



Vademecum di identità visiva per le attività di informazione e comunicazione ad uso interno e per gli addetti ai lavori

PR MOLISE FESR FSE + 2021/2027



Sommario

1. PREMESSA	4
2. LOGHI DA UTILIZZARE	5
3. STRUMENTI DI LAVORO	7
3.1 Carta intestata	7
3.2 Presentazioni (utilizzo del Powerpoint)	8
3.3 Bandi e Avvisi pubblici	8
3.4 Calendario degli inviti ed elenco operazioni	8
4. SOCIAL MEDIA E WEB	9
5. MATERIALI	10

*Gentili colleghi,
Spettabili Organismi intermedi,
Egregie Autorità Urbane,
Gentili addetti ai lavori,*

comunicare il sostegno che l'Unione Europea ci garantisce tramite i fondi del Programma Regionale rappresenta una precisa volontà che siamo tenuti a rispettare, essendo noi quelli che gestiscono gli Avvisi e i Progetti, che hanno una precisa ricaduta sul territoriale regionale e sui nostri corregionali.

La sfida del Programma Regionale (PR) Molise FESR FSE+ 2021-2027 non si esaurisce nella gestione efficiente delle risorse, ma si realizza pienamente nella capacità di rendicontare ai cittadini l'impatto reale dei Fondi Europei sul territorio.

In tale contesto, la comunicazione cessa di essere un adempimento burocratico per diventare un asset strategico di trasparenza e partecipazione.

Il presente Vademecum nasce dalla consapevolezza che una comunicazione esterna efficace e autorevole sia il riflesso diretto di una solida cultura della comunicazione interna. Solo attraverso la condivisione di linguaggi, simboli e procedure comuni, l'Amministrazione può parlare con una voce sola, chiara e immediatamente riconoscibile.

La standardizzazione dei format e la definizione di precise caratteristiche grafiche contenute in questo documento non intendono limitare la creatività dei singoli interventi, ma fornire agli addetti ai lavori gli strumenti necessari per garantire l'uniformità visiva del Programma.

Tale coerenza è fondamentale per:

- **rafforzare l'identità istituzionale**, rendendo i progetti finanziati immediatamente riconducibili alla strategia regionale e al supporto dell'Unione Europea;
- **ottimizzare i processi**, riducendo i tempi di produzione dei materiali grazie a modelli predefiniti e indicazioni operative certe;
- **garantire la conformità**, rispondendo puntualmente agli obblighi regolamentari previsti dalla Commissione Europea in materia di visibilità.

Questo manuale è dunque uno strumento di lavoro quotidiano, destinato a chi è chiamato a tradurre gli obiettivi del PR in messaggi visivi.

La cura del dettaglio e l'osservanza di questo Vademecum – unitamente alle [Linee guida operative a supporto dei beneficiari per le attività di informazione e comunicazione](#) approvate con Determinazione dirigenziale n. 547 del 4 febbraio 2026 - rappresentano il primo passo per assicurare che il valore del nostro operato venga percepito correttamente all'esterno, consolidando il legame di fiducia tra l'Istituzione e la comunità regionale.

Il Responsabile della Comunicazione
PR Molise FESR FSE+ 2021-2027
Dott.ssa Alberta De Lisio

1. PREMESSA

Come noto, il quadro normativo di riferimento per il settennio di programmazione 2021/2027, è rappresentato in via principale dal Regolamento (UE) n. 1060 del 2021 – Disposizioni comuni ai fondi, il quale – in particolare dagli articoli 46 a 50 - incoraggia la costruzione di un percorso di riconoscibilità armonica e unitaria degli investimenti europei, anche per generare migliori impatti sulla visibilità dei risultati che, quotidianamente, entrano nella vita delle comunità e dei cittadini europei.

Rientrano tra le responsabilità dell’Autorità di Gestione del Programma Regionale (PR) far conoscere le opportunità, i risultati e gli impatti che lo stesso produce, in stretta collaborazione non solo con i beneficiari, ma soprattutto con i Responsabili di attuazione e le loro strutture organizzative, con gli Organismi intermedi, con le Autorità Urbane e, più in generale, con tutti gli addetti ai lavori che – a vario titolo - collaborano strettamente alla riuscita del PR.

