

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO AI PROCESSI DI CHIUSURA DEL POR MOLISE FESR-FSE 2014-2020 ED ALLA GESTIONE DEL PR MOLISE FESR-FSE+ 2021-2027 – CUP D11C24000480009 - CIG 36437489F.

DISCIPLINARE

Ottobre 2024

Sommario

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. La piattaforma telematica di negoziazione	4
1.2. Dotazioni tecniche	5
1.3. Identificazione	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 Documenti di gara	6
2.2 Chiarimenti	7
2.3 Comunicazioni	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
4. DURATA DELL'APPALTO, PROROGA, MODIFICA CONTRATTUALE EX ART. 120 E REVISIONE PREZZI	9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
6 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	10
7 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	11
7.1 Requisiti di idoneità	11
7.2 Requisito di capacità economica e finanziaria	12
7.3 Requisito di capacità tecnica e professionale	12
7.4 Indicazioni sui requisiti per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	13
7.5 Indicazioni sui requisiti per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .	13
8. AVVALIMENTO	14
9. SUBAPPALTO	15
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	15
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	17
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA..	17
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
14. CONTENUTO DELLA SEZIONE "BUSTA – DOCUMENTAZIONE"	19
14.1 Domanda di partecipazione	20
14.2 Documento di gara unico europeo.....	21
14.3 Dichiarazioni complementari e documentazione a corredo	23
14.3.1 Dichiarazioni complementari	23
14.3.2. Documentazione a corredo	25
14.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	25

15. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA	26
16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	27
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	28
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	28
17.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica.....	29
17.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica	31
17.4 Calcolo dei punteggi complessivi	31
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	31
19. APERTURA DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	32
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	32
21. APERTURA DELLE BUSTE DELLE OFFERTE TECNICHE E ECONOMICHE E RELATIVA VALUTAZIONE	32
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	33
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	34
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	35
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	35
26. RINVIO.....	35

PREMESSE

Il presente atto (“Disciplinare”) disciplina lo svolgimento della procedura aperta ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito anche “Codice”), indetta con Determinazione n. 5583 del 10.10.2024 del Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Molise, giusta decisione a contrarre ex art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, resa dal Servizio Coordinamento Programmazione Comunitaria Fondo FESR – FSE con Determinazione n. 5235 del 24.09.2024, per l'appalto del servizio di supporto tecnico-specialistico ai processi di chiusura del POR Molise FESR-FSE 2014-2020 ed alla gestione del PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027, secondo il corrispondente Capitolato Tecnico (CT), approvato con la citata Determinazione n. 5235/24 e pubblicato unitamente agli altri atti di gara.

Si dà atto che il presente Disciplinare è redatto in conformità al Bando tipo n. 1/2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 306 del 27.06.2023, fatta salve le modifiche non sostanziali ma solo formali apportate a quest'ultimo, rese necessarie dalle particolari funzionalità della piattaforma telematica *MolisEprocurement* utilizzata per la presente procedura e le conseguenti esigenze di chiarezza espositiva della disciplina della gara.

L'affidamento dei servizi oggetto di appalto avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 del Codice.

Per la verifica dell'assenza delle cause di esclusione dalla procedura e dei requisiti di partecipazione alla stessa, sarà utilizzato il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito anche “FVOE”) di cui all'art. 24 del Codice, secondo le prescrizioni della conferente Delibera n. 262 del 20.06.2023 dell'ANAC, visibile sul relativo sito istituzionale www.anticorruzione.it, alla quale si rinvia per ogni dettaglio in merito.

La durata massima del procedimento di selezione del contraente è prevista pari a 9 mesi.

Amministrazione Aggiudicatrice (“Amministrazione”) è la Regione Molise – Servizio Centrale Unica di Committenza - Via XXIV Maggio n. 130 - 86100 – Campobasso – Italia – Tel. 0039 0874.429810, fax 0039 0874.429845, pec: regionemolise@cert.regione.molise.it; indirizzo internet: www.regione.molise.it.

