALCOLO DEL COSTO TOTALE DI PRODUZIONE DELL'INIZIATIVA AL TERZO ANNO.

Descrizione dei costi	unità di misura	quantità annue (a)	costo unitario IVA esclusa (b) (€)	costo annuo (a x b) (€)
Materie prime, materiale di consumo, semilavorati e prodotti finiti				
Servizi				
Canoni di locazioni				
Altri costi				



	TOTALE (€)
--	-------------------

I.7 ESPLICITARE I CRITERI UTILIZZATI PER LA DEFINIZIONE DEI COSTI

Max. 2000 caratteri

I.8 PROSPETTO FONTI/IMPIEGHI (DA COMPILARE TENENDO CONTO DELLE VOCI DI INVESTIMENTO)

	Anno 1 (€)	Anno 2 (€)	Anno 3 (€)
Impieghi			
• Investimenti immateriali			
• Investimenti materiali			
• Costi di gestione			
• IVA sugli investimenti			
Totale impieghi			
Fonti			
• Mezzi propri:			
1. Capitale Sociale attuale			
2. Incremento Capitale Sociale			
3. Finanziamento Soci			
• Agevolazioni erogate per il programma di investimento previste dagli artt. 10 e 13 dell'avviso			
• Altri finanziamenti:			
1. Finanziamenti bancari a breve termine			
2. Finanziamenti bancari a medio-lungo termine			

Allegato 2 - Modulo di domanda società costituite e piano d'impresa



Cofinanziato
dall'Unione europea



• Altre disponibilità (specificare).....			
Totale fonti			

I.9 CONTO ECONOMICO PREVISIONALE

IL VALORE PERCENTUALE ESPRIME LA QUOTA PARTE RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PER IL QUALE SI RICHIEDONO LE AGEVOLAZIONI.

Conto economico		Anno 1°		Anno 2°		Anno 3°	
		(€)	%	(€)	%	(€)	%
A1)	Ricavi di vendita						
A2)	Variazione rimanenze semilavorati e prodotti finiti						
A3)	Altri ricavi e proventi						
	A) Valore della produzione						
B1)	Acquisti di materie prime sussidiarie, di consumo e merci						
B2)	Variazione rimanenze materie prime sussidiarie, di consumo e merci						
B3)	Servizi						
B4)	Godimento di beni di terzi						
B5)	Personale						
B6)	Ammortamenti e svalutazioni						
B7)	Accantonamenti per rischi ed oneri						
B8)	Oneri diversi di gestione						
	B) Costo della produzione						
	(A-B) Risultato della gestione caratteristica						
C1)	+ Proventi finanziari						
C2)	- Interessi e altri oneri finanziari						
	C) Proventi e oneri finanziari						
D)	+/- D) Proventi e oneri straordinari, rivalutazioni/svalutazioni						
C-D)	E) Risultato prima delle imposte						

Allegato 2 - Modulo di domanda società costituite e piano d'impresa



Cofinanziato
dall'Unione europea



F)	-F) Imposte sul reddito						
E-F	G) Utile/perdita d'esercizio						



Cofinanziato
dall'Unione europea



I.10 INDICATORI DI BILANCIO

		Anno 1	Anno 2	Anno 3
		%	%	%
ROE	Redditività del capitale proprio Reddito Netto (RN)/Capitale Netto (CN)			
ROI	Tasso di redditività del capitale investito nell'area operativa Reddito Operativo (RO)/Capitale Investito Netto Operativo (CI)			
ROS	Indice di economicità delle vendite Risultato Operativo (RO)/Ricavi Netti (RN)			



Cofinanziato
dall'Unione europea



J. ANALISI DELLA CLIENTELA DI RIFERIMENTO, DELLA CONCORRENZA E INDIVIDUAZIONE DEL VANTAGGIO COMPETITIVO IN TERMINI DI MERCATO

J.1 ANALISI DELLA CLIENTELA DI RIFERIMENTO, DELLA CONCORRENZA E INDIVIDUAZIONE DEL VANTAGGIO COMPETITIVO IN TERMINI DI MERCATO ED IN TERMINI DI AREA GEOGRAFICA DI INTERESSE

Descrivere in maniera adeguata ed approfondita, coerentemente con il resto della documentazione prodotta in sede di candidatura, l'analisi della clientela di riferimento, della concorrenza e individuazione del vantaggio competitivo in termini di mercato, eventualmente allegando anche documentazione a supporto

J.2 DESCRIVERE LE CARATTERISTICHE DEL MERCATO DI RIFERIMENTO IN RELAZIONE A: TREND, GRADO DI CONCENTRAZIONE, BARRIERE ALL'INGRESSO, STADIO DEL CICLO DI VITA DEL PRODOTTO/SERVIZIO, CARATTERISTICHE DELLA CLIENTELA E DELLA CONCORRENZA ECC...

J.3 COERENTEMENTE ALLA DESCRIZIONE DI CUI AL PUNTO J.2, RIPORTARE NELLA SEGUENTE TABELLA I POTENZIALI GRUPPI DI CLIENTI DESTINATARI DEI PROPRI PRODOTTI/SERVIZI, DESCRIVENDO LA TIPOLOGIA DI SOGGETTI CHE LI COMPONGONO, LE ESIGENZE CHE ESPRIMONO E QUANTO SONO NUMEROSI, STIMANDO IL NUMERO DI CLIENTI DI OGNI GRUPPO CHE SI PENSA DI CONQUISTARE

Gruppi di clienti scelti	descrizione delle caratteristiche che li contraddistinguono	bisogni da soddisfare che esprimono	numerosità del gruppo riferita all'area geografica di interesse	n. di clienti appartenenti al gruppo che si pensa di conquistare



J.4 COERENTEMENTE A QUANTO DESCRITTO AL PUNTO J.2. RIPORTARE NELLA SEGUENTE TABELLA I PRINCIPALI GRUPPI DI CONCORRENTI DEI PROPRI PRODOTTI/SERVIZI, DESCRIVENDO LE CARATTERISTICHE CHE LI CONTRADDISTINGUONO, LE ESIGENZE CHE SODDISFANO E QUANTO SONO NUMEROSI.

Gruppi di concorrenti	principali caratteristiche	bisogni che soddisfano	numerosità del gruppo riferita all'area geografica di interesse	n. di concorrenti diretti

J.5 DESCRIVERE IL VANTAGGIO COMPETITIVO E LA RELATIVA DIFENDIBILITÀ



K. LIVELLO DI INNOVAZIONE DEL PROGETTO IMPRENDITORIALE E RIPETIBILITÀ DEL MODELLO DI BUSINESS

Specificare in maniera adeguata ed approfondita, coerentemente con il resto della documentazione prodotta l'innovatività e la competitività del progetto imprenditoriale e la ripetibilità del modello di business, eventualmente allegando anche documentazione a supporto

Max 5000 caratteri



Cofinanziato
dall'Unione europea



L. EFFICACIA E COERENZA DELLE STRATEGIE DI MARKETING

L.1 EFFICACIA E COERENZA DELLE STRATEGIE DI PRODOTTO/SERVIZIO, PREZZO, COMUNICAZIONE E DISTRIBUZIONE

Descrivere in maniera adeguata ed approfondita, coerentemente con il resto della documentazione prodotta in sede di candidatura, l'efficacia e la coerenza delle strategie di prodotto/servizio, prezzo, comunicazione e distribuzione, eventualmente allegando anche documentazione a supporto

L.2 FORNIRE UNA DESCRIZIONE DEL PROPRIO PRODOTTO/SERVIZIO, INDICARE IL PREZZO DI VENDITA E QUELLO MEDIO PRATICATO DALLA CONCORRENZA SU PRODOTTI ANALOGHI

Descrizione prodotto/servizio	unità di misura	prezzo medio unitario di vendita (IVA esclusa)	prezzo medio unitario dei concorrenti (IVA esclusa)

L.3 DESCRIVERE IL GRADO DI SVILUPPO DEL PRODOTTO/SERVIZIO (FASI DI PROGETTAZIONE/SVILUPPO/REALIZZAZIONE EFFETTUATE O DA EFFETTUARE, EVENTUALE REALIZZAZIONE DI TEST FUNZIONALI, DI SICUREZZA, DI MERCATO E RISULTATI CONSEGUITI/ATTESI)

Max. 3000 caratteri

L.4 ESPlicitARE I CRITERI UTILIZZATI PER LA DEFINIZIONE DEL PREZZO DI VENDITA



Max 1000 caratteri

L.5 INDICARE I CANALI COMMERCIALI E L'ORGANIZZAZIONE DELLE VENDITE

Max. 1000 caratteri

L.6 DESCRIVERE LE STRATEGIE PROMOZIONALI (CON INDICAZIONE DEL BUDGET DEDICATO)

Max. 2000 caratteri

L.7 OBIETTIVI DI VENDITA: QUANTIFICARE LA SUSTENIBILITÀ E LA EFFETTIVA REALIZZABILITÀ DEL MECCANISMO DI GENERAZIONE DEI RICAVI PER I PRIMI TRE ANNI DI DURATA DELL'INVESTIMENTO

prodotti/servizi	unità di misura	prezzo medio unitario annuo	quantità vendute			fatturato realizzato		
			q1	q2	q3	(pxq1)	(pxq2)	(pxq3)
TOTALE								

L.8 ESPlicitARE I CRITERI UTILIZZATI PER LA DEFINIZIONE DELLE QUANTITÀ VENDUTE



Cofinanziato
dall'Unione europea



Max 3000 caratteri

M. SCALABILITÀ DEL MODELLO DI BUSINESS

Nel mondo startup la creazione di un business scalabile è uno dei principali obiettivi perseguiti dagli imprenditori e monitorati da investitori e finanziatori come indice del successo e delle potenzialità future dell'idea. Per "scalabilità" si intende la capacità di un'azienda di crescere ed espandersi senza incontrare ostacoli o limiti intrinseci nella propria struttura o disponibilità di risorse, quindi riuscendo ad aumentare i ricavi senza che i costi aumentino in modo proporzionale. Un modello di business, perciò, si può definire scalabile quando riesce a beneficiare delle economie di scala: all'aumentare della produzione e delle vendite i costi non aumentano o aumentano di poco, accrescendo il ritorno sull'investimento e il margine di guadagno e permettendo di acquisire vantaggio competitivo.

Descrivere con dovizia di particolari e coerentemente alle informazioni fornite nelle ulteriori sezioni del progetto, le modalità con cui la START UP riesce a perseguire l'obiettivo della scalabilità, anche in termini di possibilità di replicare le soluzioni proposte in contesti simili o di estenderle su scala più ampia.

Max 3000 caratteri

N. INDICATORI DI RISULTATO

ID	Indicatore	Unità di misura	Fonte dati	Dato
----	------------	-----------------	------------	------

Allegato 2 - Modulo di domanda società costituite e piano d'impresa



Cofinanziato
dall'Unione europea



RCR01	Posti di lavoro creati presso i soggetti beneficiari di un sostegno	ETP annui	Progetti supportati	
-------	--	-----------	---------------------	--

Per il calcolo degli ETP annui bisogna prendere in considerazione i posti di lavoro creati nell'arco temporale di un anno conclusosi con la chiusura del progetto



Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____ il
_____ residente a _____ prov. _____ in
via _____ n. _____ C.F. _____ in qualità di Legale
Rappresentante della società _____, chiede di essere ammesso alle agevolazioni previste
dall'Avviso START UP Molise.

DICHIARA

(AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445)

1. di aver letto l'Avviso, e di accettarne tutte le condizioni e gli obblighi previsti;
2. di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato, trascritto ed accettato;
3. che il seguente indirizzo di posta elettronica certificata può essere utilizzato per tutte le comunicazioni afferenti all'Avviso _____;

A TAL FINE

- chiede l'accesso agli aiuti previsti dall'Avviso pubblico "**START UP MOLISE**", pubblicato a valere sulle risorse del PR Molise FESR FSE+ 2021-2027 - Azione 1.1.3 – "**Sostegno e accompagnamento alle Start Up innovative**";
- precisa che il Programma Sviluppo Sperimentale e di Industrializzazione dei risultati prevede una spesa complessiva pari a €
- (ove ricorre) dichiara che gli aiuti di cui al presente Avviso, concessi nella forma di contributo in conto capitale (sovvenzione) ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (UE) 651/2014 nel limite del 50% delle spese considerate ammissibili, sono maggiorati di un ulteriore 10% (fino ad un massimo del 70%) in quanto sono verificati i seguenti casi:

☐ sede operativa/unità locale all'interno dei comuni molisani aventi meno di 800 abitanti residenti, alla data del 01/01/2024, secondo quanto rilevato dall'Istat in quanto localizzata nel Comune di _____;

☐ START UP i cui soci (o futuri soci in caso di società da costituirsi), alla data di pubblicazione del presente Avviso, presentino almeno una delle seguenti caratteristiche:

- siano interamente persone fisiche di età non superiore a 40 anni compiuti;
- siano interamente persone fisiche di sesso femminile;
- siano interamente persone fisiche di età non superiore ai 40 anni compiuti e persone fisiche di sesso femminile;

☐ START UP in cui almeno un socio, alla data di pubblicazione del presente Avviso, sia in possesso di titolo di dottorato di ricerca o che sta svolgendo un dottorato di ricerca presso un'università italiana o straniera, oppure sia in possesso di laurea e che abbia svolto, da almeno 3 anni, attività di ricerca certificata presso istituti di ricerca pubblici o privati, in Italia o all'estero (cfr. art.25, comma 2, lettera h), punto n. 2 del Decreto Legge 179/2012);

A tal proposito **dichiara** che:

- Il/La sig./sig.ra _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ residente a _____ prov. _____ in
via _____ n. _____;
- è in possesso del titolo di dottore/ssa di ricerca o equivalente da non più di 6 anni, avendo conseguito il titolo _____ (specificare) in data _____
(allegare documentazione);
- è impegnato/a all'estero in attività di ricerca o didattica da almeno un triennio, in quanto impegnato/a nella seguente attività didattica/di ricerca _____
(specificare attività) presso _____ (specificare

Allegato 2 - Modulo di domanda società costituite e piano d'impresa



- ente/istituto, città, paese estero) dalla data _____ (allegare documentazione);
- chiede la concessione di un contributo complessivo, calcolato in ESL, per il Programma Sviluppo Sperimentale e di Industrializzazione dei risultati pari a €;
 - richiede che l'erogazione del contributo avvenga attraverso la seguente modalità:
 - ☐ Stato di avanzamento lavori (SAL) – Saldo finale;
 - ☐ Saldo finale;
 - ☐ Anticipazione – Stato di Avanzamento Intermedio (SAL) – SALDO finale;
 - ☐ Anticipazione – Saldo finale.

Firma digitale del rappresentante legale



INFORMATIVA PRIVACY

I dati forniti verranno utilizzati dal Titolare nelle varie fasi del procedimento per finalità strettamente inerenti alla gestione della selezione e tutte le eventuali fasi successive (accoglimento, diniego, controllo, erogazioni revoca, ecc.), nonché per eventuali finalità di difesa in giudizio e per finalità di monitoraggio della soddisfazione della clientela e di invio di newsletter o altre comunicazioni istituzionali.

Il Titolare del Trattamento è Sviluppo Italia Molise S.p.A., che può essere contattata presso la propria sede, in Via Nazario Sauro, 1 – 86100 Campobasso.

I dati forniti verranno immessi in archivi cartacei ed elettronici e le informazioni potranno essere utilizzate da dipendenti o collaboratori di Sviluppo Italia Molise S.p.A. per il compimento delle operazioni connesse alle finalità sopra descritte. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti sia a fini istruttori, sia per gli adempimenti previsti dalle normative in materia di aiuti di stato.

In qualunque momento possono essere esercitati i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, come ad esempio l'accesso ai dati, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento e la loro portabilità, contattando il Titolare.

Sussiste inoltre il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso effettuato prima della revoca, nonché il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

I dati personali verranno conservati per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle finalità sopra descritte.

Per eventuali controversie in esito al presente Avviso si dichiara competente il Foro di Campobasso.

Con la sottoscrizione della domanda, IL Soggetto proponente prende atto e accetta l'informativa alla privacy.



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE MOLISE

Programma Regionale Molise FESR FSE+ 2021-2027

Priorità 1 – “Un Molise più intelligente”

Obiettivo specifico RS01.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate

Azione 1.1.3 – “Sostegno e accompagnamento alle Start Up innovative”

AVVISO

“START UP MOLISE”

ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE PREVENTIVI DI SPESA E RELATIVI PREVENTIVI

Allegato 3 – Dichiarazione preventivi di spesa e relativi preventivi



Cofinanziato
dall'Unione europea



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445

DA SOTTOSCRIVERE OBBLIGATORIAMENTE DA PARTE DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA O DALLA PERSONA FISICA CHE AGISCE IN NOME E PER CONTO DEL GRUPPO DI PERSONE FISICHE (NEL CASO DI SOCIETÀ DA COSTITUIRSI)

Il/La sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____ nato/a a _____ prov. _____ il _____ (Documento di riconoscimento) _____ n. _____ rilasciato da _____, il _____ con scadenza il _____, residente a _____, prov. _____, cap _____, in via _____, n. _____, C.F. _____, in qualità di Scegliere un elemento. dell'impresa _____ (inserire la denominazione come risultante dal registro delle imprese ovvero dal certificato di attribuzione della P. I.V.A. per i soggetti non obbligati alla registrazione, in caso di società non ancora costituite lasciare il campo vuoto) consapevole delle responsabilità anche penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- di allegare n. _____ Preventivo/i di spesa e/o computi metrici, così come di seguito indicato/i;
- che i preventivi trasmessi in allegato sono conformi agli originali in mio possesso;
- che le forniture saranno effettuate nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 12, comma 4, lettere l), m), ed n) dell'Avviso.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo, n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma digitale del Rappresentante legale

o

Firma digitale del soggetto proponente

Allegato 3 – Dichiarazione preventivi di spesa e relativi preventivi

[illegible]

*Per ottenere la somma automatica, una volta compilata l'intera tabella, cliccare all'interno delle caselle colorate e premere il tasto F9 sulla tastiera.



REGIONE MOLISE

Programma Regionale Molise FESR FSE+ 2021-2027

Priorità 1 – “Un Molise più intelligente”

Obiettivo specifico RS01.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate

Azione 1.1.3 – “Sostegno e accompagnamento alle Start Up innovative”

AVVISO “START UP MOLISE”

ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE DEL FORNITORE DEI SERVIZI DI CONSULENZA

DICHIARAZIONE DEL FORNITORE DEI SERVIZI DI CONSULENZA¹

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il/La sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ (Documento di
riconoscimento) _____ n. _____ rilasciato da
_____, il _____ con scadenza il _____, residente a
_____, prov. _____, cap _____, in via
_____, n. _____, C.F. _____, in qualità di:

☐ legale rappresentante

☐ libero professionista

dell'impresa _____ fornitrice dei servizi di consulenza di cui all'art. 12, comma 1, lettera d) dell'Avviso, consapevole delle responsabilità anche penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- a) che le spese corrispondono a servizi di consulenza prestati da consulenti esterni alla START UP e titolari P. IVA;
- b) i servizi di consulenza da prestare sono coerenti con le finalità complessive dell'intervento;
- c) che le spese oggetto del presente intervento hanno natura non continuativa e periodica e non sono riferibili agli ordinari costi di gestione connessi ad attività di normale funzionamento come, ad esempio, consulenza fiscale, consulenza legale, pubblicità, ecc...;
- d) di aver maturato almeno 3 anni di attività nel settore/ambito/tipologia di consulenza previste dal progetto d'impresa e, inoltre, devono aver prestato un importo di consulenze similari pari ad almeno 3 volte il valore della consulenza oggetto della richiesta di agevolazione come da elenco sottostante² (*comprovabile con esibizione di fatture e contratti, ove richiesto*):

Committente	Descrizione servizio consulenza erogato	Periodo	Valore imponibile

- e) che i servizi saranno realizzati utilizzando la propria struttura organizzativa senza esercitare forme di intermediazione dei servizi verso altri fornitori di servizi di consulenza attraverso l'affidamento della realizzazione di tutto o di parte del lavoro del quale sarà incaricato;
- f) si impegna a fornire, al destinatario dei servizi, le seguenti informazioni: i) il nominativo dei consulenti, ii) la relativa categoria di appartenenza, iv) la tariffa giornaliera, v) il numero di giornate erogate, vi) output dell'attività di consulenza prestata;
- g) che i servizi offerti rispettano le caratteristiche previste all'art. 12, comma 4, lettere l) m), n).