Per fornire il proprio supporto all’Autorità di Gestione, è fondamentale che i destinatari del presente Vademecum sappiano perfettamente quali sono i propri compiti.

A tal proposito, val la pena precisare che i primi a ricordare ai beneficiari degli interventi i loro **obblighi di informazione e comunicazione** – sanciti ai sensi dell’art. 50 del Regolamento (UE) 2021/1060 - sono proprio i Responsabili di attuazione (Servizi regionali, Organismi intermedi, Autorità Urbane).

Difatti, il Regolamento (UE) 2021/1060, all’art.50, par. 3 prevede che l’Autorità di Gestione riduca il finanziamento fino al 3% dell’importo complessivo destinato all’operazione interessata, tenuto conto del principio di proporzionalità del fondo, nel caso in cui il beneficiario non rispetti i propri obblighi di cui all’art. 47 o ai paragrafi 1 e 2 di detto articolo e qualora non provveda ad azioni correttive entro un termine stabilito dalla normativa (di norma entro 5 giorni dalla notifica delle inadempienze).

Pertanto, al fine di evitare tagli al finanziamento concesso, è opportuno che gli addetti ai lavori ricordino costantemente ai beneficiari il rispetto degli obblighi di informazione e comunicazione, invitando gli stessi ad attenersi alle “*Linee guida operative a supporto dei beneficiari per le attività di informazione e comunicazione*” disponibili sul sito web tematico del PR al seguente link <https://prfesfse2127.regione.molise.it/obblighi-di-comunicazione-per-i-beneficiari/#doc-1-title>.

Un altro compito degli addetti ai lavori è comunicare tempestivamente all’Autorità di Gestione del PR Molise FESR FSE+ 2021/2027 la **pubblicazione di un Avviso Pubblico**, utilizzando i format approvati unitamente al presente strumento e rendendo immediatamente disponibili le caratteristiche principali di quel bando, compilando una semplice infografica, di cui si fornisce format. In tal modo sarà più semplice per la struttura



di supporto al Responsabile della Comunicazione PR Molise FESR FSE+ 2021-2027 veicolare l'Avviso - unitamente agli allegati approvati - sia sul sito web tematico che sui canali social ufficiali del PR.

Ancora, è fondamentale che gli addetti ai lavori – quando scrivono note afferenti interventi finanziati dal PR Molise FESR FSE+ 2021/2027 - utilizzino l'apposita **carta intestata**, il cui format è allegato al presente documento, oppure – nell'ambito di riunioni, workshop, seminari, monitoraggi con la Commissione Europea – si servano del formato **PowerPoint** elaborato dalla struttura di supporto al Responsabile della Comunicazione PR Molise FESR FSE+ 2021-2027.

Rientra, inoltre, tra i loro compiti informare l'Autorità di Gestione relativamente a particolari iniziative di successo, best practice che dovessero emergere nell'ambito di interventi finanziati con il PR Molise, anche suggerendo ipotesi di post, video pillole e/o interviste - podcast.

Di tutti questi compiti, verranno date specifiche informative nei paragrafi che seguono al fine di supportare gli addetti al lavoro nel giusto modo di comunicare il PR Molise.

2. LOGHI DA UTILIZZARE

Innanzitutto, è fondamentale avere bene in mente i loghi obbligatori da utilizzare e soprattutto la loro sequenza.

Il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il periodo 2021-2027 ha definito per la prima volta un *brand* comune per identificare gli investimenti – cofinanziati sia con risorse europee che nazionali – volti a ridurre le disparità territoriali; è stato dunque elaborato il brand “*Coesione Italia*”, lo strumento unitario per la comunicazione dei Programmi regionali e nazionali italiani sostenuti da risorse per la coesione, poi declinato a livello regionale e abbinato alla bandiera europea e al cosiddetto “blocco istituzionale”.

Il marchio “**Coesione Italia Molise**” costituisce pertanto, unitamente al logo dell'Unione europea, a quello della Repubblica italiana e della Regione, un elemento imprescindibile per identificare e rendere riconoscibili, a livello nazionale e territoriale, tutte le azioni realizzate in Molise dalla programmazione europea FESR e FSE+.