La **Stazione Appaltante** è la Regione Molise, che, a mezzo del Servizio Coordinamento Programmazione Comunitaria Fondo FESR – FSE, stipulerà il contratto di appalto.

Il Responsabile Unico del Progetto ex art. 15 del Codice è l'avv. **Alberta De Lisio**, Dirigente del Servizio Coordinamento Programmazione Comunitaria Fondo FESR – FSE, tel. 0874.429810, e-mail

alberta.delisio@regione.molise.it, pec regionemolise@cert.regione.molise.it.

Per le sole fasi di affidamento, dall'indizione della procedura fino all'aggiudicazione, il **responsabile unico del progetto, ex art. 15 comma 9**, è l'ing. Raffaele Malatesta, Direttore del Servizio Centrale Unica di Committenza.

Il luogo di prestazione del servizio è il territorio molisano, col seguente codice NUTS: ITF2.

CIG: 36437489F.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGIO, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *[indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche, ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche]*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Manuale Tecnico di partecipazione alla gara (di seguito "Manuale"), di cui al successivo paragrafo 2.1, punto 6.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

– un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14; un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- iii. certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma telematica di e-procurement della Regione Molise, disponibile all'indirizzo web: <https://eproc.regione.molise.it/portale/index.php>.

L'accesso alla piattaforma è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. A tal fine occorrerà:

- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo <https://eproc.regione.molise.it/portale/index.php> ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
- una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, nella sezione Bandi di gara in corso, selezionare la procedura di gara di interesse e selezionare la voce presenta offerta;
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel Manuale Tecnico di partecipazione alla gara (di seguito “Manuale”), di cui al successivo paragrafo 2.1, punto 6.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nella documentazione di gara di cui al successivo paragrafo 2.1..

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando
- 2) Capitolato Tecnico (CT);
- 3) Disciplinare;
- 4) Modulistica allegata al Disciplinare, in formato editabile:
 - Domanda di partecipazione con dichiarazioni complementari ex D.P.R. 445/2000 (**Modello A**);
 - Dichiarazione del consorzio (**Modello B**);
 - Dichiarazione da parte del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 104 D.Lgs. n. 36/2023 (**Modello C**);
 - Offerta economica (**Modello D**);
- 5) Patto di Integrità, già sottoscritto dalla Regione Molise;
- 6) Manuale Tecnico di partecipazione alla gara (di seguito “Manuale”);

7) Guida alla compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) Strutturato ex art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito “Guida”).

L’Amministrazione renderà disponibile la documentazione di gara sulla propria piattaforma telematica *MolisEprocurement* (di seguito anche “piattaforma”) all’indirizzo internet

<https://eproc.regione.molise.it/portale/index.php>,

con accesso libero ed incondizionato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell’Avviso sul medesimo sito. L’Amministrazione pertanto non prenderà in considerazione, le richieste di invio dei documenti di gara.

Sulla piattaforma è disponibile, in formato elettronico, anche il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ex art. 91 del Codice.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Servizio Centrale Unica di Committenza, tramite la piattaforma, avvalendosi, previa registrazione, dell’apposita funzione, secondo le istruzioni di cui al paragrafo “Chiarimenti” del Manuale fino a 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 88 comma 3 del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma nell’apposita sezione “CHIARIMENTI”. Si invitano pertanto gli operatori economici a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, comprese quelle relative all’aggiudicazione e all’esclusione, avvengono tramite la Piattaforma utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05, indicato dagli stessi operatori in sede di registrazione sulla Piattaforma, o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, parimenti indicato da questi ultimi in sede di registrazione di cui al successivo punto 5. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma, indicandolo in sede di registrazione di cui al successivo punto 5, e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