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo, n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma digitale del Rappresentante legale

¹ Nel caso di una pluralità di fornitori di servizi di consulenza, la dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei fornitori di servizi individuati

² L'O.I. si riserva di verificare quanto qui dichiarato e di richiederne la dimostrazione sulla base di contratti e pertinente documentazione contabile



REGIONE MOLISE

Programma Regionale Molise FESR FSE+ 2021-2027

Priorità 1 – “Un Molise più intelligente”

Obiettivo specifico RS01.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate

Azione 1.1.3 – “Sostegno e accompagnamento alle Start Up innovative”

AVVISO “START UP MOLISE”

ALLEGATO 5 - DICHIARAZIONE DNSH



DA COMPILARE E SOTTOSCRIVERE, CON FIRMA DIGITALE, DA PARTE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETÀ COSTITUITA O DA TUTTE LE PERSONE FISICHE NEL CASO DI SOCIETÀ DA COSTITUIRSI

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AL PRINCIPIO DNSH¹

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____ in qualità di

☐ Persona fisica

☐ legale rappresentante di _____ con sede a _____ (____), in _____ n° _____, C.F. _____, P.IVA _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, richiamate dall'art. 76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità in relazione alla candidatura presentata a valere sull'Avviso Pubblico "START UP MOLISE", consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000), ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARA

- di assumere nei confronti della Regione Molise e di Sviluppo Italia S.p.A. l'impegno a rispettare il principio DNSH ("Do not significant harm") per l'attuazione dell'intervento ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso Pubblico AZIONE 1.1.3 – "Sostegno e accompagnamento alle START UP innovative";
- di rispettare, in particolare, le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241, ossia il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852 e in tal senso a prevedere che saranno escluse le attività di cui al seguente elenco:
 - I. attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle;
 - II. attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che conseguono proiezioni delle emissioni di gas a effetto serra che non sono inferiori ai pertinenti parametri di riferimento;
 - III. attività connesse alle discariche di rifiuti, inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico;
 - IV. attività in cui lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti può causare danni all'ambiente;
- di aver preso visione integralmente della seguente documentazione:
 - guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH), così come aggiornata con la Circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 14 maggio 2024;
 - schede individuate dal documento Verifica-DNSH_Allegato-Rapporto-Ambientale_PR_21-27 come rilevanti per gli interventi previsti dall'Azione 1.1.3 "Sostegno e accompagnamento alle Start Up innovative", ovvero la numero _____ (Numero scheda)

¹ La presente dichiarazione in caso di persone fisiche (startup costituende) va prodotta da ciascun proponente, firmata digitalmente



- di impegnarsi a trasmettere tempestivamente i documenti comprovanti il rispetto del DNSH, coerentemente con quanto previsto dalla sopra citata "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente".

Firma digitale del rappresentante legale

O

**Firma digitale delle persone fisiche in caso di
società costituenda**



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE MOLISE

Programma Regionale Molise FESR FSE+ 2021-2027

Priorità 1 – “Un Molise più intelligente”

Obiettivo specifico RS01.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate

Azione 1.1.3 – “Sostegno e accompagnamento alle Start Up innovative”

AVVISO

“START UP MOLISE”

ALLEGATO 6 - DICHIARAZIONE RIEPILOGATIVA



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del dpr 28/12/2000 n. 445)

DA SOTTOSCRIVERE OBBLIGATORIAMENTE, CON FIRMA DIGITALE, DA PARTE DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/La sottoscritto/a Nome _____, Cognome _____ nato/a a _____ prov. _____ il _____ (Documento di riconoscimento) n. _____ rilasciato da _____, il _____ con scadenza il _____, C.F. _____, residente a _____, prov. _____, cap. _____, in via _____, n. _____, in qualità di:

☐ legale rappresentante

della ditta/impresa _____ consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di aver preso attenta visione dei contenuti dell'Avviso Pubblico e dei suoi Allegati e di accettarli integralmente;
- di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato, trascritto ed accettato;
- che _____ (inserire la denominazione come risultante dal registro delle imprese) è stata costituita in data _____, è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ (____), dal _____, attiva dal (data di comunicazione alla C.C.I.A.A. dell'avvio attività) _____, numero iscrizione R.E.A. _____, codice ATECO 2025 prevalente _____ indirizzo di Posta Elettronica _____, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) _____;
- che _____ (inserire la denominazione come risultante dal registro delle imprese) è iscritta nella sezione speciale registro delle imprese di cui all'art. 25, comma 8 Decreto legge 179/2012 dal _____ n. _____ Denominazione Registro/Albo _____;
- che la società è iscritta all'ente previdenziale _____, dal _____, numero di posizione _____;
- che società è iscritta all'Inail (se dovuto) dal _____, numero di posizione _____;

DICHIARA ALTRESÌ

1. che:

- l'organo amministrativo della società è costituito da n. _____ componenti in carica ed in particolare:

(aggiungere righe se necessario)

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Carica Sociale	data di nomina e di scadenza	luogo e data di nascita

- il collegio sindacale (sindaci effettivi e sindaci supplenti) della società è costituito da n. _____ componenti in carica ed in particolare:

(aggiungere righe se necessario)



Cognome	Nome	Codice Fiscale	Carica Sociale	data di nomina e di scadenza	luogo e data di nascita

- l'organo di vigilanza della società (ove previsto ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. b del D.lgs.231/2001) è costituito da n. _____ componenti in carica ed in particolare:

(aggiungere righe se necessario)

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Carica Sociale	data di nomina e di scadenza	luogo e data di nascita

- il Direttore/i Tecnico/i (ove previsto/i) è/sono:

(aggiungere righe se necessario)

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Carica Sociale	data di nomina e di scadenza	luogo e data di nascita

- i Soci della società proponente e/o i titolari di diritti su quote e azioni sono:

(aggiungere righe se necessario)

Cognome	Nome	Codice Fiscale	luogo e data di nascita	Proprietà

- le Società facenti parte della società proponente e/o titolari di diritti su quote e azioni sono:

(aggiungere righe se necessario)

Società	Sede legale	C.F. e P.I.	Proprietà

- i procuratori speciali sono:

(aggiungere righe se necessario)

Cognome	Nome	Codice Fiscale	data di nomina e di scadenza	luogo e data di nascita



- l'attività dell'impresa è (indicare codice Ateco prevalente e breve sintesi attività):

- le sedi secondarie e unità locali sono:

- che l'impresa è una Start Up innovativa ad alta intensità di conoscenza, costituita ai sensi dell'art.25, comma 2, del Decreto-legge n.179/2012ss.mm.ii. ed iscritta nella sezione speciale del Registro delle Imprese di cui all'art. 25, comma 8, del medesimo Decreto-legge 179/2012;
- che l'impresa è costituita da non più di 36 mesi antecedenti alla data di presentazione della candidatura sul presente Avviso, essendosi costituita in data _____;
- che l'impresa, così come individuata ai sensi dell'allegato I al Regolamento (UE) 651/2014 e ss.mm.ii. e dalla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003, è:

- ☐ Microimpresa;
☐ Piccola Impresa

(Attenzione selezionare solo una delle due opzioni e, al contempo, compilare ed allegare l'Allegato 9 - Dichiarazione dimensione aziendale, sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale della società)

- che l'impresa possiede, alla data di presentazione della candidatura sul presente Avviso, almeno una sede operativa/unità locale, oggetto dell'intervento agevolativo, ubicata sul territorio molisano all'interno del Comune di _____. La disponibilità della sede operativa/unità locale nel territorio della regione Molise dovrà risultare dal Registro delle Imprese tenuto dalla competente C.C.I.A.A.;
- (oppure, in alternativa al punto precedente) che la società si impegna ad aprire una sede operativa nel territorio molisano entro 90 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di ammissione alle agevolazioni, nel Comune di _____;
- (ove ricorre) di essere consapevole che nel caso di persone fisiche che devono costituire una START UP innovativa, l'impresa sarà formalmente costituita ed iscritta nella sezione speciale del Registro delle Imprese di cui all'art. 25, comma 8 del Decreto legge 179/2012 ed abbia almeno una sede operativa/unità locale oggetto dell'intervento nel territorio molisano, entro 90 giorni dalla comunicazione di ammissibilità alle agevolazioni e che, nel caso in cui l'impresa non si costituisca entro tale termine e non dimostri il possesso di una sede operativa/unità locale oggetto dell'intervento nel territorio molisano o non rispetti quanto previsto ai precedenti commi, la candidatura sarà considerata decaduta con conseguente revoca dell'ammissibilità alle agevolazioni;
- (ove ricorre) di essere consapevole che la costituzione della società con una compagine sociale ed un organo amministrativo diversi da quelli indicati nella candidatura non è consentita;
- di essere consapevole che se la Start Up innovativa che, durante il periodo di attuazione del progetto, dovesse superare i limiti temporali o le soglie dimensionali previste dalla normativa di cui al Decreto-legge 179/2012, dovrà richiedere l'iscrizione nella sezione speciale riservata alle PMI innovative, senza soluzione di continuità, per mantenere i requisiti di accesso al presente Avviso;
- di essere consapevole che non sono ammissibili alle agevolazioni le Start Up controllate, ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile, da soci controllanti imprese che abbiano cessato, nel 12 mesi precedenti la data di presentazione della candidatura sul presente Avviso, un'attività analoga a quella cui si riferisce la candidatura presentata;
- che la società gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti civili, di non essere in stato di liquidazione volontaria e di non essere sottoposta a procedure concorsuali fatta eccezione per quelle in continuità aziendale;
- che la società è in regola con le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa (nei confronti di INPS, INAIL, Casse di Previdenza, ecc...) di sicurezza sui luoghi di lavoro, di Contratti



- Collettivi di lavoro, di inserimento di disabili, di pari opportunità tra uomo e donna, di prevenzione degli infortuni, di edilizia, di urbanistica e di tutela ambientale;
13. che la società non rientra tra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea;
 14. di aver restituito agevolazioni pubbliche godute per le quali è stato disposto un ordine di recupero;
 15. di non essere stata destinataria, negli ultimi tre anni, di provvedimenti di revoca totale di agevolazioni pubbliche concesse dalla Regione Molise, ad eccezione di quelli derivanti da rinunce;
 16. di non essere "in difficoltà", secondo quanto previsto dall'art.2, sub 18, del Regolamento di esenzione n.651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014;
 17. la non sussistenza, ove previsto, di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art.67 del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo del 6 settembre 2011, n 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'art. 88, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo, n.159 del 2011, non opera se, entro la data di erogazione del contributo, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis del medesimo codice;
 18. di possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario richiedente le agevolazioni non siano state applicate le sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettere c) e d) del Decreto Legislativo 08/06/2001 n. 231 o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
 19. di non essere un'impresa i cui legali rappresentanti o amministratori, alla data di presentazione della candidatura, siano stati condannati, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture vigente alla data di presentazione della domanda. Tale preclusione, in ogni caso, non opera quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, comma 7 del codice penale oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;
 20. di essere in regola con la Disciplina del "pantouflage" di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs 165/2001 e dell'art 21 del D. Lgs n. 39/2013;
 21. di osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
 - a. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
 - b. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - c. inserimento di disabili;
 - d. pari opportunità;
 - e. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
 - f. tutela dell'ambiente;
 22. di non aver effettuato una delocalizzazione verso lo stabilimento in cui deve svolgersi l'operazione per il quale è richiesto l'aiuto, nei due anni precedenti la domanda di aiuto e impegnarsi a non farlo nei due anni successivi al completamento dell'operazione per il quale è richiesto l'aiuto;
 23. di essere rispettosi della norma secondo la quale nei confronti degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del Direttore Tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, non sia stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 57 della Direttiva UE n. 2014/24;
 24. di essere rispettosi degli obblighi previsti dall'art. 1, comma 101 della Legge 30/12/2023, n. 213 (contratti assicurativi a copertura dei danni ai beni da calamità naturali ed eventi catastrofici verificatisi sul territorio nazionale).
 25. di essere consapevoli che i requisiti dal punto 11 al punto 24 dovranno essere mantenuti fino alla data di richiesta del saldo delle agevolazioni;
 26. che il programma di investimenti presentato risulta coerente con i seguenti ambiti prioritari di intervento di cui alla RIS3 Molise:



Cofinanziato
dall'Unione europea



- ☐ Sistema agroalimentare;
- ☐ Industrie culturali, turistiche e creative;
- ☐ Scienze della vita;
- ☐ Innovazione del sistema ICT;
- ☐ Tecnologie a supporto della transizione.

(Attenzione, è possibile selezionare anche più di un ambito. Si raccomanda di specificare la coerenza con gli ambiti prescelti all'interno dell'Allegato 2 - Modulo di domanda società costituite e piano d'impresa)

27. che il programma di investimento prevede obbligatoriamente, sia attività di Sviluppo Sperimentale, sia attività di Industrializzazione dei risultati

(Attenzione, si raccomanda di specificare le attività di Sviluppo sperimentale ed industrializzazione dei risultati all'interno dell'Allegato 2 - Modulo di domanda società costituite e piano d'impresa)

28. che il programma di investimento non risulta escluso:

- dall'ambito di intervento del FESR (art. 7, comma 1 del Regolamento UE 2021/1058);
- dal campo di applicazione del Regolamento UE 651/2014.

29. di essere consapevole che il programma di investimento, inoltre, devo presentare almeno uno dei seguenti requisiti:

- a) essere caratterizzato da un significativo contenuto tecnologico ed innovativo e, pertanto, sono ammissibili alle agevolazioni i programmi di investimento che:
 - prevedano l'adozione di soluzioni tecniche, organizzative e/o produttive nuove rispetto al mercato di riferimento dell'impresa proponente, anche in chiave di riduzione dell'impatto ambientale, oppure
 - siano funzionali all'ampliamento del target di utenza del prodotto-servizio offerto, rispetto al bacino attualmente raggiunto dagli altri operatori attivi nel medesimo mercato di riferimento e/o nel medesimo settore, oppure
 - prevedano lo sviluppo e la vendita di prodotti-servizi innovativi o migliorativi rispetto ai bisogni dei clienti e/o destinati ad intercettare nuovi bisogni e/o rivolti a innovative combinazioni prodotto-servizio, oppure
 - propongano l'adozione di modelli di business orientati all'innovazione sociale, anche attraverso l'offerta di prodotti-servizi volti ad intercettare bisogni sociali o ambientali;
- b) essere mirato allo sviluppo di prodotti, servizi o soluzioni nel campo dell'economia digitale. In dettaglio, sono ammissibili alle agevolazioni i programmi di investimento orientati a sviluppare e/o produrre servizi-prodotti digitali, ovvero adottare tecnologie digitali come elemento abilitante di nuovi processi e/o modelli di business con conseguente miglioramento dell'efficienza gestionale organizzativa e/o produttiva;
- c) essere finalizzato alla valorizzazione economica dei risultati del sistema della ricerca pubblica e privata e, pertanto, sono ammissibili alle agevolazioni i programmi di investimento orientati alla valorizzazione economica:
 - degli esiti di progetti/studi/ricerche brevettati, oppure che risultino da un progetto/studio/ricerca, effettuati da soggetti (pubblici o privati) in possesso di titoli e/o qualifiche idonei. In particolare, in assenza di risultati brevettati, dovrà darsi evidenza che si tratti di risultati di attività di analisi e/o di lavori sperimentali e/o di indagini pianificate, miranti ad acquisire nuove conoscenze da utilizzare per mettere a punto nuovi prodotti, processi o servizi o permettere un notevole miglioramento di prodotti, processi o servizi esistenti, e che tali attività siano state svolte da soggetti normalmente operanti nel "sistema della ricerca" (università, centri di ricerca, funzioni R&D di aziende, ricercatori operanti in dette organizzazioni). I risultati delle attività di analisi, dei lavori sperimentali, delle indagini pianificate e/o di invenzioni brevettate, devono essere legittimamente sfruttabili, per titolarità o in virtù di accordi, da parte del soggetto proponente, oppure
 - del know-how e/o delle conoscenze tecniche, scientifiche e tecnologiche, maturate dai componenti della compagine nell'ambito del "sistema della ricerca" così come sopra definito, opportunamente documentati e dimostrabili.

(Attenzione, si raccomanda di selezionare le opzioni sopra riportate all'interno dell'Allegato 2 - Modulo di domanda società costituite e piano d'impresa)

30. che il presente Avviso si ispira al principio del "non arrecare danno significativo (cd. "Do No Significant Harm" - DNSH), secondo il quale nessuna misura finanziaria deve arrecare danno agli obiettivi ambientali e ostacolare la mitigazione dei cambiamenti climatici, in coerenza con l'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e al principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), teso al conseguimento e perseguimento degli obiettivi



climatici e della transizione digitale. Il Soggetto Beneficiario è tenuto al rispetto delle disposizioni in materia di DNSH (cfr. art. 17 del Regolamento UE 2020/852). A tal proposito, si rimanda alla Circolare del MEF n. 22 del 14/05/2024 e alla GUIDA OPERATIVA PER IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON ARRECARE DANNO SIGNIFICATIVO ALL'AMBIENTE (<https://www.italiadomani.gov.it/it/Interventi/dnsh.html>). Al fine di assicurare che il soggetto beneficiario si attenga alle disposizioni per il rispetto del principio DNSH, tra gli allegati al presente Avviso è incluso il modello di autodichiarazione del rispetto del Principio DNSH.

(Attenzione compilare ed Allegato 5 - Dichiarazione DNSH)

31. di essere consapevole che i programmi di investimento ammissibili alle agevolazioni devono presentare un piano di spese richieste in sede di candidatura non inferiore ad € 75.000,00;
32. di essere consapevole che gli aiuti sono concessi nella forma di sovvenzione in ESL, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (UE) 651/2014 della Commissione, e nei limiti del 50% delle spese considerate ammissibili in sede di valutazione e non potranno mai essere superiori ad € 400.000,00;
33. di essere consapevole che il Programma di Investimento deve essere avviato successivamente alla presentazione della candidatura;
34. di essere consapevole che tutte le attività previste nel programma di investimenti dovranno concludersi entro 24 mesi dalla data di concessione dell'aiuto;
35. di essere consapevole che entro 60 giorni solari dal termine massimo di 24 mesi previsto al comma che precede, il soggetto beneficiario, è tenuto, pena la revoca delle agevolazioni e l'eventuale restituzione delle somme eventualmente già erogate, a presentare la richiesta di saldo delle agevolazioni;
36. di aver analizzato e compreso l'elenco delle spese ammissibili e di quelle non ammissibili così come definite all'art. 12 dell'Avviso;
37. di aver/non aver diritto alla maggiorazione del 10% del contributo ai sensi dell'art. 13, comma 1 dell'Avviso in quanto la sede operativa/unità locale oggetto dell'intervento agevolativo è localizzata all'interno dei comuni molisani aventi meno di 800 abitanti residenti, alla data del 01/01/2024 e, più precisamente, è localizzata nel Comune di _____;
38. di aver/non aver diritto alla maggiorazione del 10% del contributo ai sensi dell'art. 13, comma 2 dell'Avviso in quanto i soci (o futuri soci in caso di società da costituirsi), alla data di pubblicazione del presente Avviso, presentino almeno una delle seguenti caratteristiche:
 - ☐ siano interamente persone fisiche di età non superiore a 40 anni compiuti;
 - ☐ siano interamente persone fisiche di sesso femminile;
 - ☐ siano interamente persone fisiche di età non superiore ai 40 anni compiuti e persone fisiche di sesso femminile.
39. di aver/non aver diritto alla maggiorazione del 10% del contributo ai sensi dell'art. 13, comma 3 dell'Avviso in quanto almeno un socio (o uno dei futuri soci in caso di società da costituirsi), alla data di pubblicazione del presente Avviso, è in possesso di titolo di dottorato di ricerca o che sta svolgendo un dottorato di ricerca presso un'università italiana o straniera, oppure sia in possesso di laurea e che abbia svolto, da almeno 3 anni, attività di ricerca certificata presso istituti di ricerca pubblici o privati, in Italia o all'estero (cfr. art.25, comma 2, lettera h), punto n. 2 del Decreto Legge 179/2012) e a tal proposito dichiara che il/la sig./sig.ra _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, residente a _____ prov. _____ in via _____ n. _____ è
 - in possesso del titolo di dottore/ssa di ricerca o equivalente da non più di 6 anni, avendo conseguito il titolo _____ (specificare) in data _____ (allegare documentazione);
 - è impegnato/a all'estero in attività di ricerca o didattica da almeno un triennio, in quanto impegnato/a nella seguente attività didattica/di ricerca _____ (specificare attività) presso _____ (specificare ente/istituto, città, paese estero) dalla data _____ (allegare documentazione).