Quindi, per assicurare riconoscibilità a ciascun progetto, le iniziative e i materiali del PR Molise FESR ed FSE + 2021-2027 sono contraddistinti dalla presenza di quattro loghi:

1. **il logo unico nazionale per la politica di coesione 2021-2027**, declinato per il **Molise**;
2. **l'Emblema dell'Ue**, accompagnato dalla scritta **Cofinanziato dall'Unione europea**;
3. **il logo della Repubblica italiana**;



4. il logo della Regione Molise.

Pertanto, i quattro loghi - così come sopra descritti – assieme costituiscono il cosiddetto “**blocco istituzionale**” che è di seguito rappresentato:



Figura 1 - Blocco istituzionale orizzontale

Per questioni di spazio, è possibile utilizzare anche la versione verticale del blocco istituzionale che, di seguito, si propone:



Figura 2 - Blocco istituzionale verticale



Laddove il Progetto sia unitariamente finanziato anche dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, la sequenza del blocco istituzionale, dovrà seguire la disposizione seguente:

COMPOSIZIONE CON LOGO RETTANGOLARE



Cofinanziato
dall'Unione europea



Figura 3 - Composizione blocco istituzione cofinanziamento FSC con logo rettangolare

COMPOSIZIONE CON LOGO QUADRATO



Cofinanziato
dall'Unione europea



Figura 4 - Composizione blocco istituzione cofinanziamento FSC con logo quadrato

Nel caso di loghi aggiuntivi, questi vanno posti sempre a seguire l'ultimo logo a destra in ordine di apparizione (di norma il logo dell'Amministrazione titolare del Programma).

3. STRUMENTI DI LAVORO

Al fine di garantire omogeneità e corretta standardizzazione del materiale utilizzato dalle varie strutture impegnate nella realizzazione del PR Molise, si indicano di seguito gli strumenti grafici che dovranno essere utilizzati dagli addetti ai lavori.

Il presente documento è corredato da una cartella all'interno della quale gli addetti ai lavori potranno scaricare i format word, pdf, ppt ed Excel degli strumenti di lavoro.

3.1 Carta intestata

Tutti i Responsabili di attuazione, gli Organismi intermedi, le Autorità Urbane e gli addetti ai lavori che - a vario titolo - collaborano al PR Molise devono utilizzare la carta intestata con il blocco istituzionale posizionato in 'Intestazione' (cfr. format in allegato denominato "carta_intestata_Pr_21_27"). I loghi aggiuntivi (ad es. nel caso di organismo intermedio

Sviluppo Italia Molise), andranno inseriti nel piè di pagina in basso a destra, come già impostato nel format.

Il **font** che dovrà essere utilizzato per la trasmissione di note ad uso interno e/o esterno è il **Titillium web** o in alternativa l'**Aptos**.

3.2 Presentazioni (utilizzo del Powerpoint)

Ogni qualvolta, gli addetti ai lavori del PR Molise dovranno presentare un Avviso pubblico, lo stato di avanzamento di un intervento di propria gestione, i risultati delle attività, relazionare in occasione di seminari, eventi formativi e/o tecnici, interventi nell'ambito di riunioni con i rapporteur della Commissione o in occasione del Comitato di sorveglianza, l'unico format di presentazione da utilizzare è il powerpoint in allegato, denominato "PPOINT_PR".

Anche in tal caso il font da utilizzare è lo stesso di cui al paragrafo precedente, ovvero **Titillium web** o, in alternativa, **Aptos**.

3.3 Bandi e Avvisi pubblici

Unitamente alla trasmissione dell'Avviso pubblico al Servizio Coordinamento Programmazione comunitaria fondo FESR – FSE al fine di consentirne la pubblicazione sul sito web tematico <https://prfesrfse2127.regione.molise.it/>, il Responsabile di Attuazione – per il tramite del proprio Referente Comunicazione – dovrà compilare una scheda infografica dello stesso, il cui format denominato "scheda infografica" è allegato al presente documento in formato word al fine di facilitare gli addetti ai lavori nella compilazione.

Dovranno essere sostituiti i campi che - nel format - sono evidenziati in giallo.

Tale strumento di semplificazione sarà mutuato ed utilizzato sui vari canali – anche social – di comunicazione del PR Molise FESR FSE+ 2021/2027.