(Attenzione, allegare documentazione a comprova del requisito)

40. di essere consapevole che le tre tipologie di maggiorazione possono essere potenzialmente cumulate tra di loro fino ad arrivare, ad ogni modo, ad una percentuale massima del 70% delle spese considerate ammissibili in sede di valutazione e che il contributo massimo concedibile non potrà, in ogni caso, superare il valore di € 400.000,00;
41. di essere consapevole che in caso di candidatura da parte di START UP già costituita potrà essere presentata un'unica candidatura. In caso di candidature plurime, saranno escluse dalla procedura e, quindi, considerate irricevibili tutte le candidature presentate dopo la prima. In ogni caso, ogni singola START UP potrà essere oggetto



Cofinanziato
dall'Unione europea



di una sola concessione di agevolazioni. Trattandosi di procedura che prevede la valutazione delle candidature secondo l'ordine cronologico di presentazione, sarà possibile presentare una nuova candidatura da parte della START UP esclusivamente a seguito della formale rinuncia alla candidatura presentata in precedenza e/o a seguito della formale inammissibilità alle agevolazioni della candidatura presentata in precedenza.

42. di essere consapevole che sia in caso di START UP da costituire, nessuna delle persone fisiche facenti parte della futura compagine sociale può essere presente in altre candidature presentate e che laddove si manifestasse tale fattispecie, l'ultima candidatura presentata sarà considerata irricevibile;
43. di autorizzare la Regione Molise e Sviluppo Italia Molise S.p.A. ad effettuare le indagini tecniche e amministrative ritenute necessarie all'istruttoria della presente candidatura;

Firma digitale del rappresentante legale

(Attenzione – Ai sensi dell'art. 9, comma 1 dell'Avviso, pena l'irricevibilità, la presente dichiarazione deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal Titolare/Legale Rappresentante dell'impresa richiedente le agevolazioni)



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE MOLISE

Programma Regionale Molise FESR FSE+ 2021-2027

Priorità 1 – “Un Molise più intelligente”

Obiettivo specifico RS01.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate

Azione 1.1.1 – “Sostegno e accompagnamento alle Start Up innovative”

AVVISO

“START UP MOLISE”

ALLEGATO 7 - DICHIARAZIONE CARICHI PENDENTI



Cofinanziato
dall'Unione europea



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del dpr 28/12/2000 n. 445)

(da compilare e sottoscrivere da parte di coloro che rivestono cariche all'interno della società/impresa, così come censiti nella dichiarazione riepilogativa)

Il/La sottoscritto/a Nome _____, Cognome _____ nato/a a _____ prov. _____ il _____ (Documento di riconoscimento) n. _____ rilasciato da _____, il _____ con scadenza il _____, C.F. _____, residente a _____, prov. _____, cap. _____, in via _____, n. _____, in qualità di _____ della ditta/impresa _____ P. IVA _____ codice fiscale _____, consapevole delle responsabilità anche penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- l'insussistenza nei propri confronti di provvedimenti giudiziari interdittivi, cause di divieto, di sospensione o di decadenza previsti dall'articolo 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e ss.ii.mm;
- che non sussistono nei propri confronti rinvii a giudizio, condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, presenti rispettivamente nel registro dei carichi pendenti e nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

Dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D. Lgs. n. 159/2011 e ss.ii.mm., di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età che risiedono nel territorio dello Stato:

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA (indirizzo e città)

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo, n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000)



Cofinanziato
dall'Unione europea



NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, DPR 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

Tabella Soggetti da sottoporre a verifica antimafia ex art. 85 D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.

PER TUTTI	1. Membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza (art. 6, comma 1, lettera b del D.Lgs 231/2001)
Impresa individuale	1. Titolare dell'impresa 2. direttore tecnico (se previsto) 3. conviventi maggiorenni (familiari e non) di tutti
Associazioni	1. Legali rappresentanti 2. conviventi maggiorenni (familiari e non) di tutti
Società di capitali o cooperative	1. Legale rappresentante 2. Amministratori 3. direttore tecnico (se previsto) 4. socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4) 5. socio (in caso di società unipersonale) 6. Procuratori generali 7. conviventi maggiorenni (familiari e non) di tutti
Società semplice e in nome collettivo	1. tutti i soci 2. direttore tecnico (se previsto) 3. conviventi maggiorenni (familiari e non) di tutti
Società in accomandita semplice	1. soci accomandatari 2. direttore tecnico (se previsto) 3. conviventi maggiorenni (familiari e non) di tutti
Società estere con sede secondaria in Italia	1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia 2. direttore tecnico (se previsto) 3. conviventi maggiorenni (familiari e non) di tutti
Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia	1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione, rappresentanza o direzione dell'impresa 2. conviventi maggiorenni (familiari e non) di tutti
Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice)	1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. conviventi maggiorenni (familiari e non) di tutti
Società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna	1. legale rappresentante 2. componenti organo di amministrazione 3. direttore tecnico (se previsto) 4. ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione pari almeno al 5 per cento; 5. conviventi maggiorenni (familiari e non) di tutti
Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico	1. legale rappresentante 2. eventuali componenti dell'organo di amministrazione 3. direttore tecnico (se previsto) 4. imprenditori e società consorziate (legale rappresentante ed eventuali componenti dell'organo di amministrazione) 5. conviventi maggiorenni (familiari e non) di tutti



Cofinanziato
dall'Unione europea



Raggruppamenti temporanei di imprese	1. tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all' estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società 2. direttore tecnico (se previsto) 3. conviventi maggiorenni (familiari e non) di tutti
Per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (vedi lettera c del comma 2 art. 85) <u>concessionarie nel settore dei giochi pubblici</u>	soci e persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 %, nonché direttori generali e soggetti responsabili di sedi secondarie o di stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche ai conviventi maggiorenni (familiari e non) dei soggetti di cui sopra.



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE MOLISE

Programma Regionale Molise FESR FSE+ 2021-2027

Priorità 1 – “Un Molise più intelligente”

Obiettivo specifico RS01.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate

Azione 1.1.1 – “Sostegno e accompagnamento alle Start Up innovative”

AVVISO

“START UP MOLISE”

ALLEGATO 8 - DICHIARAZIONE ANTIRICICLAGGIO



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi dell'art. 47 del dpr 28/12/2000 n. 445)

IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 21 NOVEMBRE 2007, N. 231 -MODIFICATO CON DECRETO LEGISLATIVO 4 OTTOBRE 2019, N. 125 ED ALLE SUCCESSIVE DISPOSIZIONI ATTUATIVE EMESSE DALLA BANCA D'ITALIA IN DATA 23 DICEMBRE 2009 (NORME DI PREVENZIONE DELL'ANTIRICICLAGGIO)

Da sottoscrivere, con firma digitale, obbligatoriamente da parte del titolare/legale rappresentante

Il/La sottoscritto/a Nome _____, Cognome _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ (Documento
di riconoscimento) _____ n. _____ rilasciato
da _____, il _____ con scadenza il _____, C.F.
_____, residente a _____, prov. _____, cap
_____, in via _____, n. _____,

consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

in qualità di

☐ Legale Rappresentante

Ragione sociale				
Sede legale Via				
CAP		Comune		Provincia
Codice fiscale				
Codice ATECO				
Descrizione sintetica attività economica				

avendo preso visione delle istruzioni inerenti alla definizione di "titolare effettivo" e alle relative modalità di individuazione riportate in calce al presente schema di dichiarazione:

DICHIARA

- ☐ di essere l'unico titolare effettivo dell'impresa sopra indicata;
- ☐ che non esiste un titolare effettivo della società (solo in caso di società quotate o con capitale frazionato);
- ☐ di essere titolare effettivo dell'impresa unitamente a (vedi dati riportati sotto);
- ☐ di non essere il titolare effettivo. Il titolare effettivo è di seguito indicato:



Cofinanziato
dall'Unione europea



(barrare una delle opzioni sopra riportate)

Titolare effettivo¹:

Cognome		Nome	
Nato a		Il	
Residente a		CAP	
Via			
Cod. Fisc.			

(duplicare la tabella in caso di più titolari effettivi)

Allegare obbligatoriamente (per il sottoscrittore e per il/i Titolare/i effettivo/i):

- a) copia documento di identità in corso di validità;
- b) copia del codice fiscale.

Firma digitale del rappresentante legale

¹ È richiesta oltre all'identificazione del legale rappresentante, intestatario nominale del rapporto continuativo anche del Titolare effettivo del medesimo rapporto, intendendosi per TITOLARE EFFETTIVO, la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, esercitano il controllo diretto o indiretto sulla direzione della società ai sensi dell'art. 2359 c.c. e della relativa normativa di riferimento sul controllo societario.



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE MOLISE

Programma Regionale Molise FESR FSE+ 2021-2027

Priorità 1 – “Un Molise più intelligente”

Obiettivo specifico RS01.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate

Azione 1.1.3 – “Sostegno e accompagnamento alle Start Up innovative”

AVVISO

“START UP MOLISE”

ALLEGATO 9 - DICHIARAZIONE DIMENSIONE AZIENDALE



Cofinanziato
dall'Unione europea



**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla
determinazione della dimensione aziendale**
(Dichiarazione da rendere ex art. 47 del D.P.R. 445 del 2000)

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____ in
qualità di _____¹ dell'impresa _____
con sede legale in _____ e codice fiscale _____,
consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni false e mendaci ai sensi
degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara:

che i dati sotto riportati relativi alla determinazione della dimensione aziendale corrispondono al vero.

Firma digitale del rappresentante legale

Note:

(1) Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)



INFORMAZIONI RELATIVE AL CALCOLO DELLA DIMENSIONE DI IMPRESA¹

All. n. 1

1. Dati identificativi dell'impresa

Denominazione o ragione sociale _____
 Indirizzo della sede legale _____
 N. di iscrizione al registro delle imprese _____

2. Tipo di impresa

Barrare la/e casella/e relativa/e alla situazione in cui si trova l'impresa richiedente:

☐	Impresa autonoma	In tal caso i dati riportati al punto 3 risultano dai conti dell'impresa richiedente.
☐	Impresa associata	In tali casi i dati riportati al punto 3 risultano dai dati indicati nei rispettivi prospetti di dettaglio di cui agli Allegati n. 2, 3, 4 e 5.
☐	Impresa collegata	

3. Dati necessari per il calcolo della dimensione di impresa

Periodo di riferimento (1):

Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)

(*) In migliaia di euro

4. Dimensione dell'impresa

In base ai dati di cui al punto 3, barrare la casella relativa alla dimensione dell'impresa richiedente:

☐	micro impresa
☐	piccola impresa
☐	media impresa
☐	grande impresa

Il periodo di riferimento è l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli artt. 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese

¹ Da compilare da parte di tutti i soggetti proponenti, anche riuniti in forma associata o congiunta, nonché in forma di reti di imprese, e soggetti terzi.

Allegato 9 – Dichiarazione Dimensione aziendale



Cofinanziato
dall'Unione europea



esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

Firma digitale del rappresentante legale



All. n. 2

PROSPETTO PER IL CALCOLO DEI DATI DELLE IMPRESE ASSOCIATE O COLLEGATE

Calcolo dei dati delle imprese collegate o associate

Periodo di riferimento (1):			
	Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
1. Dati(2) dell'impresa richiedente o dei conti consolidati [riporto dalla tabella 1 dell'allegato n.4]			
2. Dati(2) di tutte le (eventuali) imprese associate (riporto dalla tabella riepilogativa dell'allegato n.3) aggregati in modo proporzionale			
3. Somma dei dati (2) di tutte le imprese collegate (eventuali) non ripresi tramite consolidamento alla riga 1 [riporto dalla tabella A dell'allegato n.5]			
Totale			

(*) In migliaia di euro.

I risultati della riga "Totale" vanno riportati al punto 3 del prospetto relativo alle informazioni relative al calcolo della dimensione di impresa (Allegato n. 1)

- (1) I dati devono riguardare l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli artt. 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



- (2) I dati dell'impresa, compresi quelli relativi agli occupati, sono determinati in base ai conti e ad altri dati dell'impresa oppure, se disponibili, in base ai conti consolidati dell'impresa o a conti consolidati in cui l'impresa è ripresa tramite consolidamento.

Firma digitale del rappresentante legale



Cofinanziato
dall'Unione europea



All. n. 3

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI DATI RELATIVI ALLE IMPRESE ASSOCIATE

Per ogni impresa per la quale è stata compilata la “scheda di partenariato”, [una scheda per ogni impresa associata all'impresa richiedente e per le imprese associate alle eventuali imprese collegate, i cui dati non sono ancora ripresi nei conti consolidati (1)], i dati della corrispondente tabella “associata” vanno riportati nella tabella riepilogativa seguente:

Tabella riepilogativa

Impresa associata (indicare denominazione)	Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
....)			
Totale			

(*) In migliaia di euro.

I dati indicati nella riga “Totale” della tabella riepilogativa devono essere riportati alla riga 2 (riguardante le imprese associate) della tabella dell'Allegato n. 2 relativo al prospetto per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate.

Firma digitale del rappresentante legale

(1) Se i dati relativi ad un'impresa sono ripresi nei conti consolidati ad una percentuale inferiore a quella di cui all'articolo 3, comma 4, è opportuno applicare comunque la percentuale stabilita da tale articolo.



All. n. 3A

SCHEDA DI PARTENARIATO RELATIVA A CIASCUNA IMPRESA ASSOCIATA

1. Dati identificativi dell'impresa

Denominazione o ragione sociale _____

Indirizzo della sede legale _____

N. di iscrizione al registro delle imprese _____

2. Dati relativi ai dipendenti ed ai parametri finanziari dell'impresa associata

Periodo di riferimento(1)			
	Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
1. Dati lordi			
2. Dati lordi eventuali imprese collegate all'impresa associata			
3. Dati lordi totali			

(*) In migliaia di euro.

NB: i dati lordi risultano dai conti e da altri dati dell'impresa associata, consolidati se disponibili in tale forma, ai quali si aggiungono al 100 % i dati delle imprese collegate all'impresa associata, salvo se i dati delle imprese collegate sono già ripresi tramite consolidamento nella contabilità dell'impresa associata. Nel caso di imprese collegate all'impresa associata i cui dati non siano ripresi nei conti consolidati, compilare per ciascuna di esse l'Allegato n. 5A e riportare i dati nell'Allegato n. 5; i dati totali risultanti dalla Tabella A dell'Allegato n. 5 devono essere riportati nella Tabella di cui al punto 2.

3. Calcolo proporzionale

a) Indicare con precisione la percentuale di partecipazione (2) detenuta dall'impresa richiedente (o dall'impresa collegata attraverso la quale esiste la relazione con l'impresa associata), nell'impresa associata oggetto della presente scheda:%

Indicare anche la percentuale di partecipazione (2) detenuta dall'impresa associata oggetto della presente scheda nell'impresa richiedente (o nell'impresa collegata):%.

b) Tra le due percentuali di cui sopra deve essere presa in considerazione la più elevata: tale percentuale si applica ai dati lordi totali indicati nella tabella di cui al punto 2. La percentuale ed il risultato del calcolo proporzionale (3) devono essere riportati nella tabella seguente:

Tabella «associata»

Percentuale: ...%	Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
Risultati proporzionali			

(*) In migliaia di euro.

I dati di cui sopra vanno riportati nella tabella riepilogativa dell'allegato n. 3.



Cofinanziato
dall'Unione europea



(1) Il periodo di riferimento è l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli artt. 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

(2) Va presa in considerazione la percentuale più elevata in termini di quota del capitale o dei diritti di voto. Ad essa va aggiunta la percentuale di partecipazione detenuta sulla stessa impresa da qualsiasi altra impresa collegata. La percentuale deve essere indicata in cifre intere, troncando gli eventuali decimali.

(3) Il risultato del calcolo proporzionale deve essere espresso in cifre intere e due decimali (troncando gli eventuali altri decimali) per quanto riguarda gli occupati ed in migliaia di euro (troncando le centinaia di euro) per quanto riguarda il fatturato ed il totale di bilancio.

Firma digitale del rappresentante legale



All. n. 4

SCHEDA N. 1 IMPRESE COLLEGATE

(DA COMPILARE NEL CASO IN CUI L'IMPRESA RICHIEDENTE REDIGE CONTI CONSOLIDATI OPPURE E' INCLUSA TRAMITE CONSOLIDAMENTO NEI CONTI CONSOLIDATI DI UN'ALTRA IMPRESA COLLEGATA)

Tabella 1

	Occupati (ULA)(*)	Fatturato (**)	Totale di bilancio (**)
Totale			

(*) Quando gli occupati di un'impresa non risultano dai conti consolidati, essi vengono calcolati sommando tutti gli occupati di tutte le imprese con le quali essa è collegata.

(**) In migliaia di euro.

I conti consolidati servono da base di calcolo.

I dati indicati nella riga «Totale» della Tabella 1 devono essere riportati alla riga I del prospetto per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate (Allegato n. 2).

Identificazione delle imprese riprese tramite consolidamento		
Impresa collegata (denominazione)	Indirizzo della sede legale	N. di iscrizione al Registro delle imprese
A.		
B.		
C.		
D.		
E.		

Attenzione: Le eventuali imprese associate di un'impresa collegata non riprese tramite consolidamento devono essere trattate come associate dirette dell'impresa richiedente e devono pertanto essere compilati anche gli Allegati nn. 3A e 3.

Attenzione: I dati delle imprese collegate all'impresa richiedente risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi vengono aggregati proporzionalmente i dati delle eventuali imprese associate di tali imprese collegate, situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, qualora non siano già stati ripresi tramite consolidamento.

Firma digitale del rappresentante legale



All. n. 5

SCHEDA N. 2 IMPRESE COLLEGATE

(DA COMPILARE NEL CASO IN CUI L'IMPRESA RICHIEDENTE O UNA O PIU' IMPRESE COLLEGATE NON REDIGONO CONTI CONSOLIDATI OPPURE NON SONO RIPRESE TRAMITE CONSOLIDAMENTO)

PER OGNI IMPRESA COLLEGATA (INCLUSI IN COLLEGAMENTI TRAMITE ALTRE IMPRESE COLLEGATE), COMPILARE UNA "SCHEDA DI COLLEGAMENTO" (Allegato n.5A) E PROCEDERE ALLA SOMMA DEI DATI DI TUTTE LE IMPRESE COLLEGATE COMPILANDO LA TABELLA A

Tabella A

Impresa (indicare denominazione)	Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Totale			

(*) In migliaia di euro.

I dati indicati alla riga "Totale" della tabella di cui sopra devono essere riportati alla riga 3 (riguardante le imprese collegate) del prospetto per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate (Allegato n.2), ovvero se trattasi di imprese collegate alle imprese associate, devono essere riportati alla riga 2 della tabella di cui al punto 2 dell'Allegato n. 3A.

Attenzione: I dati delle imprese collegate all'impresa richiedente risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi vengono aggregati proporzionalmente i dati delle eventuali imprese associate di tali imprese collegate, situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, qualora non siano già stati ripresi tramite consolidamento.

Firma digitale del rappresentante legale



All. n. 5A

SCHEDA DI COLLEGAMENTO

(DA COMPILARE PER OGNI IMPRESA COLLEGATA NON RIPRESA TRAMITE CONSOLIDAMENTO)

1. Dati identificativi dell'impresa

Denominazione o ragione sociale _____
 Indirizzo della sede legale _____
 N. di iscrizione al registro delle imprese _____

2. Dati relativi ai dipendenti ed ai parametri finanziari

Periodo di riferimento (1)			
	Occupati (ULA)	Totale di bilancio (*)	Fatturato (*)
Totale			

(*) In migliaia di euro.

I dati devono essere riportati nella tabella A dell'Allegato n.5.

Attenzione: I dati delle imprese collegate all'impresa richiedente risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi si aggregano proporzionalmente i dati delle eventuali imprese associate delle imprese collegate, situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, se non sono già stati ripresi nei conti consolidati (2). Tali imprese associate devono essere trattate come associate dirette dell'impresa richiedente e devono pertanto essere compilati anche gli Allegati nn. 3A e 3.

(1) Il periodo di riferimento è l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n.689/74 ed in conformità agli artt.2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

(2) Se i dati relativi ad un'impresa sono ripresi nei conti consolidati ad una percentuale inferiore a quella di cui all'articolo 3, comma 4, è opportuno applicare comunque la percentuale stabilita da tale articolo.

Allegato 9 – Dichiarazione Dimensione aziendale



Cofinanziato
dall'Unione europea



Firma digitale del rappresentante legale

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE MOLISE

Programma Regionale Molise FESR FSE+ 2021-2027

Priorità 1 – “Un Molise più intelligente”

Obiettivo specifico RS01.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate

Azione 1.1.3 – “Sostegno e accompagnamento alle Start Up innovative”

AVVISO “START UP MOLISE”

ALLEGATO 10 – Modulo di domanda società da costituire e piano d'impresa



Da compilare e sottoscrivere con firma digitale da parte della persona fisica che agisce in nome e per conto del gruppo di persone fisiche che intendono costituire la società

MODELLO DI PROGETTO DI SVILUPPO SPERIMENTALE E INDUSTRIALIZZAZIONE DEI RISULTATI

Titolo del Progetto _____

A. ANAGRAFICA SOGGETTO PROPONENTE

1) Dati Generali					
Quota di partecipazione	Indicare importo in € e percentuale di partecipazione previsti nella costituenda società				Campo obbligatorio
Soggetto proponente	Cognome		Nome		Campo obbligatorio
	Cittadinanza		Codice fiscale		Campo obbligatorio
	Nato il		a		Campo obbligatorio
	Tipologia documento di riconoscimento		Numero		Campo obbligatorio
	Rilasciato da		in data		Campo obbligatorio
	Data scadenza		Titolo di studio	Indicare il titolo di studio	Campo obbligatorio
	Condizione lavorativa attuale	Indicare la condizione attuale	Esperto in possesso dei requisiti di cui all'art. 13 comma 4 (In caso di risposta affermativa, è indispensabile compilare l'apposita dichiarazione contenuta nella dichiarazione riepilogativa)	SI/NO	Campo obbligatorio
	Mail:		Tel:		Campo obbligatorio
	Indirizzo di residenza				Campo obbligatorio
Responsabile del Progetto	Nominativo:				Campo obbligatorio
	Mail:				Campo obbligatorio
	Tel:				Campo obbligatorio
2) Eventuale sede operativa, se diversa da quella legale, oggetto dell'intervento agevolativo					
Comune					
Provincia					
CAP					
Via / Piazza					
N° civico					
Telefono					
E-mail					
Sito Internet					
3) Capitale sociale [ove ricorre]					
Capitale sociale		Capitale Versato			



Cofinanziato
dall'Unione europea



B. COMPOSIZIONE DELLA FUTURA COMPAGINE SOCIALE

SOCIO N. 1 (PERSONA FISICA)

Quota di partecipazione	Indicare importo in € e percentuale di partecipazione						
Cognome		Nome				Sesso	
Codice fiscale		Nato a		II		Nazionalità	
Tipologia documento di riconoscimento	Indicare la tipologia di documento:	Numero					
Rilasciato da		In data		Data scadenza			
Titolo di studio	Indicare il titolo di studio:	Condizione lavorativa attuale	Indicare la condizione attuale:			Esperto in possesso dei requisiti di cui all'art. 13 comma 3 (In caso di risposta affermativa, è indispensabile compilare l'apposita dichiarazione contenuta nella dichiarazione riepilogativa)	SI/NO
Indirizzo di residenza							

SOCIO N. 2 (PERSONA FISICA)

Quota di partecipazione	Indicare importo in € e percentuale di partecipazione						
Cognome		Nome				Sesso	
Codice fiscale		Nato a		II		Nazionalità	
Tipologia documento di riconoscimento	Indicare la tipologia di documento:	Numero					
Rilasciato da		In data		Data scadenza			
Titolo di studio	Indicare il titolo di studio:	Condizione lavorativa attuale	Indicare la condizione attuale:			Esperto in possesso dei requisiti di cui all'art. 13 comma 3 (In caso di risposta affermativa, è indispensabile compilare l'apposita dichiarazione contenuta nella dichiarazione riepilogativa)	SI/NO
Indirizzo di residenza							

Allegato 10 - Modulo di domanda società da costituire e piano d'impresa



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



SOCIO N. 3 (PERSONA FISICA)

Quota di partecipazione	<i>Indicare importo in € e percentuale di partecipazione</i>						
Cognome		Nome				Sesso	
Codice fiscale		Nato a		II		Nazionalità	
Tipologia documento di riconoscimento	<i>Indicare la tipologia di documento:</i>	Numero					
Rilasciato da		In data		Data scadenza			
Titolo di studio	<i>Indicare il titolo di studio:</i>	Condizione lavorativa attuale	<i>Indicare la condizione attuale:</i>			Esperto in possesso dei requisiti di cui all'art. 13 comma 3 (In caso di risposta affermativa, è indispensabile compilare l'apposita dichiarazione contenuta nella dichiarazione riepilogativa)	<i>SI/NO</i>
Indirizzo di residenza							



C. COMPOSIZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DELLA COSTITUENDA SOCIETÀ

Nome	Cognome	Sesso	Codice Fiscale	Data di nascita	Carica sociale

D. DATI PRINCIPALI DEL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO

Importo totale del Piano di spesa per il quale si richiedono le agevolazioni N.B. minimo € 75.000,00	€	Agevolazioni richieste rispetto al piano di spesa	€
Ambito prioritario d'intervento di cui alla RIS3 Molise	Indicare l'ambito di riferimento: ☐ Sistema Agroalimentare; ☐ Industrie culturali, turistiche e creative; ☐ Scienze della vita; ☐ Innovazione del sistema ICT ☐ Tecnologie a supporto della transizione.		
	Descrivere in maniera accurata e con tutti i dettagli necessari in che modo l'iniziativa proposta e il relativo piano d'impresa è coerente con le scelte strategiche afferenti la Strategia di Specializzazione Intelligente del Molise e, in particolare, l'ambito di riferimento nel quale l'iniziativa si colloca. (max 5000 caratteri)		
Descrizione delle attività di sviluppo sperimentale e di industrializzazione dei risultati N.B. attività entrambe obbligatorie	Attività di sviluppo sperimentale (max. 2000 caratteri)		
	Attività di Industrializzazione dei risultati (max. 2000 caratteri)		



E. OGGETTO DELL'INIZIATIVA

Specificare, con riferimento a quanto previsto dall'Art. 9, comma 4, lettere a), b) e c) dell'Avviso, l'oggetto dell'intervento

E.1 PROGRAMMA DI INVESTIMENTO CARATTERIZZATO DA UN SIGNIFICATIVO CONTENUTO TECNOLOGICO ED INNOVATIVO E PERTANTO SONO AMMISSIBILI ALLE AGEVOLAZIONI I PROGRAMMI DI INVESTIMENTO DI CUI AL SEGUENTE ELENCO
(Selezionare una o più delle opzioni seguenti e descrivere dettagliatamente le motivazioni)

Il programma di investimento prevede l'adozione di soluzioni tecniche, organizzative e/o produttive nuove rispetto al mercato di riferimento dell'impresa proponente, anche in chiave di riduzione dell'impatto ambientale, perché:	☐	Descrizione obbligatoria (max. 2000 caratteri)
Il programma di investimento è funzionale all'ampliamento del target di utenza del prodotto-servizio offerto, rispetto al bacino attualmente raggiunto dagli altri operatori attivi nel medesimo mercato di riferimento e/o nel medesimo settore, perché:	☐	Descrizione obbligatoria (max. 2000 caratteri)
Il programma di investimento prevede lo sviluppo e la vendita di prodotti-servizi innovativi o migliorativi rispetto ai bisogni dei clienti e/o destinati ad intercettare nuovi bisogni e/o rivolti a innovative combinazioni prodotto-servizio, perché:	☐	Descrizione obbligatoria (max. 2000 caratteri)
Il programma di investimento prevede l'adozione di modelli di business orientati all'innovazione sociale, anche attraverso l'offerta di prodotti-servizi volti ad intercettare bisogni sociali o ambientali, perché:	☐	Descrizione obbligatoria (max. 2000 caratteri)

E.2 PROGRAMMA DI INVESTIMENTO MIRATO ALLO SVILUPPO DI PRODOTTI, SERVIZI, O SOLUZIONI NEL CAMPO DELL'ECONOMIA DIGITALE E PERTANTO SONO AMMISSIBILI ALLE AGEVOLAZIONI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO DI CUI AL SEGUENTE ELENCO:

Il programma di investimento è orientato a sviluppare e/o produrre servizi-prodotti digitali, ovvero adottare tecnologie digitali come elemento abilitante di nuovi processi e/o modelli di business con conseguente miglioramento dell'efficienza gestionale organizzativa e/o produttiva, perché:	☐	Descrizione obbligatoria (max. 2000 caratteri)
---	--------------------------	---



E.3 PROGRAMMA DI INVESTIMENTO FINALIZZATO ALLA VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEI RISULTATI DEL SISTEMA DELLA RICERCA PUBBLICA E PRIVATA E, PERTANTO, SONO AMMISSIBILI ALLE AGEVOLAZIONI I PROGRAMMI DI INVESTIMENTO ORIENTATI ALLA VALORIZZAZIONE ECONOMICA DI CUI AL SEGUENTE ELENCO:

Il programma di investimento è orientato alla valorizzazione economica: ☐ degli esiti di progetti/studi/ricerche brevettati, oppure ☐ degli esiti di progetti/studi/ricerche che risultino da un progetto/studio/ricerca, effettuati da soggetti (pubblici o privati) in possesso di titoli e/o qualifiche idonei. In particolare, in assenza di risultati brevettati, dovrà darsi evidenza che si tratti di risultati di attività di analisi e/o di lavori sperimentali e/o di indagini pianificate, miranti ad acquisire nuove conoscenze da utilizzare per mettere a punto nuovi prodotti, processi o servizi o permettere un notevole miglioramento di prodotti, processi o servizi esistenti, e che tali attività siano state svolte da soggetti normalmente operanti nel "sistema della ricerca" (università, centri di ricerca, funzioni R&D di aziende, ricercatori operanti in dette organizzazioni). I risultati delle attività di analisi, dei lavori sperimentali, delle indagini pianificate e/o di invenzioni brevettate, devono essere legittimamente sfruttabili, per titolarità o in virtù di accordi, da parte del soggetto proponente	☐	<i>Descrizione obbligatoria (max. 2000 caratteri)</i> N.B. Indicare la titolarità o la tipologia di accordo per lo sfruttamento dei risultati delle attività di analisi, dei lavori sperimentali, delle indagini pianificate e/o di invenzioni brevettate (allegare la documentazione a supporto).
Il programma di investimento è orientato alla valorizzazione economica de know-how e/o delle conoscenze tecniche, scientifiche e tecnologiche, maturate dai componenti della compagine nell'ambito del "sistema della ricerca" così come sopra definito, opportunamente documentati e dimostrabili	☐	<i>Descrizione obbligatoria (max. 2000 caratteri)</i> N.B. allegare la documentazione a supporto

F. DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO DA REALIZZARE

Descrivere in maniera adeguata ed approfondita, coerentemente con il resto della documentazione prodotta in sede di candidatura, il Programma di Investimento da realizzare con indicazione delle attività di Sviluppo Sperimentale e Industrializzazione dei risultati

Max 5000 caratteri



Cofinanziato
dall'Unione europea



G. CAPACITÀ TECNICHE

G.1 CAPACITÀ TECNICHE, SCIENTIFICHE E MANAGERIALI DEL SOGGETTO PROPONENTE IN RELAZIONE ALLA DIMENSIONE E COMPLESSITÀ DEL PROGETTO PROPOSTO

Descrivere in maniera adeguata ed approfondita, coerentemente con il resto della documentazione prodotta in sede di candidatura, le capacità tecniche, scientifiche e manageriali del soggetto proponente in relazione alla dimensione e complessità del progetto proposto, eventualmente allegando anche documentazione a supporto

Max 5000 caratteri

G.2 DESCRIVERE GLI ASSETTI TECNICO-PRODUTTIVI GIÀ PRESENTI PER LO SVOLGIMENTO DEL PROCESSO PRODUTTIVO, GLI EVENTUALI ASSETTI FUTURI E I FATTORI DELLA PRODUZIONE

Max. 3000 caratteri

G.3 DESCRIVERE LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, IL RUOLO CHE I SOCI RIVESTIRANNO NELL'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO, EVIDENZIANDO, ANCHE, GLI EVENTUALI FABBISOGNI DI KNOW-HOW E DI PROFESSIONALITÀ SPECIFICHE ESTERNE ALLA COMPAGINE.

Max. 3000 caratteri



Cofinanziato
dall'Unione europea



H. FATTIBILITÀ TECNICA DEL PROGETTO

H.1 FATTIBILITÀ TECNICA DEL PROGETTO (COERENZA FATTORI DI PRODUZIONE, CREDIBILITÀ E CANTIERABILITÀ DELL'INIZIATIVA)

Descrivere in maniera adeguata ed approfondita, coerentemente con il resto della documentazione prodotta in sede di candidatura, la fattibilità tecnica del progetto (coerenza dei fattori di produzione e cantierabilità dell'iniziativa) e la credibilità delle attività del progetto, eventualmente allegando anche documentazione a supporto

Max. 5000 caratteri

H.2 INDICARE EVENTUALI COLLABORAZIONI ESISTENTI O PREVISTE CON STRUTTURE DI RICERCA, IMPRESE, ISTITUZIONI, ETC...

Max. 1000 caratteri

H.3 INDICARE LE AUTORIZZAZIONI E/O LE CERTIFICAZIONI NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROPOSTA

Tipologia	Ente di riferimento	Data rilascio	Data prevista per il rilascio

H.4 INDICARE LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO A CUI ATTENERSI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROPOSTA



I. SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA COMPLESSIVA DEL PROGETTO

I.1 SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA COMPLESSIVA DEL PROGETTO ANCHE IN TERMINI DI ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI COSTI

Descrivere in maniera adeguata ed approfondita, coerentemente con il resto della documentazione prodotta in sede di candidatura, la sostenibilità economica e finanziaria complessiva del progetto anche in termini di articolazione delle attività e dei costi

I.2 QUADRO DI DETTAGLIO SPESA TOTALE PROGETTO

a) Impianti macchinari ed attrezzature tecnologici e nuovi di fabbrica				
N. e data preventivo	Descrizione del bene/servizio	Funzionalità nel ciclo produttivo	Anno di acquisizione	Importo di spesa (€)
Totale (€)				

b) Componenti hardware e software				
N. e data preventivo	Descrizione del bene/servizio	Funzionalità nel ciclo produttivo	Anno di acquisizione	Importo di spesa (€)
Totale (€)				

c) Spese per certificazioni, brevetti, know-how e conoscenze tecniche



Cofinanziato
dall'Unione europea



N. e data preventivo	Descrizione del bene/servizio	Funzionalità nel ciclo produttivo	Anno di acquisizione	Importo di spesa (€)
Totale (€)				

d) Spese per servizi di consulenze specialistiche

N. e data preventivo	Descrizione del bene/servizio	Funzionalità nel ciclo produttivo	Anno di acquisizione	Importo di spesa (€)
Totale (€)				

(Attenzione, per i servizi di consulenza specialistica ricordarsi di allegare l'apposita Dichiarazione del fornitore dei servizi di consulenza – Allegato 4)

e) Altri costi di esercizio

N. e data preventivo	Descrizione del bene/servizio	Funzionalità nel ciclo produttivo	Anno di acquisizione	Importo di spesa (€)
Totale (€)				

f) Spese dirette di personale con esclusivo riferimento al personale dipendente, con contratto a tempo determinato o indeterminato, avente i requisiti indicati all'art. 25, comma.2, lettera h), punto n.2 del Decreto-legge 179/2012

Descrizione competenze	Tipologia contratto	Funzionalità nel ciclo produttivo	RAL annua	Costo orario (art. 12, comma 1, lettera f dell'Avviso)	N. ore impiegate nelle attività di sviluppo sperimentale	Importo di spesa (€)	Anno di riferimento
Totale (€)							

Totale costi lettere da a) ad f)							
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--



Cofinanziato
dall'Unione europea



I.3 QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA SPESA TOTALE PROGETTO ARTICOLATO PER MACROVOCI DI SPESA DI CUI ALL'ART. 12, COMMA 1 DELL'AVVISO

	Anno di acquisizione			Importo di spesa
	Importo (€) 2026	Importo (€) 2027	Importo (€) 2028	
a) Impianti macchinari ed attrezzature tecnologici e nuovi di fabbrica				
b) Componenti hardware e software				
c) Spese per certificazioni, brevetti, know-how e conoscenze tecniche				
d) Spese per servizi di consulenze specialistiche				
e) Altri costi di esercizio				
f) Spese dirette di personale				
TOTALI				

I.4 QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA SPESA TOTALE PROGETTO CON L'APPLICAZIONE DELLE PERCENTUALI DI AMMISSIBILITÀ E DELLE SPESE GENERALI

	Percentuale di ammissibilità	Anno di acquisizione			Importo di spesa
		Importo (€) 2026	Importo (€) 2027	Importo (€) 2028	
a) Impianti macchinari ed attrezzature tecnologici e nuovi di fabbrica	100%				
b) Componenti hardware e software	100%				
c) Spese per certificazioni, brevetti, know-how e conoscenze tecniche	100%				
d) Spese per servizi di consulenze specialistiche	50% (a+b+c)				
e) Altri costi di esercizio (MAX 20% a+b+c)	20% (a+b+c)				
f) Spese dirette di personale	100%				
g) Costi indiretti	7% dei costi ammissibili da a) ad f)				
TOTALI					



I.5 MOTIVARE IL DIMENSIONAMENTO DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI IN RELAZIONE ALLA STIMA DELLE QUANTITÀ PRODOTTE

I.6 PIANO DEI COSTI DI ESERCIZIO AL TERZO ANNO DI ATTIVITÀ: INDICARE TUTTI I COSTI DI ESERCIZIO CHE SI STIMA VERRANNO SOSTENUTI DALL'IMPRESA BENEFICIARIA. LA PRESENTE TABELLA HA LO SCOPO DI FORNIRE GLI ELEMENTI UTILI AL CALCOLO DEL COSTO TOTALE DI PRODUZIONE DELL'INIZIATIVA AL TERZO ANNO.

Descrizione dei costi	unità di misura	quantità annue (a)	costo unitario IVA esclusa (b) (€)	costo annuo (a x b) (€)
Materie prime, materiale di consumo, semilavorati e prodotti finiti				
Servizi				
Canoni di locazioni				
Altri costi				



				TOTALE (€)

I.7 ESPlicitARE I CRITERI UTILIZZATI PER LA DEFINIZIONE DEI COSTI

Max. 2000 caratteri

I.8 PROSPETTO FONTI/IMPIEGHI (DA COMPILARE TENENDO CONTO DELLE VOCI DI INVESTIMENTO)

	Anno 1 (€)	Anno 2 (€)	Anno 3 (€)
Impieghi			
• Investimenti immateriali			
• Investimenti materiali			
• Costi di gestione			
• IVA sugli investimenti			
Totale impieghi			
Fonti			
• Mezzi propri:			
1. Capitale Sociale attuale			
2. Incremento Capitale Sociale			
3. Finanziamento Soci			
• Agevolazioni erogate per il programma di investimento previste degli artt. 10 e 13 dell'avviso			
• Altri finanziamenti:			
1. Finanziamenti bancari a breve termine			
2. Finanziamenti bancari a medio-lungo termine			



Cofinanziato
dall'Unione europea



• Altre disponibilità (specificare).....			
Totale fonti			

I.9 CONTO ECONOMICO PREVISIONALE

IL VALORE PERCENTUALE ESPRIME LA QUOTA PARTE RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PER IL QUALE SI RICHIEDONO LE AGEVOLAZIONI.