Al fine di garantire una rapidità di comunicazione, tale materiale potrà essere inviato sulla casella di posta elettronica del PR dedicata alla comunicazione comunicazionefesrfse@regione.molise.it

3.4 Calendario degli inviti ed elenco operazioni

L'art. 49 comma 2 del Regolamento UE 2021/1060 prevede l'obbligo di pubblicare sul sito web - almeno tre volte l'anno – il calendario degli inviti a presentare proposte al fine di **garantire ai potenziali beneficiari informazioni puntuali e tempestive** rispetto alla **programmazione delle attività** che li riguardano.

Per tale ragione, ciascun Responsabile di attuazione, coadiuvato dal proprio Referente Comunicazione e dalle risorse di Assistenza tecnica, dovrà - con cadenza bimestrale – compilare e trasmettere a comunicazionefesrfse@regione.molise.it il file Excel denominato

“CALENDARIO AVVISI”, anch’esso allegato al presente documento.

Tale aggiornamento – oltre a rappresentare un obbligo - garantisce non solo informazioni tempestive sull’apertura e la chiusura dei bandi, ma costituisce il fulcro dell’attività e dell’impiego dei fondi messi a disposizione dell’Unione Europea nel periodo di programmazione 2021-2027 per la crescita e lo sviluppo del territorio regionale.

Così come per il calendario, è obbligatorio pubblicare sul portale web del PR Molise l’elenco delle operazioni selezionate per ricevere sostegno dai fondi e procedere all’aggiornamento dello stesso almeno ogni quattro mesi (cfr. Regolamento UE 2021/1060 art. 49 c.3)

Pertanto, ciascun Responsabile di attuazione, coadiuvato dal proprio Referente Comunicazione e dalle risorse di Assistenza tecnica, dovrà - con cadenza trimestrale – compilare e trasmettere a comunicazionefersfse@regione.molise.it il file Excel denominato “ELENCO OPERAZIONI”, anch’esso allegato al presente documento.

4. SOCIAL MEDIA E WEB

I Responsabili di attuazione e i Referenti Comunicazione – laddove individuino interventi di propria competenza che abbiano un rilevante impatto sociale e/o economico o comunque di ampio respiro per il territorio regionale - possono segnalare l’iniziativa al Responsabile della Comunicazione PR Molise FESR FSE+ 2021/2027, utilizzando l’indirizzo mail comunicazionefersfse@regione.molise.it.

Ove i beneficiari di propri interventi utilizzino i propri strumenti di comunicazione – soprattutto social – per rilanciare il sostegno dell’UE, i Responsabili di attuazione sono vivamente sollecitati ad inviare il link della comunicazione all’indirizzo mail sopra indicato.

Si invitano, inoltre, i Responsabili di attuazione e i Referenti Comunicazione ad utilizzare le **ICONE** - allegate al presente documento - identificative di ogni Priorità del PR, estendendole ai beneficiari dei propri interventi affinché gli stessi possano utilizzarle nei propri post e/o reel. Una panoramica delle icone è facilmente individuabile sul [sito dedicato al Programma Regionale 2021-2027](#) nella sezione Approfondimenti, suddivise tra FESR, FSE+, STEP.

Una particolare attività di sensibilizzazione dovrà essere svolta dagli addetti ai lavori, in particolare dai Referenti Comunicazione, sull’uso degli **hashtag** che accompagnano gli spazi social, ovvero

#EUinmyRegion #CoesioneItalia #FondiUE #molisEyoU #regionemolise #molise #conilMoliseinEuropa.

L’hashtag **#conilMoliseinEuropa** individua e identifica il *claim* scelto dall’Autorità di Gestione per il PR Molise 2021-2027.



5. MATERIALI

Il presente Vademecum è corredato dai format che gli addetti ai lavori del PR Molise FESR FSE+ 2021/2027 dovranno utilizzare nelle loro attività quotidiane.

La cartella contiene:

- 1 - carta intestata PR 21-27 in formato word e pdf;
- 2 – PowerPoint PR;
- 3 – scheda infografica in formato word;
- 4 – calendario avvisi in formato Excel;
- 5 – elenco operazioni in format Excel
- 5 – cartella “ICONE” con all’interno le immagini jpg delle 12 Priorità – suddivise per Fondo – che identificano il PR Molise 2021/2027.



Autorità di Gestione del Programma Regionale Molise 2021/2027
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Fondo Sociale Europeo Plus

Per informazioni

comunicazionefesrfse@regione.molise.it

pfesrfse2127.regione.molise.it