Conto economico		Anno 1°		Anno 2°		Anno 3°	
		(€)	%	(€)	%	(€)	%
A1)	Ricavi di vendita						
A2)	Variazione rimanenze semilavorati e prodotti finiti						
A3)	Altri ricavi e proventi						
	A) Valore della produzione						
B1)	Acquisti di materie prime sussidiarie, di consumo e merci						
B2)	Variazione rimanenze materie prime sussidiarie, di consumo e merci						
B3)	Servizi						
B4)	Godimento di beni di terzi						
B5)	Personale						
B6)	Ammortamenti e svalutazioni						
B7)	Accantonamenti per rischi ed oneri						
B8)	Oneri diversi di gestione						
	B) Costo della produzione						
	(A-B) Risultato della gestione caratteristica						
C1)	+ Proventi finanziari						
C2)	- Interessi e altri oneri finanziari						
	C) Proventi e oneri finanziari						
D)	+/- D) Proventi e oneri straordinari, rivalutazioni/svalutazioni						
C-D)	E) Risultato prima delle imposte						
F)	-F) Imposte sul reddito						

Allegato 10 - Modulo di domanda società da costituire e piano d'impresa



Cofinanziato
dall'Unione europea



E-F	G) Utile/perdita d'esercizio						
-----	------------------------------	--	--	--	--	--	--



I.10 INDICATORI DI BILANCIO

		Anno 1	Anno 2	Anno 3
		%	%	%
ROE	Redditività del capitale proprio Reddito Netto (RN)/Capitale Netto (CN)			
ROI	Tasso di redditività del capitale investito nell'area operativa Reddito Operativo (RO)/Capitale Investito Netto Operativo (CI)			
ROS	Indice di economicità delle vendite Risultato Operativo (RO)/Ricavi Netti (RN)			



Cofinanziato
dall'Unione europea



J. ANALISI DELLA CLIENTELA DI RIFERIMENTO, DELLA CONCORRENZA E INDIVIDUAZIONE DEL VANTAGGIO COMPETITIVO IN TERMINI DI MERCATO

J.1 ANALISI DELLA CLIENTELA DI RIFERIMENTO, DELLA CONCORRENZA E INDIVIDUAZIONE DEL VANTAGGIO COMPETITIVO IN TERMINI DI MERCATO ED IN TERMINI DI AREA GEOGRAFICA DI INTERESSE

Descrivere in maniera adeguata ed approfondita, coerentemente con il resto della documentazione prodotta in sede di candidatura, l'analisi della clientela di riferimento, della concorrenza e individuazione del vantaggio competitivo in termini di mercato, eventualmente allegando anche documentazione a supporto

J.2 DESCRIVERE LE CARATTERISTICHE DEL MERCATO DI RIFERIMENTO IN RELAZIONE A: TREND, GRADO DI CONCENTRAZIONE, BARRIERE ALL'INGRESSO, STADIO DEL CICLO DI VITA DEL PRODOTTO/SERVIZIO, CARATTERISTICHE DELLA CLIENTELA E DELLA CONCORRENZA ETC...

J.3 COERENTEMENTE ALLA DESCRIZIONE DI CUI AL PUNTO J.2, RIPORTARE NELLA SEGUENTE TABELLA I POTENZIALI GRUPPI DI CLIENTI DESTINATARI DEI PROPRI PRODOTTI/SERVIZI, DESCRIVENDO LA TIPOLOGIA DI SOGGETTI CHE LI COMPONGONO, LE ESIGENZE CHE ESPRIMONO E QUANTO SONO NUMEROSI, STIMANDO IL NUMERO DI CLIENTI DI OGNI GRUPPO CHE SI PENSA DI CONQUISTARE

Gruppi di clienti scelti	descrizione delle caratteristiche che li contraddistinguono	bisogni da soddisfare che esprimono	numerosità del gruppo riferita all'area geografica di interesse	n. di clienti appartenenti al gruppo che si pensa di conquistare



J.4 COERENTEMENTE A QUANTO DESCRITTO AL PUNTO J.2. RIPORTARE NELLA SEGUENTE TABELLA I PRINCIPALI GRUPPI DI CONCORRENTI DEI PROPRI PRODOTTI/SERVIZI, DESCRIVENDO LE CARATTERISTICHE CHE LI CONTRADDISTINGUONO, LE ESIGENZE CHE SODDISFANO E QUANTO SONO NUMEROSI.

Gruppi di concorrenti	principali caratteristiche	bisogni che soddisfano	numerosità del gruppo riferita all'area geografica di interesse	n. di concorrenti diretti

J.5 DESCRIVERE IL VANTAGGIO COMPETITIVO E LA RELATIVA DIFENDIBILITÀ



K. LIVELLO DI INNOVAZIONE DEL PROGETTO IMPRENDITORIALE E RIPETIBILITÀ DEL MODELLO DI BUSINESS

Specificare in maniera adeguata ed approfondita, coerentemente con il resto della documentazione prodotta l'innovatività e la competitività del progetto imprenditoriale e della ripetibilità del modello di business, eventualmente allegando anche documentazione a supporto

Max 5000 caratteri



Cofinanziato
dall'Unione europea



L. EFFICACIA E COERENZA DELLE STRATEGIE DI MARKETING

L.1 EFFICACIA E COERENZA DELLE STRATEGIE DI PRODOTTO/SERVIZIO, PREZZO, COMUNICAZIONE E DISTRIBUZIONE

Descrivere in maniera adeguata ed approfondita, coerentemente con il resto della documentazione prodotta in sede di candidatura, l'efficacia e la coerenza delle strategie di prodotto/servizio, prezzo, comunicazione e distribuzione, eventualmente allegando anche documentazione a supporto

L.2 FORNIRE UNA DESCRIZIONE DEL PROPRIO PRODOTTO/SERVIZIO, INDICARE IL PREZZO DI VENDITA E QUELLO MEDIO PRATICATO DALLA CONCORRENZA SU PRODOTTI ANALOGHI

Descrizione prodotto/servizio	unità di misura	prezzo medio unitario di vendita (IVA esclusa)	prezzo medio unitario dei concorrenti (IVA esclusa)

L.3 DESCRIVERE IL GRADO DI SVILUPPO DEL PRODOTTO/SERVIZIO (FASI DI PROGETTAZIONE/SVILUPPO/REALIZZAZIONE EFFETTUATE O DA EFFETTUARE, EVENTUALE REALIZZAZIONE DI TEST FUNZIONALI, DI SICUREZZA, DI MERCATO E RISULTATI CONSEGUITI/ATTESI)

Max. 3000 caratteri

L.4 ESPlicitARE I CRITERI UTILIZZATI PER LA DEFINIZIONE DEL PREZZO DI VENDITA



Cofinanziato
dall'Unione europea



Max 1000 caratteri

L.5 INDICARE I CANALI COMMERCIALI E L'ORGANIZZAZIONE DELLE VENDITE

Max. 1000 caratteri

L.6 DESCRIVERE LE STRATEGIE PROMOZIONALI (CON INDICAZIONE DEL BUDGET DEDICATO)

Max. 2000 caratteri

L.7 OBIETTIVI DI VENDITA: QUANTIFICARE LA SUSTENIBILITÀ E LA EFFETTIVA REALIZZABILITÀ DEL MECCANISMO DI GENERAZIONE DEI RICAVI PER I PRIMI TRE ANNI DI DURATA DELL'INVESTIMENTO

prodotti/servizi	unità di misura	prezzo medio unitario annuo	quantità vendute			fatturato realizzato		
			q1	q2	q3	(pxq1)	(pxq2)	(pxq3)
TOTALE								

L.8 ESPlicitARE I CRITERI UTILIZZATI PER LA DEFINIZIONE DELLE QUANTITÀ VENDUTE



Cofinanziato
dall'Unione europea



Max 3000 caratteri

M. SCALABILITÀ DEL MODELLO DI BUSINESS

Nel mondo startup la creazione di un business scalabile è uno dei principali obiettivi perseguiti dagli imprenditori e monitorati da investitori e finanziatori come indice del successo e delle potenzialità future dell'idea. Per "scalabilità" si intende la capacità di un'azienda di crescere ed espandersi senza incontrare ostacoli o limiti intrinseci nella propria struttura o disponibilità di risorse, quindi riuscendo ad aumentare i ricavi senza che i costi aumentino in modo proporzionale. Un modello di business, perciò, si può definire scalabile quando riesce a beneficiare delle economie di scala: all'aumentare della produzione e delle vendite i costi non aumentano o aumentano di poco, accrescendo il ritorno sull'investimento e il margine di guadagno e permettendo di acquisire vantaggio competitivo.

Descrivere con dovizia di particolari e coerentemente alle informazioni fornite nelle ulteriori sezioni del progetto, le modalità con cui la START UP riesce a perseguire l'obiettivo della scalabilità, anche in termini di possibilità di replicare le soluzioni proposte in contesti simili o di estenderle su scala più ampia.

Max 3000 caratteri

N. INDICATORI DI RISULTATO

ID	Indicatore	Unità di misura	Fonte dati	Dato
----	------------	-----------------	------------	------

Allegato 10 - Modulo di domanda società da costituire e piano d'impresa



Cofinanziato
dall'Unione europea



RCR01	Posti di lavoro creati presso i soggetti beneficiari di un sostegno	ETP annui	Progetti supportati	
-------	--	-----------	---------------------	--

Per il calcolo degli ETP annui bisogna prendere in considerazione i posti di lavoro creati nell'arco temporale di un anno concludentesi con la chiusura del progetto



Cofinanziato
dall'Unione europea



Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____ il
_____ residente a _____ prov. _____ in via _____
n. _____ C.F. _____ in qualità di Soggetto Proponente la domanda di ammissione
alle agevolazioni, chiede che la candidatura sia ammessa alle agevolazioni previste dall'Avviso "START UP MOLISE".

DICHIARA

(AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445)

1. di aver letto l'Avviso, e di accettarne tutte le condizioni e gli obblighi previsti;
2. di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato, trascritto ed accettato;
3. che il seguente indirizzo di posta elettronica certificata può essere utilizzato per tutte le comunicazioni afferenti all'Avviso _____;

A TAL FINE

- chiede l'accesso agli aiuti previsti dall'Avviso pubblico "**START UP MOLISE**", pubblicato a valere sulle risorse del PR Molise FESR FSE+ 2021-2027 - Azione 1.1.3 – "**Sostegno e accompagnamento alle START UP innovative**";
- precisa che il Programma Sviluppo Sperimentale e di Industrializzazione dei risultati prevede una spesa complessiva pari a €;
- (ove ricorre) dichiara che gli aiuti di cui al presente Avviso, concessi nella forma di contributo in conto capitale (sovvenzione) ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (UE) 651/2014 nel limite del 50% delle spese considerate ammissibili, sono maggiorati di un ulteriore 10% (fino ad un massimo del 70%) in quanto sono verificati i seguenti casi:

☐ sede operativa/unità locale all'interno dei comuni molisani aventi meno di 800 abitanti residenti, alla data del 01/01/2024, secondo quanto rilevato dall'Istat in quanto localizzata nel Comune di _____;

☐ START UP i cui soci (o futuri soci in caso di società da costituirsi), alla data di pubblicazione del presente Avviso, presentino almeno una delle seguenti caratteristiche:

siano interamente persone fisiche di età non superiore a 40 anni compiuti;

- siano interamente persone fisiche di sesso femminile;
- siano interamente persone fisiche di età non superiore ai 40 anni compiuti e persone fisiche di sesso femminile;

☐ START UP in cui almeno un socio, alla data di pubblicazione del presente Avviso, sia in possesso di titolo di dottorato di ricerca o che sta svolgendo un dottorato di ricerca presso un'università italiana o straniera, oppure sia in possesso di laurea e che abbia svolto, da almeno 3 anni, attività di ricerca certificata presso istituti di ricerca pubblici o privati, in Italia o all'estero (cfr. art.25, comma 2, lettera h), punto n. 2 del Decreto Legge 179/2012);

A tal proposito **dichiara** che:

- Il/La sig./sig.ra _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ residente a _____ prov. _____ in
via _____ n. _____;
- è in possesso del titolo di dottore/ssa di ricerca o equivalente da non più di 6 anni, avendo conseguito il titolo _____ (specificare) in data _____
(allegare documentazione);
- è impegnato/a all'estero in attività di ricerca o didattica da almeno un triennio, in quanto impegnato/a nella seguente attività didattica/di ricerca _____
(specificare attività) presso _____ (specificare
ente/istituto, città, paese estero) dalla data _____ (allegare documentazione);



- chiede la concessione di un contributo complessivo, calcolato in ESL, per il Programma Sviluppo Sperimentale e di Industrializzazione dei risultati pari a €;
- richiede che l'erogazione del contributo avvenga attraverso la seguente modalità:
 - ☐ Stato di avanzamento lavori (SAL) – Saldo finale;
 - ☐ Saldo finale;
 - ☐ Anticipazione – Stato di Avanzamento Intermedio (SAL) – SALDO finale;
 - ☐ Anticipazione – Saldo finale.

Firma digitale del soggetto proponente



INFORMATIVA PRIVACY

I dati forniti verranno utilizzati dal Titolare nelle varie fasi del procedimento per finalità strettamente inerenti alla gestione della selezione e tutte le eventuali fasi successive (accoglimento, diniego, controllo, erogazioni revoca, ecc.), nonché per eventuali finalità di difesa in giudizio e per finalità di monitoraggio della soddisfazione della clientela e di invio di newsletter o altre comunicazioni istituzionali.

Il Titolare del Trattamento è Sviluppo Italia Molise S.p.A., che può essere contattata presso la propria sede, in Via Nazario Sauro, 1 – 86100 Campobasso.

I dati forniti verranno immessi in archivi cartacei ed elettronici e le informazioni potranno essere utilizzate da dipendenti o collaboratori di Sviluppo Italia Molise S.p.A. per il compimento delle operazioni connesse alle finalità sopra descritte. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti sia a fini istruttori, sia per gli adempimenti previsti dalle normative in materia di aiuti di stato.

In qualunque momento possono essere esercitati i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, come ad esempio l'accesso ai dati, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento e la loro portabilità, contattando il Titolare.

Sussiste inoltre il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso effettuato prima della revoca, nonché il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

I dati personali verranno conservati per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle finalità sopra descritte.

Per eventuali controversie in esito al presente Avviso si dichiara competente il Foro di Campobasso.

Con la sottoscrizione della domanda, il Soggetto Proponente prende atto e accetta l'informativa alla privacy.



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE MOLISE

Programma Regionale Molise FESR FSE+ 2021-2027

Priorità 1 – “Un Molise più intelligente”

Obiettivo specifico RS01.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate

Azione 1.1.3 – “Sostegno e accompagnamento alle Start Up innovative”

AVVISO

“START UP MOLISE”

ALLEGATO 11 – MODELLO DI DISCIPLINARE DEGLI OBBLIGHI



DISCIPLINARE DEGLI OBBLIGHI

TRA

Agenzia Regionale per lo Sviluppo del Molise S.p.A. – Sviluppo Italia Molise S.p.A., in seguito denominata “Sviluppo Italia Molise S.p.A.”, con sede legale in Campobasso alla Via Nazario Sauro 1, Codice Fiscale 0085224070 e P. IVA 0085224070, in persona del Direttore Dott. nato a il, Documento di riconoscimento n. rilasciato il ed avente scadenza il, domiciliato presso la sede legale di Sviluppo Italia Molise S.p.A., giusta delega da parte del Consiglio di Amministrazione di Sviluppo Italia Molise S.p.A.

E

- la, in seguito denominata “Soggetto Beneficiario”, con sede legale in alla Via, Codice Fiscale e P. IVA, in persona del Rappresentante Legale., nato a il, Documento di riconoscimento rilasciato il ed avente scadenza il, domiciliato presso la sede legale della Società;

PREMESSO CHE

- con Disposizione n. del giorno del Direttore di Sviluppo Italia Molise S.p.A., in qualità di R.U.P. dell’Avviso, è stato pubblicato l’Avviso pubblico “START UP MOLISE” sul sito web ufficiale di Sviluppo Italia Molise;
- l’Avviso è stato emanato in attuazione della Scheda Avviso – “Azione 1.1.3 – Sostegno e accompagnamento alle START UP innovative”, per la quale, con nota n. 18857/2026 del giorno 10/02/2026, l’Autorità di Gestione del PR FESR FSE+ Molise 2021-2027 ha espresso il proprio parere di conformità al PR Molise FESR FSE+ 2021-2027;
- l’Azione 1.1.3 del PR Molise FESR FSE+ 2021-2027, ha come obiettivo il sostegno alla creazione di START UP innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza, ai fini della valorizzazione dei risultati della ricerca e/o dello sviluppo di nuovi prodotti, processi e servizi ad alto contenuto innovativo;
- l’Avviso concorre all’attuazione della Strategia di Specializzazione Intelligente per la Ricerca e l’Innovazione della Regione Molise (RIS3), la cui versione aggiornata è stata approvata con D.G.R. n. 110 del 14/04/2022;
- i programmi di investimento devono essere attuati nel rispetto del principio di non arrecare danni significativi (DNSH) all’ambiente ai sensi di quanto previsto dall’art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
- sono ammissibili esclusivamente i programmi di investimento che non risultano esclusi:
 - dall’ambito d’intervento del FESR (art. 7, comma 1 del Regolamento (UE) 2021/1058);
 - dal campo di applicazione del Regolamento (UE) 651/2014 e ss.mm.ii. (art. 1, commi 1, 2, 3, 4, 5 e 6).
- i programmi di investimento devono prevedere, obbligatoriamente e congiuntamente, Programmi di Sviluppo Sperimentale ed industrializzazione dei risultati;
- ai fini dell’ammissibilità alle agevolazioni, le attività devono essere effettuate sul territorio della regione Molise ad eccezione di attività che richiedano, necessariamente, l’utilizzo di specifiche infrastrutture e/o attrezzature non disponibili sul territorio regionale;
- il Soggetto beneficiario così come sopra individuato ha presentato la candidatura a valere sull’Avviso in data, codice identificativo
- il Soggetto Beneficiario è una Microimpresa o Piccola Impresa ai sensi del Regolamento (UE) 651/2014;
- la candidatura presentata dal Soggetto Beneficiario, a seguito delle procedure di valutazione, è risultata ammissibile alle agevolazioni come da dossier di valutazione contenente, tra l’altro, il Piano di Spesa ammissibile alle agevolazioni;
- il R.U.P. dell’Avviso, nel prendere atto del dossier di valutazione, ha proposto per l’ammissione alle agevolazioni il Soggetto Beneficiario con Disposizione n. del giorno alla quale risulta allegato il dossier di valutazione di cui al punto che precede ed ha proceduto alla relativa notifica al Soggetto Beneficiario;
- il Consiglio di amministrazione di Sviluppo Italia Molise S.p.A., nella seduta del giorno, ha provveduto a concedere le agevolazioni al Soggetto Beneficiario secondo gli importi riportati nella tabella che segue:

Denominazione soggetto beneficiario	Totale Spese ammissibili	Totale contributo

- le spese ammissibili alle agevolazioni sono, esclusivamente, quelle sostenute successivamente alla presentazione della candidatura e nei 24 mesi successivi alla concessione dell’aiuto;
- che il Programma di Investimenti ammesso verrà realizzato dal Soggetto Beneficiario presso l’unità locale (sede operativa) appresso elencata:



Denominazione soggetto beneficiario	Comune di localizzazione unità locale (sede operativa) destinataria del sostegno	Indirizzo di localizzazione unità locale (sede operativa) destinataria del sostegno

VISTI

- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti (RDC);
- Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- Regolamento (UE) 2020/852 e ss.mm.ii. del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088;
- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Regolamento (UE) 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 e ss.mm.ii. che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (GBER);
- Decreto del Presidente della Repubblica del 10/03/2025 n. 66 recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti);
- Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Decreto Ministro Attività produttive 18 aprile 2005 recante Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione delle PMI;
- Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/C;
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
- DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto Legislativo 27 novembre 2025, n. 184 - Codice degli incentivi, in attuazione dell'articolo 3, commi 1 e 2, lettera b), della legge 27 ottobre 2023, n. 160;
- Decreto Legislativo 36/2023 – Codice Appalti;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 77 del 23/03/2022 avente ad oggetto "Programmazione della politica comunitaria di coesione economica e sociale 2021-2027 – Approvazione documento di indirizzo strategico regionale;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 110 del 14/04/2022 avente ad oggetto "Programmazione della politica comunitaria di coesione economica e sociale 2021-2027 – Condizione abilitante 1.1 - Buona governance della strategia di specializzazione intelligente nazionale o regionale - Approvazione documento Le strategie di R&I per la specializzazione



- intelligente – Regione Molise”;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 120 del 21/04/2022 avente ad oggetto “Approvazione proposta programma regionale FESR-FSE+ Molise 2021-2027;
 - Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 8590 final del 22.11.2022 che approva il programma “PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Molise in Italia CCI 2021IT16FFPR00;
 - Deliberazione di Giunta Regionale n. 495 del 20/12/2022 avente ad oggetto “Programma regionale FESR-FSE+ Molise 2021-2027 – Presa d’atto decisione di esecuzione della commissione europea n. C (2022) 8590 final del 22/11/2022”;
 - Deliberazione di Giunta Regionale n. 38 del 16/02/2023 avente ad oggetto “Programmazione 2021 – 2027 – Obiettivo "investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" - Programma plurifondo "PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027" - CCI 2021IT16FFPR001 approvato con decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2022) 8590 final del 22/11/2022 - Istituzione del comitato di sorveglianza 2021-2027 con funzioni anche del comitato di sorveglianza 2014-2020 - Adempimenti organizzativi e procedurali ai sensi del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio 2021/1060, artt. 38, 39 e 40”;
 - Verbale della seduta del Comitato di Sorveglianza del PR FESR FSE+ 2021-2027 della Regione Molise del 12/06/2023 nel quale, tra l’altro, è stata presentata e adottata la metodologia e criteri di selezione delle operazioni;
 - Delibera di Giunta Regionale n. 305 del 19/06/2024 avente ad oggetto “Organismo Intermedio per la gestione delle azioni della priorità 1 del PR FESR FSE+ Molise 2021-2027, ad eccezione della sola azione 1.2.2. Approvazione convenzione per la delega di funzioni a Sviluppo Italia Molise S.p.A.”;
 - Determinazione Dirigenziale n. 4434 del 07/08/2024 avente ad oggetto “Convenzione per la delega di funzioni a Sviluppo Italia Molise S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio – Estensione all’Azione 2.6.2 del PR FESR FSE+ Molise 2021-2027”;
 - Convenzione per l’espletamento delle funzioni di Organismo Intermedio in relazione all’azioni 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.4.1, 1.4.2 e 2.6.2 del PR FESR FSE+ Molise 2021-2027, ai sensi dell’articolo 71, comma 3 del Regolamento (UE) 2021/1060 tra la Regione Molise e Sviluppo Italia Molise S.p.A. sottoscritta in data 25/09/2024;
 - Determinazione Dirigenziale n. 707 del 12/02/2025 avente ad oggetto: Programmazione 2021 – 2027 – Obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” - Programma plurifondo “PR Molise FESR FSE + 2021-2027” - CCI 2021IT16FFPR001 approvato con decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2022) 8590 final del 22/11/2022 – Adempimenti organizzativi e procedurali ai sensi del regolamento (UE) del parlamento europeo e del consiglio 2021/1060, art. 69 comma 11 – Aggiornamento SIGECO e documentazione di gestione e controllo;
 - Disposizione del Direttore dell’Organismo Intermedio Sviluppo Italia Molise S.p.A. n. 10/2025 del 14/03/2025 avente ad oggetto: Approvazione di: “Sistema di Gestione e Controllo di Sviluppo Italia Molise S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio” e “Manuale delle procedure di Sviluppo Italia Molise S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio” corredato da Check List e Piste di Controllo;
 - Determinazione Dirigenziale n. 2020 del 09/04/2025 avente ad oggetto: PR FESR FSE+ 2021-2027 – Approvazione del Sistema di Gestione e Controllo dell’O.I. Sviluppo Italia Molise S.p.A.;
 - Decisione di esecuzione della Commissione C(2025) 5660 final del 8.8.2025 recante modifica della decisione di esecuzione C(2022) 8590 che approva il programma "PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Molise in Italia CCI 2021IT16FFPR001.

TUTTO CIÒ PREMESSO TRA LE PARTI SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare degli Obblighi.

Art. 2 – Concessione delle agevolazioni

1. Sviluppo Italia Molise S.p.A., in qualità di Organismo Intermedio sull’Azione 1.1.3. del PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027, concede, al Soggetto Beneficiario come sopra individuato, un contributo a fondo perduto, a fronte di spese ammissibili, come da tabella che segue:

Denominazione soggetto beneficiario	Totale Spese ammissibili	Totale contributo



2. Il Progetto ammesso presenta un Piano di Spesa riportato nell'allegato dossier di valutazione alla Disposizione del R.U.P. di cui al punto n. 12 delle premesse.
3. Il contributo a fondo perduto di cui al comma 1 che precede è concesso al Soggetto Beneficiario ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (UE) 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 e ss.mm.ii.
4. Il Codice Unico di Progetto (CUP), che deve essere riportato obbligatoriamente nei documenti afferenti all'intero intervento di cui all'Avviso, è
5. Il Codice COR (Registro Nazionale Aiuti) relativo al Soggetto Beneficiario è il seguente:

Art. 3 – Aumento o riduzione della spesa ammissibile

1. L'ammontare delle agevolazioni verrà rideterminato, per ogni fase di erogazione (ad eccezione dell'anticipazione), sulla base del programma effettivamente realizzato ed il relativo contributo verrà ricalcolato in ESL (Equivalente sovvenzione Lordo).
2. L'importo del contributo, previsto all'art. 2 che precede, rimarrà invariato nel caso in cui intervenissero aumenti della spesa complessivamente ammissibile anche se conseguenti a modificazioni o variazioni delle singole voci di spesa.
3. Se, al contrario, intervenissero diminuzioni della spesa complessivamente ammissibile, rimanendo inalterate la validità, funzionalità e la finalità originaria del Progetto ed al conseguente Piano di Spesa candidato, l'ammontare del contributo sarà rideterminato nel rispetto dell'importo inizialmente concesso, secondo i parametri previsti dall'Avviso.

Art. 4 – Scopo delle agevolazioni

1. Le agevolazioni, indicate nell'art. 2 che precede, sono concesse da Sviluppo Italia Molise S.p.A. al Soggetto Beneficiario all'esclusivo scopo di concorrere alla realizzazione del Progetto ed al conseguente Piano di Spesa ammesso alle agevolazioni.
2. La destinazione delle agevolazioni ad usi diversi, determina la revoca delle agevolazioni concesse e, se del caso, il conseguente recupero, anche coattivo, delle somme erogate.

Art. 5 – Durata e termini di realizzazione del progetto

1. Il Programma di Investimento deve essere avviato successivamente alla presentazione della candidatura. Per avvio delle attività si rimanda all'art. 6, comma 5 dell'Avviso.
2. Tutte le attività previste nel programma di investimenti devono concludersi entro 24 mesi dalla data di concessione dell'aiuto così come individuata al punto 13 delle premesse. Per conclusione delle attività si rimanda alla definizione di cui all'art. 6, comma 6 dell'Avviso.
3. Entro 60 giorni solari dal termine massimo di 24 mesi previsto al comma che precede, il Soggetto Beneficiario è tenuto, pena la revoca delle agevolazioni e l'eventuale restituzione delle somme eventualmente già erogate, a presentare la richiesta di saldo delle agevolazioni.
4. Il termine di cui al comma 2, può essere prorogato per un massimo di 3 mesi, a seguito di richiesta scritta adeguatamente motivata da parte del beneficiario. Tale richiesta deve essere esplicitamente approvata da Sviluppo Italia Molise S.p.A. e deve essere inoltrata, a pena di inammissibilità, entro il 22° mese della data di concessione dell'aiuto.

Art. 6 – Obbligazioni dei Soggetti Beneficiari

1. Il Soggetto Beneficiario si obbliga a:
 - a. costituire la società ed iscriverla nella sezione speciale del Registro delle Imprese di cui all'art. 25, comma 8 del Decreto Legge 179/2012, aprire una sede operativa/unità locale nel territorio molisano ed inviare la relativa documentazione attestante i requisiti entro il termine di 90 giorni dalla comunicazione di ammissione alle agevolazioni;
 - b. mantenere i requisiti previsti dall'art. 25 del decreto Legge 179/2012 per la qualificazione di START UP innovativa ovvero ottenere l'iscrizione nella sezione speciale riservata alle PMI innovative, senza soluzione di continuità;
 - c. non cessare, non alienare in tutto o in parte o concedere in locazione l'attività d'impresa, prima che siano trascorsi 3 anni dalla data di erogazione del saldo delle agevolazioni;
 - d. non chiudere e non trasferire, fuori dai confini della regione Molise, l'unità produttiva destinataria degli aiuti, prima che siano trascorsi 3 anni dalla data di erogazione del saldo delle agevolazioni;
 - e. non trasferire altrove, non alienare o destinare ad usi diversi da quelli previsti nel programma di investimenti ammesso, senza l'autorizzazione preventiva di Sviluppo Italia Molise, i beni mobili ammessi alle agevolazioni prima che siano trascorsi 3 anni dalla data di erogazione del saldo delle agevolazioni;
 - f. realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 dell'Avviso;



- g. rispettare le prescrizioni contenute nell'Avviso e nel presente Disciplinare degli Obblighi;
- h. realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi Strutturali e di investimento europei, nonché alle norme nazionali;
- i. garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile;
- j. mantenere i requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 8 dell'Avviso alla data di richiesta del saldo delle agevolazioni;
- k. realizzare l'intervento alle normali condizioni di mercato (arm's length) così come definite al precedente art. 6, comma 4 dell'avviso;
- l. realizzare l'intervento entro i termini previsti dall'art. 5, commi 1 e 2 del presente Disciplinare degli Obblighi;
- m. produrre le richieste di erogazione dell'aiuto, ivi compresa la richiesta dell'anticipazione, secondo le modalità ed entro i termini previsti dall'art. 21 dell'Avviso;
- n. produrre la richiesta di saldo delle agevolazioni entro il termine massimo previsto dall'art. 5, comma 3 del presente Disciplinare degli Obblighi;
- o. rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui all'art. 17 del presente Disciplinare degli Obblighi;
- p. rispettare le disposizioni di cui al punto 1.a) lettera i dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite da Sviluppo Italia Molise S.p.A. a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata a tutte le transazioni relative all'operazione;
- q. disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
- r. curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Sviluppo Italia Molise S.p.A. al Beneficiario;
- s. conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- t. mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Sviluppo Italia Molise S.p.A. al Beneficiario;
- u. comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo, l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- v. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dal Sistema di Monitoraggio, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE e secondo le modalità indicate da Sviluppo Italia Molise e/o dalla Regione Molise;
- w. consentire ispezioni e controlli da parte di Sviluppo Italia Molise S.p.A., delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Sviluppo Italia Molise S.p.A. al Beneficiario;
- x. impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit, dal Soggetto Gestore/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- y. richiedere a Sviluppo Italia Molise S.p.A. l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte all'art. 12 del presente Disciplinare degli Obblighi;
- z. fornire tutte le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste da Sviluppo Italia Molise S.p.A. e/o dagli enti dalla Regione incaricati, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- aa. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.);
- bb. garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dall'Art. 50 del Reg. (Ue) n. 2021/1060 e come meglio specificato all'art. 15 del presente Disciplinare degli Obblighi;



- cc. rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'art. 65 del Regolamento (UE) 2021.1060. Tale vincolo è ridotto a 3 anni per le PMI;
- dd. ove sia richiesto da Sviluppo Italia Molise S.p.A., fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
- ee. ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- ff. ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- gg. sottoscrivere il disciplinare degli Obblighi entro la tempistica prevista all'art. 20, comma 4 dell'Avviso.

Art. 7 – Condizioni e modalità di erogazione delle agevolazioni

1. Nei limiti dell'importo indicato nell'art. 2 che precede, le erogazioni delle agevolazioni avverranno, su richiesta scritta da parte del Soggetto Beneficiario, alternativamente con le seguenti modalità:
 - a. una richiesta di uno stato di avanzamento intermedio (SAL), al raggiungimento di una spesa, per l'intero progetto approvato, pari ad almeno il 40% della spesa totale ammessa alle agevolazioni e non superiore al 80%, seguita da una successiva richiesta di saldo finale per l'investimento restante;
 - b. una richiesta di saldo finale dell'intero progetto approvato.
2. In ogni caso, è prevista la possibilità per i soggetti beneficiari di richiedere l'erogazione di una prima quota di agevolazioni, a titolo di anticipazione (che verrà scomputata nell'eventuale stato di avanzamento in maniera proporzionale), svincolata dall'avanzamento del programma di investimenti, di importo pari al 40% delle agevolazioni concesse per le spese riferite alla realizzazione dell'intero Programma, previa presentazione di idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa a favore di Sviluppo Italia Molise S.p.A., irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta scritta e di importo pari al 40% del contributo concesso a titolo di anticipazione. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa deve essere intestata all'Agenzia Regionale per lo Sviluppo del Molise – Sviluppo Italia Molise S.p.A. – C.F. e P. IVA 00852240704. La validità della stessa è in ogni caso subordinata al parere favorevole di gradimento del soggetto garante da parte di Sviluppo Italia Molise S.p.A. che si intende tacitamente rilasciato trascorsi 15 giorni dal ricevimento del documento fideiussorio.
3. Tutte le erogazioni sono subordinate alla verifica prevista dall'Art. 2 del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18/01/2008 (Modalità di attuazione dell'Art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602) e alla verifica di regolarità del DURC.
4. L'ammontare delle agevolazioni, calcolate in via provvisoria in sede di valutazione, viene rideterminato, per ogni fase di erogazione, sulla base del programma effettivamente realizzato. L'ammontare delle agevolazioni così definitivamente determinato non può in alcun modo essere superiore a quello individuato in via provvisoria.
5. Ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 3 del Regolamento (UE) 651/2014 e ss.mm.ii., gli aiuti erogabili in futuro, compresi gli aiuti erogabili in più quote, sono aggiornati al loro valore al momento della concessione. Il tasso di interesse da utilizzare ai fini dell'aggiornamento è costituito dal tasso di aggiornamento al momento della concessione dell'aiuto.
6. Le erogazioni del contributo saranno disposte esclusivamente a favore del Soggetto Beneficiario e su un conto corrente dedicato all'operazione.

Art. 8 Erogazione dell'anticipazione

1. Stanti le condizioni di cui all'art. 7 che precede, il Soggetto Beneficiario può richiedere l'erogazione di una prima quota di agevolazioni, a titolo di anticipazione (che verrà scomputata nell'eventuale stato di avanzamento in maniera proporzionale), svincolata dall'avanzamento del programma di investimenti e di importo pari al 40% delle agevolazioni totali concesse, previa presentazione di idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa a favore di Sviluppo Italia Molise S.p.A., irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta scritta e di importo pari al 4% del contributo concesso. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa deve essere intestata all'Agenzia Regionale per lo Sviluppo del Molise – Sviluppo Italia Molise S.p.A. – C.F. e P. IVA 00852240704. La validità della stessa è in ogni caso subordinata al parere favorevole di gradimento del soggetto garante da parte di Sviluppo Italia Molise S.p.A. che si intende tacitamente rilasciato trascorsi 15 giorni dal ricevimento del documento fideiussorio.
2. La richiesta di anticipo di cui al comma che precede, comprensiva della fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere presentata dal Soggetto Beneficiario entro 3 mesi dalla sottoscrizione del presente Disciplinare degli Obblighi e sulla base della modulistica di cui all'Allegato 12
3. La richiesta dell'anticipazione dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo sviluppoitaliamolise@legalmail.it



4. L'erogazione dell'anticipazione sarà effettuata da Sviluppo Italia Molise S.p.A. previa acquisizione e verifica della documentazione prodotta ed entro 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta di erogazione completa.
5. Sviluppo Italia Molise S.p.A. sarà tenuta al rispetto del predetto termine soltanto se la documentazione trasmessa risulterà completa senza necessità di acquisire integrazioni o chiarimenti.

Art. 9 - Erogazione dello stato di avanzamento intermedio (SAL)

1. Stanti le condizioni di cui all'art. 7 che precede, il Soggetto Beneficiario può richiedere uno stato di avanzamento intermedio (SAL), al raggiungimento di una spesa, per l'intero progetto approvato, pari ad almeno il 40% della spesa totale ammessa alle agevolazioni e non superiore al 80%.
2. La richiesta dello stato di avanzamento intermedio (SAL) di cui al comma che precede, dovrà essere presentata dal Soggetto Beneficiario sulla base della modulistica che verrà approvata con apposito atto del R.U.P.
3. La richiesta dello stato di avanzamento intermedio (SAL) dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo sviluppoitaliamolise@legalmail.it.
4. L'erogazione dello stato di avanzamento intermedio (SAL) sarà effettuata da Sviluppo Italia Molise S.p.A. previa acquisizione e verifica della documentazione prodotta, anche con il supporto di esperti e tecnici del settore individuati di volta in volta, ed entro 80 giorni dalla data di presentazione della richiesta di erogazione completa.
5. Sviluppo Italia Molise S.p.A. sarà tenuta al rispetto del predetto termine soltanto se la documentazione trasmessa risulterà completa senza necessità di acquisire integrazioni o chiarimenti.

Art. 10 - Erogazione del saldo finale

1. Stanti le condizioni di cui all'art. 7 che precede, il Soggetto Beneficiario può richiedere il saldo finale delle agevolazioni.
2. La richiesta di saldo finale di cui al comma che precede, dovrà essere presentata dal Soggetto Beneficiario sulla base della modulistica che verrà approvata con apposito atto del R.U.P.
3. La richiesta di saldo finale dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo sviluppoitaliamolise@legalmail.it.
4. L'erogazione del saldo finale sarà effettuata da Sviluppo Italia Molise S.p.A. previa acquisizione e verifica della documentazione prodotta, anche con il supporto di esperti e tecnici del settore individuati di volta in volta, ed entro 80 giorni dalla data di presentazione della richiesta di erogazione completa.
5. Sviluppo Italia Molise S.p.A. sarà tenuta al rispetto del predetto termine soltanto se la documentazione trasmessa risulterà completa senza necessità di acquisire integrazioni o chiarimenti.

Art. 11 - Controlli

1. Sviluppo Italia Molise e la Regione Molise si riservano il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterranno opportune, anche avvalendosi della collaborazione di esperti scientifici del settore, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni prodotte dai Soggetti Beneficiari.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, i Beneficiari dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
3. Sviluppo Italia Molise S.p.A. e la Regione Molise rimangono estranei ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano, esclusivamente, i rapporti che intercorrono con i Beneficiari.
4. I Beneficiari devono conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento, secondo quanto in merito disposto all'art. 6 del presente Disciplinare degli Obblighi nonché a consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e UE per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da parte di Sviluppo Italia Molise S.p.A. al Soggetto Capofila. Se i Beneficiari si oppongono ai controlli, Sviluppo Italia Molise S.p.A. procederà alla revoca del contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.
5. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, Sviluppo Italia Molise S.p.A. procederà alla revoca del contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.

Art. 12 - Variazioni

1. È possibile effettuare variazioni al piano di spesa approvato in sede di valutazione.



2. Sono considerate ammissibili le variazioni di spesa nel limite massimo del 20% delle spese totali valutate ammissibili, rispettando, comunque, tutti i criteri di ammissibilità previsti dall'Avviso. Per tale tipologia di variazione non è necessario richiedere la preventiva autorizzazione a Sviluppo Italia Molise S.p.A.
3. In tutti gli altri casi, le variazioni di spesa devono essere comunicate preventivamente a Sviluppo Italia Molise S.p.A. tramite l'invio di apposita richiesta all'indirizzo sviluppoitaliamolise@legalmail.it e saranno soggette alla sua valutazione riguardo la congruenza tecnica ed economica rispetto al Piano di Attuazione del progetto presentato in fase di accettazione del contributo.
4. Nel caso in cui la variazione comprenda o riguardi il termine ultimo per la realizzazione dell'intervento, Sviluppo Italia Molise S.p.A. può concedere una proroga della durata massima di 3 mesi della scadenza prevista all'art. 5, comma 2 del presente Disciplinare degli Obblighi nei tempi e nei modi previsti dal comma 4 del medesimo articolo.
5. In caso di assenza di preventiva richiesta di variazione o di mancata approvazione, Sviluppo Italia Molise S.p.A. si riserva la facoltà di decidere la revoca del contributo concesso.
6. Fatte salve le disposizioni di cui ai commi precedenti, costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'Intervento la difformità totale o parziale rispetto al progetto originario, la parziale realizzazione dell'Intervento, la non corretta rendicontazione finale dello stesso.
7. Nei casi di cui al comma precedente Sviluppo Italia Molise S.p.A. potrà procedere alla revoca parziale o totale del contributo e all'eventuale recupero delle somme eventualmente erogate.
8. Nel caso di variazioni della compagine sociale ammessa, esse saranno possibili ma solo dietro valutazione preventiva effettuata da Sviluppo Italia Molise S.p.A.

Art. 13 - Decadenza

1. Il Soggetto Beneficiario decade dal beneficio del contributo assegnato, con conseguente revoca del contributo, nei seguenti casi:
 - a. costituzione dell'impresa in maniera non conforme a quanto indicato nella candidatura presentata;
 - b. rinuncia esplicita;
 - c. contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
 - d. mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda;
 - e. in caso di mancata stipula del presente Disciplinare degli Obblighi nei tempi previsti dall'Avviso.
2. Sviluppo Italia Molise, laddove necessario provvederà al recupero delle somme eventualmente erogate.

Art. 14 – Revoca del contributo

1. Sono motivi di revoca totale del Contributo:
 - a. i casi di decadenza previsti all'art. 13 del presente Disciplinare degli Obblighi;
 - b. mancata costituzione della società e relativa iscrizione nella sezione speciale del Registro delle Imprese di cui all'art. 25, comma 8 del Decreto Legge 179/2012, mancata apertura di una sede operativa/unità locale nel territorio molisano e mancato invio della relativa documentazione attestante i requisiti entro il termine di 90 giorni dalla comunicazione di ammissione alle agevolazioni;
 - c. mancato mantenimento dei requisiti previsti dall'art. 25 del decreto Legge 179/2012 per la qualificazione di START UP innovativa ovvero mancata iscrizione nella sezione speciale riservata alle PMI innovative, senza soluzione di continuità;
 - d. cessazione, alienazione in tutto o in parte o concessione in locazione l'attività d'impresa, prima che siano trascorsi 3 anni dalla data di erogazione del saldo delle agevolazioni;
 - e. chiusura e trasferimento, fuori dai confini della regione Molise, dell'unità produttiva destinataria degli aiuti, prima che siano trascorsi 3 anni dalla data di erogazione del saldo delle agevolazioni;
 - f. l'impresa beneficiaria trasferisca altrove, alieni o destini ad usi diversi da quelli previsti nel programma di investimenti ammesso, senza l'autorizzazione preventiva di Sviluppo Italia Molise S.p.A., i beni mobili ammessi alle agevolazioni, prima che siano decorsi 3 anni dalla data di erogazione del saldo delle agevolazioni;
 - g. mancata realizzazione dell'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 dell'Avviso;
 - h. mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Avviso;
 - i. mancata realizzazione dell'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei, nonché alle norme nazionali;
 - j. mancato rispetto delle disposizioni in materia di aiuti di stato applicabile;



- k. mancato mantenimento dei requisiti di ammissibilità, previsti dall'art. 8 dell'Avviso, alla data di richiesta del saldo delle agevolazioni;
- l. mancata realizzazione dell'intervento alle normali condizioni di mercato (arm's length) così come definite al precedente art. 6, comma 4 dell'Avviso;
- m. mancata realizzazione dell'intervento entro i termini previsti dall'art. 5, commi 1 e 2 del presente Disciplinare degli Obblighi;
- n. mancata produzione delle richieste di erogazione dell'aiuto, ivi compresa la richiesta dell'anticipazione, secondo le modalità ed entro i termini previsti dall'art. 21 dell'Avviso;
- o. mancata produzione della richiesta di saldo delle agevolazioni entro il termine massimo previsto dall'art. 5, comma 3 del presente Disciplinare degli Obblighi;
- p. mancato rispetto delle disposizioni in materia di cumulo, di cui all'art. 17 del presente Disciplinare degli Obblighi;
- q. mancato rispetto delle disposizioni di cui al punto 1.a) lettera i dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite da Sviluppo Italia Molise S.p.A. a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata a tutte le transazioni relative all'operazione;
- r. mancata cura e conservazione di tutti gli elaborati tecnici e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Sviluppo Italia Molise S.p.A. al Beneficiario;
- s. mancata conservazione tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- t. mancato mantenimento degli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Sviluppo Italia Molise S.p.A. al Beneficiario;
- u. mancata comunicazione, in sede di richiesta di erogazione del contributo, dell'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- v. mancata fornitura secondo le modalità e i tempi definiti dal Sistema di Monitoraggio, dei dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE e secondo le modalità indicate da Sviluppo Italia Molise e/o dalla Regione Molise;
- w. mancato consenso ad ispezioni e controlli da parte di Sviluppo Italia Molise S.p.A., delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Sviluppo Italia Molise S.p.A. al Beneficiario;
- x. mancato impegno, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit, dal Soggetto Gestore/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- y. mancata richiesta a Sviluppo Italia Molise S.p.A. per l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte all'art. 12 del presente Disciplinare degli Obblighi;
- z. mancata fornitura di tutte le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste da Sviluppo Italia Molise S.p.A. e/o dagli enti dalla Regione incaricati, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- aa. mancata applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.);
- bb. mancato rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dall'Art. 50 del Reg. (Ue) n. 2021/1060 e come meglio specificato all'art. 15 del presente Disciplinare degli Obblighi;
- cc. mancato rispetto del vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'art. 65 del Regolamento (UE) 2021.1060. Tale vincolo è ridotto a 3 anni per le PMI;



- dd. ove sia richiesto da Sviluppo Italia Molise S.p.A., mancata fornitura alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
 - ee. ove ricorre, mancata immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
 - ff. ove ricorre, mancata tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
 - gg. mancata sottoscrizione del presente Disciplinare degli Obblighi entro la tempistica prevista all'art. 20, comma 4 dell'Avviso.
2. La Disposizione di revoca costituisce in capo a Sviluppo Italia Molise S.p.A., il diritto ad esigere l'immediato recupero del contributo concesso ed il recupero delle eventuali somme già erogate e non dovute.
 3. Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, Sviluppo Italia Molise S.p.A., in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., comunica al soggetto interessato l'avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna al destinatario della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.
 4. Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, il Soggetto interessato può presentare a Sviluppo Italia Molise S.p.A., scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.
 5. Sviluppo Italia Molise S.p.A. esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.
 6. Sviluppo Italia Molise S.p.A., qualora ritenga superati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione ai beneficiari.
 7. Al contrario, qualora Sviluppo Italia Molise S.p.A. ritenga non superati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e l'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme.
 8. Nel caso di revoca delle agevolazioni si applicano le modalità di restituzione previste dall'art. 17 del Decreto Legislativo 27 novembre 2025 n. 184 – Codice degli incentivi, in attuazione dell'articolo 3, commi 1 e 2, lettera b), della legge 27 ottobre 2023, n. 160.
 9. Decorso trenta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora il destinatario non abbia corrisposto quanto dovuto, Sviluppo Italia Molise S.p.A. provvederà ad avviare le procedure di recupero coattivo.
 10. Sviluppo Italia Molise S.p.A. potrà procedere anche a revoche parziali del contributo concesso nei seguenti casi;
 - a. vengano meno, prima che siano trascorsi 3 anni dalla data di erogazione del saldo, le condizioni di cui all'art. 13, commi 1, 2 e 3 dell'Avviso. In questo caso la revoca parziale riguarderà la maggiore agevolazione ottenuta dalla società in virtù del possesso dei requisiti previsti;
 - b. laddove si riscontrassero, in sede di saldo finale, degli scostamenti in diminuzione del programma di investimenti e, pertanto, del relativo contributo effettivamente concedibile a condizione che non si incorra nei casi di revoca totale precedentemente descritti. Se, a seguito della revoca parziale si rendesse necessario procedere al recupero di parte del contributo erogato, Sviluppo Italia Molise procederà al suo recupero.

Art. 15 – Informazione e Pubblicità

1. Il soggetto beneficiario, pena la revoca totale delle agevolazioni, deve:
 - a. evidenziare, attraverso idonea pubblicizzazione, con le modalità allo scopo previste, che i costi sostenuti sono stati finanziati con il concorso di risorse pubbliche ed informare il pubblico circa la sovvenzione ottenuta, così come previsto e secondo le modalità dettate dall'articolo 50 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e dal relativo Allegato IX al predetto Regolamento. La documentazione è rinvenibile al seguente link <https://www.regione.molise.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/19730> e/o sul sito istituzionale di Sviluppo Italia Molise S.p.A. <http://www.sviluppaitaliamolise.it> nella sezione "PR Molise 2021-2027".
 - b. accettare di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari, riportante le denominazioni delle operazioni e l'importo del finanziamento, pubblicato sul sito istituzionale di Sviluppo Italia Molise S.p.A. e della Regione Molise;
 - c. conservare la documentazione tecnica amministrativa originale descritta nel presente Avviso presso la sede legale della Beneficiaria, ovvero presso la sede di realizzazione del Programma d'investimento.

Art. 16 – Monitoraggio



2. Il legale rappresentante del Soggetto Beneficiario è tenuto a curare la raccolta e l'aggiornamento delle schede di monitoraggio finanziario, fisico, economico e procedurale dell'intero intervento, assumendosi la responsabilità della veridicità delle informazioni conferite, secondo quanto sancito dal Manuale dell'Autorità di Gestione vigente e a procedere ad alimentare la piattaforma informatica dedicata al PR Molise FESR FSE+ 2021-2027, secondo le modalità e scadenze previste dal Sistema di Monitoraggio.
3. Il mancato adempimento degli obblighi di monitoraggio comporterà la sospensione dei pagamenti da parte di Sviluppo Italia Molise S.p.A. Il protrarsi di tale inadempienza per un ciclo annuale comporta la revoca totale delle agevolazioni concesse e il conseguente recupero delle risorse erogate, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 20/08/2010 n. 16.
4. L'inserimento degli aggiornamenti di monitoraggio avverrà a ciclo continuo e aperto secondo le vigenti modalità e procedure concernenti il monitoraggio delle risorse del fondo FESR FSE+ 2021-2027.
5. Il sistema informativo di scambio elettronico dei dati concernenti l'attuazione del PR 20212027 della Regione Molise è ReGiS Coesione (anche ReGiS) e si fonda su una piattaforma tecnologica software di gestione, monitoraggio e controllo unica sviluppata dalla Ragioneria generale dello Stato in collaborazione con il Dipartimento per le Politiche di Coesione. Per una più puntuale descrizione delle funzionalità presenti su ReGiS, si rinvia alla manualistica predisposta sul sito Opencoesione https://opencoesione.gov.it/it/sistema_monitoraggio/.

Art. 17 – Cumulo delle agevolazioni

1. Gli aiuti concessi a valere sul presente Disciplinare degli Obblighi non sono cumulabili con altre agevolazioni concesse al soggetto beneficiario, anche a titolo di de Minimis, laddove riferite alle stesse spese ammissibili.

Art. 18 – Divieto di cessione dei crediti

1. Il soggetto beneficiario non può cedere a terzi i crediti derivanti dalla concessione delle agevolazioni previste dall'Avviso Pubblico e disciplinate dal presente atto.

Art. 19 – Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

2. Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Direttore pro tempore di Sviluppo Italia Molise S.p.A.
3. Al R.U.P. sono affidate tutte le funzioni previste dal presente Disciplinare degli Obblighi, quelle indicate nell'Avviso e le attività riportate nei documenti attuativi del PR Molise FSR-FSE+ 2021-2027.

Art. 20 – Recapiti telefonici e telematici

1. Tutte le comunicazioni afferenti alle procedure previste dall'Avviso e, quindi, del presente Disciplinare degli Obblighi, avverranno esclusivamente via posta elettronica certificata che il Soggetto Beneficiario ha indicato all'interno della candidatura presentata. Sono fatte salve eventuali variazioni, comunicate attraverso il medesimo mezzo. Le comunicazioni così inviate hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. L'indirizzo di posta elettronica certificata di Sviluppo Italia Molise S.p.A. a cui fare riferimento è: sviluppoitaliamolise@legalmail.it
3. L'indirizzo di posta elettronica certificata del Soggetto Beneficiario a cui fare riferimento è:
4. Il Soggetto Beneficiario predo atto ed accetta che tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente via PEC agli indirizzi sopra indicati.
5. I riferimenti del R.U.P. sono i seguenti:
 - a. Sede Legale – Campobasso, Via Nazario Sauro, 1, CAP 86100;
 - b. Tel. 0874/011200
6. I riferimenti del Rappresentante Legale del Soggetto Beneficiario sono i seguenti:
 - a. Sede Legale -
 - b. Tel.;

Art. 21 – Foro competente

1. Le controversie che insorgessero tra le Parti, in relazione a quanto stabilito nel presente Disciplinare degli Obblighi, saranno decise con competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Campobasso.

Art. 22 – Elezione di domicilio

1. Le parti eleggono domicilio come segue:
 - a. Sviluppo Italia Molise S.p.A. presso la propria sede legale sita in Campobasso, alla Via Nazario Sauro n. 1 e, in difetto, nel domicilio suppletivo presso il Comune di Campobasso, anche agli effetti previsti dall'art. 141 c.p.c.



- b. Il Soggetto Beneficiario presso la sede sita in, Via/Piazza, n., CAP. e, in difetto nel domicilio suppletivo presso il Comune di, CAP., Prov., anche agli effetti previsti dall'art. 141 c.p.c.

Art. 23 – Spese

1. Le spese di ogni genere, anche quelle eventuali di natura fiscale, relative al presente Disciplinare degli Obblighi, nonché ogni altra spesa inerente e conseguente, sono a carico esclusivo dei Soggetti Beneficiari.

Art. 24 – Trattamento tributario

1. Il presente Disciplinare degli Obblighi, redatto in carta libera, gode delle agevolazioni in materia di imposte di bollo, di registro e ipotecarie, ai sensi del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 601. Il documento non è, comunque, soggetto a registrazione obbligatoria ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 n. 1 D.P.R. 633/1972 e artt. 5 e 40 D.P.R. 131/1986.

Art. 25 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare degli Obblighi, le Parti fanno rinvio all'Avviso pubblicato con Disposizione del Direttore di Sviluppo Italia Molise S.p.A., in qualità di R.U.P., ed alle leggi e provvedimenti da esso richiamati, nonché alla normativa vigente applicabile.

Art. 26 – Informativa ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR)

1. I dati personali, conferiti in sede o comunque raccolti da Sviluppo Italia Molise S.p.A. saranno trattati ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
2. Sottoscrivendo il presente Disciplinare degli Obblighi ed al fine della sua stipula, il rappresentante legale del Soggetto Beneficiario dichiara, a tutti gli effetti di legge, che i dati forniti sono esatti e corrispondono al vero, ed esonerano Sviluppo Italia Molise S.p.A. da ogni qualsivoglia responsabilità per errori materiali o di compilazione del Disciplinare medesimo ovvero per errori derivanti da inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei.

Campobasso. _____

Per Sviluppo Italia Molise S.p.A.

Il Direttore

Per il Soggetto Beneficiario

Il Rappresentante Legale

Il Soggetto Beneficiario, dopo aver attentamente letto e compreso, approva espressamente quanto stabilito negli artt. 2 (Concessione delle agevolazioni), 3 (Aumento o riduzione della spesa ammissibile), 4 (Scopo delle agevolazioni), 5 (Durata e termini di realizzazione del progetto), 6 (Obbligazione dei Soggetti Beneficiari), 7 (Condizioni e modalità di erogazione delle agevolazioni), 8 (Erogazione dell'anticipazione), 9 (Erogazione dello stato di avanzamento intermedio (SAL)), 10 (Erogazione del saldo finale), 11 (Controlli), 12 (Variazioni), 13 (Decadenza), 14 (Revoca del contributo), 15 (Informazione e Pubblicità), 16 (Monitoraggio), 17 (Cumulo delle agevolazioni), 18 (Divieto di cessione dei crediti), 21 (Foro competente), 22 (Elezione di domicilio), 23 (Spese), 25 (Rinvio).

Per il Soggetto Beneficiario

Il Rappresentante Legale



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE MOLISE

Programma Regionale Molise FESR FSE+ 2021-2027

Priorità 1 – “Un Molise più intelligente”

**Obiettivo specifico RS01.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di
innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate**

Azione 1.1.3 – “Sostegno e accompagnamento alle Start Up innovative”

AVVISO

“START UP MOLISE”

ALLEGATO

ALLEGATO 12 - MODULISTICA PER LA RICHIESTA DELL'ANTICIPAZIONE

DOMANDA



Cofinanziato
dall'Unione europea



Spett.le

Agenzia Regionale per lo Sviluppo del Molise -
Sviluppo Italia Molise S.p.A.

sviluppoitaliamolise@legalmail.it

Il/La sottoscritto/a Nome _____, Cognome _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ (Documento di
riconoscimento) _____ n. _____ rilasciato
da _____, il _____ con scadenza il _____, Codice
Fiscale _____, residente a _____, prov. _____, CAP _____, in via
_____, n. _____, in qualità di Rappresentante Legale della
_____ (inserire la denominazione), C.F. _____ e P. IVA
_____, indirizzo di Posta Elettronica _____, indirizzo
di Posta Elettronica Certificata (PEC) _____;

- con riferimento all'intervento agevolativo a valere sull'Avviso pubblico "START UP MOLISE" – Codice Progetto _____ per il quale il CDA di Sviluppo Italia Molise S.p.A. ha deliberato, in data _____, la concessione delle agevolazioni;
- essendo stato assegnato, al progetto di investimento il seguente codice CUP _____;
- essendo stato sottoscritto, in data _____ il conseguente Disciplinare degli Obblighi;

CHIEDE

in conformità a quanto previsto dagli artt. 7 ed 8 del Disciplinare degli Obblighi, l'erogazione dell'anticipazione, complessivamente pari a € _____,

Denominazione impresa	Totale contributo concesso	% anticipazione richiesta	Totale anticipazione richiesta (€)

Tale somma dovrà essere accreditata sul seguente conto corrente dedicato, intestato al Soggetto Beneficiario

IBAN	IT	COD. CON. (2 cifre)	CIN (1 carattere)	ABI (5 cifre)	CAB (5 cifre)	C/C (12 cifre)

Presso _____,

Filiale di _____,

Intestato a _____,

La persona delegata a operare sul c/c sopra indicato è il/la Sig./Sig.ra _____,
nato/a a _____ (_____), il _____ (Documento di
riconoscimento (tipo) _____ n. _____, rilasciato
da _____, il _____, valido fino al _____ e
residente a _____ in Via _____ n. _____,
C.F. _____;

A TAL FINE TRASMETTE

1. Polizza fidejussoria/assicurativa n. _____ emessa da _____,



Cofinanziato
dall'Unione europea



relativa all'impresa _____, di importo pari a € _____ (Euro _____/_____), in favore di Sviluppo Italia Molise S.p.A., irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta in conformità al Fac-simile in calce alla presente modulistica, a garanzia del ____ % del contributo concesso al Partner;

2. la Documentazione indicata nella check list che segue.

CHECK LIST DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ANTICIPAZIONE	
Tipologia documento	Note
☐ Domanda	
☐ N. _____ Dichiarazioni riepilogativa	
☐ N. _____ Dichiarazioni Antiriciclaggio	
☐ N. _____ Fidejussioni bancarie/polizze assicurative	
☐ Altro (specificare)	

Infine, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di aver letto l'Avviso ed il relativo Disciplinare degli Obblighi e di accettarne tutte le condizioni e gli obblighi previsti;
- di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato, trascritto ed accettato;
- di essere consapevole che le agevolazioni sono concesse da Sviluppo Italia Molise S.p.A. al Soggetto Beneficiario all'esclusivo scopo di concorrere alla realizzazione del Progetto presentato ed al conseguente Piano di Spesa ammesso alle agevolazioni e che, pertanto, la destinazione delle agevolazioni ad usi diversi, determina la revoca delle agevolazioni concesse;
- che alla data della presente richiesta di erogazione sono rispettate le prescrizioni contenute nell'Avviso e nel Disciplinare degli Obblighi con particolare riferimento agli Obblighi previsti;
- di comunicare, che i documenti sopra richiamati sono depositati e consultabili presso _____ nonché che il soggetto addetto a tale conservazione è _____ contattabile ai seguenti recapiti:
- mail: _____;
- telefono: _____;
- di essere consapevole che tutte le erogazioni sono subordinate alla verifica prevista dall'Art. 2 del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18/01/2008 (Modalità di attuazione dell'Art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602) e alla verifica di regolarità del DURC.

Firma digitale del Rappresentante legale

Documento sottoscritto con firma digitale, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e del D.P.C.M. 30 marzo 2009 e successive modificazioni.

Nota: La presente Dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate a una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1 del D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE MOLISE

Programma Regionale Molise FESR FSE+ 2021-2027

Priorità 1 – “Un Molise più intelligente”

Obiettivo specifico RS01.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate

Azione 1.1.3 – “Sostegno e accompagnamento alle Start Up innovative”

AVVISO “START UP MOLISE”

ALLEGATO

ALLEGATO 12 - MODULISTICA PER LA RICHIESTA DELL'ANTICIPAZIONE

DICHIARAZIONI RIEPILOGATIVA



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del dpr 28/12/2000 n. 445)

Da sottoscrivere obbligatoriamente, con firma digitale, da parte del titolare/legale rappresentante dell'impresa

Il/La sottoscritto/a Nome _____, Cognome _____ nato/a a _____ prov. _____ il _____ (Documento di riconoscimento) n. _____ rilasciato da _____, il _____ con scadenza il _____, C.F. _____, residente a _____, prov. _____, CAP _____, in via _____, n. _____, in qualità di _____ della ditta/impresa _____ C.F. _____ e P. IVA _____, indirizzo di Posta Elettronica _____, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) _____, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di aver preso attenta visione dei contenuti dell'Avviso Pubblico e dei suoi Allegati e di accettarli integralmente;
- di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato, trascritto ed accettato;
- che _____ (inserire la denominazione come risultante dal registro delle imprese) è stata costituita in data _____, è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ (____), dal _____, attiva dal (data di comunicazione alla C.C.I.A.A. dell'avvio attività) _____, codice ATECO 2025 prevalente _____;
- che l'impresa è iscritta all'ente previdenziale _____, dal _____, numero di posizione _____;
- che l'impresa è iscritta all'Inail (se dovuto) dal _____, numero di posizione _____;
- che l'organo amministrativo della società è costituito da n. _____ componenti in carica ed in particolare:

(aggiungere righe se necessario)

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Carica Sociale	data di nomina e di scadenza	luogo e data di nascita

- che il collegio sindacale (sindaci effettivi e sindaci supplenti) della società è costituito da n. _____ componenti in carica ed in particolare:

(aggiungere righe se necessario)

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Carica Sociale	data di nomina e di scadenza	luogo e data di nascita



Cofinanziato
dall'Unione europea



- che l'organo di vigilanza della società (ove previsto ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. b del D.lgs.231/2001) è costituito da n. _____ componenti in carica ed in particolare:

(aggiungere righe se necessario)

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Carica Sociale	data di nomina e di scadenza	luogo e data di nascita

- che il Direttore/i Tecnico/i (ove previsto/i) è/sono:

(aggiungere righe se necessario)

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Carica Sociale	data di nomina e di scadenza	luogo e data di nascita

- che i Soci della società proponente e/o i titolari di diritti su quote e azioni sono:

(aggiungere righe se necessario)

Cognome	Nome	Codice Fiscale	luogo e data di nascita	Proprietà

- che le Società facenti parte della società proponente e/o titolari di diritti su quote e azioni sono:

(aggiungere righe se necessario)

Società	Sede legale	C.F. e P.I.	Proprietà

- che i procuratori speciali sono:

(aggiungere righe se necessario)

Cognome	Nome	Codice Fiscale	data di nomina e di scadenza	luogo e data di nascita



Cofinanziato
dall'Unione europea



- che l'attività dell'impresa è (indicare codice Ateco prevalente e breve sintesi attività):

- che le sedi secondarie e unità locali sono:

DICHIARA ALTRESÌ

- l'insussistenza nei propri confronti di provvedimenti giudiziari interdittivi, cause di divieto, di sospensione o di decadenza previsti dall'articolo 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e ss.ii.mm;
- che non sussistono nei propri confronti rinvii a giudizio, condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, presenti rispettivamente nel registro dei carichi pendenti e nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- che la ditta/impresa, per la quale si rilascia la presente dichiarazione, mantiene, alla data di presentazione della presente richiesta di erogazione dell'anticipazione, i requisiti previsti dall'art. 8, comma 1 dell'Avviso e si impegna a mantenere i predetti requisiti fino alla data di erogazione del saldo delle agevolazioni;
- che la ditta/impresa, per la quale si rilascia la presente dichiarazione, dispone di una unità locale¹ destinataria del sostegno di cui al presente Avviso nel territorio della regione Molise, localizzata nel Comune di _____ al seguente indirizzo _____;
- che la ditta/impresa per la quale si rilascia la presente dichiarazione, rispetta le obbligazioni dei Soggetti Beneficiari così come sancite all'art. 6 del Disciplinare degli Obblighi sottoscritto;
- che la ditta/impresa per la quale si rilascia la presente dichiarazione, rispetta gli adempimenti in materia di informazione e pubblicità così come sanciti all'art. 15 del Disciplinare degli Obblighi sottoscritto;
- che la ditta/impresa per la quale si rilascia la presente dichiarazione, si impegna a seguire le regole di cumulabilità previste all'art. 17 del Disciplinare degli Obblighi sottoscritto.

Firma digitale del rappresentante legale

Documento sottoscritto con firma digitale, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e del D.P.C.M. 30 marzo 2009 e successive modificazioni.

Nota: La presente Dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate a una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1 del D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

¹ Per "Unità locale" si intende l'impianto operativo o amministrativo – gestionale nel quale l'impresa esercita stabilmente una o più attività economiche.



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE MOLISE

Programma Regionale Molise FESR FSE+ 2021-2027

Priorità 1 – “Un Molise più intelligente”

**Obiettivo specifico RS01.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di
innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate**

Azione 1.1.3 – “Sostegno e accompagnamento alle Start Up innovative”

**AVVISO
“START UP MOLISE”**

ALLEGATO

ALLEGATO 12 - MODULISTICA PER LA RICHIESTA DELL'ANTICIPAZIONE

DICHIARAZIONI ANTIRICICLAGGIO



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi dell'art. 47 del dpr 28/12/2000 n. 445)

IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 21 NOVEMBRE 2007, N. 231 -MODIFICATO CON DECRETO LEGISLATIVO 4 OTTOBRE 2019, N. 125 ED ALLE SUCCESSIVE DISPOSIZIONI ATTUATIVE EMESSE DALLA BANCA D'ITALIA IN DATA 23 DICEMBRE 2009 (NORME DI PREVENZIONE DELL'ANTIRICICLAGGIO)

Da sottoscrivere, con firma di gite, obbligatoriamente da parte del titolare/legale rappresentante dell'impresa

Il/La sottoscritto/a Nome _____, Cognome _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ (Documento
di riconoscimento) _____ n. _____ rilasciato
da _____, il _____ con scadenza il _____, C.F.
_____, residente a _____, prov. _____,
CAP _____, in via _____, n. _____,

consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

in qualità di

☐ titolare

☐ Legale Rappresentante

Ragione sociale				
Sede legale Via				
CAP	Comune	Provincia		
Codice fiscale				
Codice ATECO				
Descrizione sintetica attività economica				

avendo preso visione delle istruzioni inerenti alla definizione di "titolare effettivo" e alle relative modalità di individuazione riportate in calce al presente schema di dichiarazione:

DICHIARA

- ☐ di essere l'unico titolare effettivo dell'impresa sopra indicata;
- ☐ che non esiste un titolare effettivo della società (solo in caso di società quotate o con capitale frazionato);
- ☐ di essere titolare effettivo dell'impresa unitamente a (vedi dati riportati sotto);
- ☐ di non essere il titolare effettivo. Il titolare effettivo è di seguito indicato:
- (barrare una delle opzioni sopra riportate)



Cofinanziato
dall'Unione europea



Titolare effettivo²:

Cognome		Nome	
Nato a		Il	
Residente a		CAP	
Via			
Cod. Fisc.			

(duplicare la tabella in caso di più titolari effettivi)

Allegare obbligatoriamente (per il sottoscrittore e per il/i Titolare/i effettivo/i):

- a) copia documento di identità in corso di validità;
- b) copia del codice fiscale.

Firma digitale del rappresentante legale

² È richiesta oltre all'identificazione del legale rappresentante, intestatario nominale del rapporto continuativo anche del Titolare effettivo del medesimo rapporto, intendendosi per TITOLARE EFFETTIVO, la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, esercitino il controllo diretto o indiretto sulla direzione della società ai sensi dell'art. 2359 c.c. e della relativa normativa di riferimento sul controllo societario.



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE MOLISE

Programma Regionale Molise FESR FSE+ 2021-2027

Priorità 1 – “Un Molise più intelligente”

**Obiettivo specifico RS01.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di
innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate**

Azione 1.1.3 – “Sostegno e accompagnamento alle Start Up innovative”

**AVVISO
“START UP MOLISE”**

ALLEGATO

ALLEGATO 12 - MODULISTICA PER LA RICHIESTA DELL'ANTICIPAZIONE

MODELLO FIDEJUSSIONE BANCARIA/POLIZZA ASSICURATIVA



Cofinanziato
dall'Unione europea



SCHEMA DI FIDEIUSSIONE

La presente garanzia dovrà essere rilasciata da:

- 1) Banche autorizzate ad operare in Italia, iscritte nell'Albo delle banche tenuto dalla Banca d'Italia [consultabile sul sito della Banca d'Italia al seguente indirizzo: <https://infostat.bancaditalia.it/giava-inquiry-public/flex/Giava/GIAVAFEInquiry.html#>]; **oppure**
- 2) Compagnia assicuratrice iscritta al RUI (*Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi*), con sede in Italia, o in altro Stato membro, ed ammessa ad operare in Italia in regime di stabilimento [l'elenco delle compagnie assicuratrici di cui al presente punto 2. è consultabile sul sito dell'IVASS al seguente indirizzo: <https://servizi.ivass.it/Albi/defaultImprese.jsp?view=albi...imprese-LmhQ> - Sezione I, per le imprese di assicurazione con sede legale in Italia, e Elenco I in appendice all'Albo per le imprese di assicurazione con sede legale in un altro Stato membro ammesse ad operare in Italia in regime di stabilimento]

La validità della garanzia è in ogni caso subordinata al parere favorevole di gradimento del soggetto garante da parte dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo del Molise - Sviluppo Italia Molise S.p.A. che si intende tacitamente rilasciato trascorsi 15 giorni dal ricevimento del documento fidejussorio



Cofinanziato
dall'Unione europea



Spett.le

Agenzia Regionale per lo Sviluppo del Molise - Sviluppo
Italia Molise S.p.A.

Via Nazario sauro, 1

86100 - Campobasso

sviluppoitaliamolise@legalmail.it

Oggetto: Fidejussione/polizza fideiussoria n. _____ per Euro _____ a favore dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo del Molise - Sviluppo Italia Molise S.p.A. a garanzia dell'anticipazione a valere sulle agevolazioni concesse alla _____ con sede legale in _____ (____), partita IVA _____, codice fiscale _____, ai sensi dell'Avviso Pubblico "START UP MOLISE" approvato con Disposizione del Direttore di Sviluppo Italia Molise S.p.A. in qualità di R.U.P. dell'Avviso.

PREMESSO CHE

- a) l'Agenzia regionale per lo sviluppo del Molise – Sviluppo Italia Molise S.p.A. (in seguito indicata per brevità "Sviluppo Italia Molise") società a socio unico, con sede legale in Campobasso, Via Nazario Sauro n. 1, capitale sociale Euro 3.562.024,72 interamente versato, codice fiscale, partita I.V.A. ed iscrizione nel Registro delle Imprese di Campobasso n. 00852240704, è il soggetto deputato (in qualità di Organismo Intermedio sul PR Molise FESR FSE+ 2021-2027 e sulla base di apposta Convenzione stipulata tra Sviluppo Italia Molise S.p.A. e la Regione Molise), all'avvio e all'attuazione dell'intervento relativo all'Avviso di cui all'oggetto;
- b) che i Soggetti Beneficiari delle agevolazioni, di cui all'Avviso in oggetto, risultano essere le imprese che abbiano presentato la loro candidatura e la stessa sia stata valutata positivamente da sviluppo Italia Molise S.p.A.;
- c) in data _____ è stato stipulato un Disciplinare degli Obblighi tra Sviluppo Italia Molise S.p.A. (nella sua qualità di attuatore dell'intervento in oggetto) e l'Impresa _____, (in seguito indicata per brevità "Contraente");
- d) ai termini e alle condizioni previsti dal Disciplinare degli Obblighi sottoscritto, è stato concesso al "Contraente" un contributo a fondo perduto, complessivo, fino all'importo massimo di € _____ all'esclusivo scopo di concorrere alla realizzazione, da parte del "Contraente", del programma di spese ammesso alle agevolazioni;
- e) il Disciplinare degli Obblighi prevede, tra l'altro, l'importo di contributo concesso e le modalità e condizioni per l'erogazione delle agevolazioni;
- f) Sviluppo Italia Molise S.p.A. Molise procede alla revoca delle agevolazioni concesse secondo le disposizioni contenute nel "Disciplinare degli Obblighi" di cui al punto che precede nonché secondo le disposizioni di legge sulle fattispecie di revoca di agevolazioni pubbliche;
- g) in conformità a quanto previsto dagli artt. 7 ed 8 del "Disciplinare degli Obblighi", la prima quota di agevolazione, di importo non superiore al 40% (quaranta per cento) delle agevolazioni concesse al "Contraente", può essere erogata a titolo di anticipazione e su apposita richiesta effettuata dall'impresa "Contraente", previa presentazione di idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa, intestata al "Contraente" e a favore dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo del Molise – Sviluppo Italia Molise S.p.A., irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, d'importo pari all'intero contributo concesso al "Contraente" a titolo di anticipazione, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa, più interessi e spese, che risulti dovuta secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla normativa e dal "Disciplinare degli Obblighi" di cui al punto c) che precede;
- h) il "Contraente" intende richiedere l'anticipazione della prima quota delle agevolazioni per l'importo di Euro _____/_____, pari al _____% dell'importo massimo di agevolazione concessa, secondo le condizioni ed i termini indicati dalla normativa, dall'Avviso pubblico e dal "Disciplinare degli Obblighi";
- i) alle garanzie prestate nell'ambito di iniziative di concessione di agevolazioni pubbliche di cui al presente atto si applica la normativa prevista dall'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 e dall'art. 24, commi 32 e 33, della legge 27 dicembre 1997 n. 449, così come interpretato dall'art. 3, comma 8, della legge 23 luglio 2009, n. 99 e relative ss.mm.ii;



Cofinanziato
dall'Unione europea



- j) la Banca _____/Società di assicurazione _____ è surrogata, nei limiti di quanto corrisposto a "Sviluppo Italia Molise", in tutti i diritti, ragioni ed azioni a quest'ultima spettanti nei confronti del "Contraente", suoi successori ed aventi causa per qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 1949 c.c.;
- k) la Banca _____/ Società di assicurazione _____ dichiara di ben conoscere il "Disciplinare degli Obblighi" per averne ricevuto copia e preso visione.

TUTTO CIÒ PREMESSO CHE FORMA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ATTO

la sottoscritta Banca/ Società di assicurazione _____ (in seguito indicata per brevità "Società") con sede legale in _____, Via _____, n. _____, capitale sociale Euro _____/_____, codice fiscale _____, partita IVA _____ ed iscrizione nel Registro delle Imprese di _____ n. _____, iscritta nel Repertorio Economico Amministrativo al n. _____ ed iscritta all'albo/registro _____, al n. _____, in persona del sig. _____ nato a _____, il ____/____/____ (documento identità tipo _____ n. _____, rilasciato in data ____/____/____) nella sua qualità di _____, domiciliata presso _____; casella di P.E.C. _____, valida per tutte le comunicazioni afferenti al presente atto, dichiara di prestare fidejussione solidale ed indivisibile, per sé e successori, nell'interesse del "Contraente" e a favore della "Agenzia Regionale per lo Sviluppo del Molise – Sviluppo Italia Molise S.p.A." per la restituzione dell'anticipazione di cui in premessa fino a concorrenza dell'importo di Euro _____/_____ corrispondente al 40% (quaranta per cento) delle agevolazioni concesse sulle spese per la realizzazione del programma di spesa di cui al "Disciplinare degli Obblighi", maggiorata delle somme previste dall'art. 9 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 123 - Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59, alle seguenti

CONDIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA GARANZIA

La "Società" garantisce irrevocabilmente ed incondizionatamente, ai termini e alle condizioni di cui alle premesse, la restituzione a Sviluppo Italia Molise S.p.A. della somma complessiva di Euro _____, (_____/_____/00) erogata a titolo di anticipazione al "Contraente".

Tale importo sarà automaticamente maggiorato delle somme previste dall'art. 9 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 123 - Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59.

ARTICOLO 2 - DURATA DELLA GARANZIA E SVINCOLO

La presente garanzia fidejussoria ha efficacia per un periodo non inferiore a 30 (trenta) mesi a far data dalla sottoscrizione della stessa e, comunque, sarà rinnovata automaticamente fino allo svincolo formale da parte di Sviluppo Italia Molise S.p.A. La garanzia sarà svincolata da Sviluppo Italia Molise S.p.A. alla data in cui sarà verificata la completa realizzazione del programma di spesa (investimenti e costi connessi all'avvio dell'attività) e l'assenza di cause e/o fatti determinanti la revoca del contributo. Verrà data contestualmente comunicazione di svincolo ai soggetti interessati. La "Società" non potrà recedere durante il periodo di efficacia della presente garanzia fidejussoria.

ARTICOLO 3 - PAGAMENTO DEL RIMBORSO E RINUNCE

La "Società" s'impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta di Sviluppo Italia Molise S.p.A., formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte della stessa Sviluppo Italia Molise S.p.A., non oltre 30 (trenta) giorni dalla ricezione di detta richiesta, cui peraltro non potrà opporre alcuna eccezione anche nel caso in cui il "Contraente" sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.

La richiesta di rimborso dovrà essere fatta da Sviluppo Italia Molise S.p.A. a mezzo posta elettronica certificata intestata alla "Società", così come risultante in epigrafe.



Cofinanziato
dall'Unione europea



La "Società" rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il "Contraente" e, nell'ambito del periodo di durata della garanzia di cui all'art. 2, rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'articolo 1957 c.c.

Nel caso di ritardo nella liquidazione dell'importo garantito, comprensivo di interessi e spese, la "Società" corrisponderà i relativi interessi moratori in misura pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR), maggiorato di cinque punti, con decorrenza dal 31° (trentunesimo) giorno successivo a quello della ricezione della richiesta di escussione, senza necessità di costituzione in mora.

Restano salve le azioni di legge nel caso in cui le somme pagate ai sensi del presente articolo risultassero, parzialmente o totalmente, non dovute.

ARTICOLO 4 - INEFFICACIA DI CLAUSOLE LIMITATIVE DELLA GARANZIA

Sono da considerare inefficaci eventuali limitazioni dell'irrevocabilità, incondizionabilità ed escutibilità a prima richiesta della presente fideiussione.

ARTICOLO 5 - REQUISITI SOGGETTIVI

La "Società" dichiara, secondo il caso, di possedere i requisiti soggettivi previsti dall'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348:

- 1) se Banca di essere iscritta all'Albo presso la Banca d'Italia;
- 2) se Impresa di assicurazione, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS – Istituto per la vigilanza sulle Assicurazioni.

ARTICOLO 6 - FORMA DELLE COMUNICAZIONI ALLA "SOCIETÀ"

Tutti gli avvisi, comunicazioni e notificazioni alla "Società" in dipendenza dal presente atto, per essere validi, devono essere effettuati esclusivamente per mezzo di posta elettronica certificata o di ufficiale giudiziario, indirizzati al domicilio della "Società", così come risultante in epigrafe. L'indirizzo di Posta elettronica Certificata di Sviluppo Italia Molise è sviluppoitaliamolise@legalmail.it.

ARTICOLO 7 - FORO COMPETENTE

Il foro competente per ogni controversia relativa alla presente garanzia è esclusivamente quello di Campobasso.

La "Società"

Firma

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ. il sottoscritto dichiara di approvare specificamente le disposizioni degli articoli seguenti delle Condizioni generali:

- Art. 1 – (Oggetto della garanzia);
- Art. 2 – (Durata della garanzia e svincolo);
- Art. 3 – (Pagamento del rimborso e rinunce);
- Art. 4 – (Inefficacia di clausole limitative alla garanzia);
- Art. 5 – (Requisiti soggettivi);
- Art. 6 – (Forma delle comunicazioni alla "Società");
- Art. 7 – (Foro Competente).

La "Società"

Firma