È pertanto onere esclusivo dell’operatore economico prendere visione delle comunicazioni di cui al presente paragrafo.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto, come sintetizzato nella seguente tabella, è costituito da un unico lotto ed ha ad oggetto l'acquisizione del Servizio di supporto tecnico-specialistico ai processi di chiusura del POR Molise FESR-FSE 2014-2020 ed alla gestione del PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione dell'unitarietà funzionale dello stesso, che per le relative modalità organizzative ed operative, rende più conveniente, sia sotto il profilo economico sia sotto il profilo dell'ottimale esecuzione, procedere ad affidare un unico lotto anziché una pluralità di lotti.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara
1	Servizio di supporto tecnico-specialistico ai processi di chiusura del POR Molise FESR-FSE 2014-2020 ed alla gestione del PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027	CPV 79411000-8 (Servizi generali di consulenza gestionale)	P	€ 7.221.000,00
Importo totale				€ 7.221.000,00

Si precisa che le prestazioni oggetto di appalto costituiscono servizi di natura intellettuale, ai sensi e per gli effetti del Codice, e, a norma dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI.

L'importo a base di gara è pari ad **€ 7.221.000,00**, oltre IVA e gli oneri di sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono pari ad € 0,00.

L'importo della proroga opzionale ex art. 120, comma 10, del Codice, di cui al secondo paragrafo del successivo articolo 4 del presente disciplinare, è pari ad **€ 2.868.852,00**, oltre IVA.

L'importo massimo dell'eventuale modifica contrattuale ex art. 120, comma 9, del Codice, di cui al quarto paragrafo del successivo articolo 4 del presente disciplinare, è pari ad **€ 1.444.200,00**.

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO ex art. 14 del D. Lgs. n. 36/2023, è quindi pari ad **€ 11.534.052,00**, oltre IVA, come da tabella seguente:

Importo complessivo a base di gara	€ 7.221.000,00
Importo per l'opzione di proroga ex art. 120, comma 10, del Codice	€ 2.868.852,00
Importo massimo del quinto d'obbligo ex art. 120, comma 9, del Codice, in caso di variazioni in aumento	€ 1.444.200,00
Valore globale stimato	€ 11.534.052,00

L'appalto è finanziato con le risorse del PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027 approvato con Decisione della Commissione Europea n. C (2022) 8590 del 22 novembre 2022, con la precisazione che l'importo afferente all'opzione di proroga ex art. 120, comma 10, del Codice - stante il limite temporale di ammissibilità della spesa del PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027 - graverà su altra fonte finanziaria coerente, ivi inclusi i Programmi del periodo di programmazione successivi al 2021-2027.

4. DURATA DELL'APPALTO, PROROGA, MODIFICA CONTRATTUALE EX ART. 120 E REVISIONE PREZZI

L'appalto avrà durata dalla sottoscrizione del relativo contratto fino al 31.10.2029. Il servizio dovrà essere espletato in maniera continuativa dal giorno della sottoscrizione del contratto d'appalto fino al 31.10.2029. Il contratto rimane efficace anche successivamente a tale data, fino all'espletamento delle procedure di rendicontazione e di liquidazione del saldo.

Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice si prevede l'opzione di proroga del contratto: per cui la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 36 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari € 2.868.852,00 al netto di IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

Il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice si prevede che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, stimato in € 1.444.200,00, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di cui all'art. 60, comma 3, lettera b) del Codice.

Detto adeguamento dei prezzi sarà riconosciuto e operato mediante apposita appendice al contratto di appalto, dietro richiesta della parte contrattuale interessata, motivata in riferimento alle circostanze di cui all'art. 60 del Codice, sulla base di apposita istruttoria diretta ad accertare, in contraddittorio tra le parti, la sussistenza dei relativi presupposti di legge.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e registrati sulla piattaforma, secondo le modalità indicate nell'allegato Manuale.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette (7) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete–contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice al capo II del titolo IV della parte V del Libro II, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente disciplinare.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico nel DGUE indica la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive adeguatamente le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice, inserisce tale relazione nel relativo FVOE e indica nel DGUE il riferimento al documento caricato nel FVOE, dandone altresì attestazione, tramite la conferente dichiarazione di cui al numero 15 del seguente paragrafo 14.3.1;
- motiva, tramite la conferente dichiarazione di cui al numero 15 del seguente paragrafo 14.3.1, l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente e a darne comunicazione all'Amministrazione, e inoltre nel DGUE indica detta impossibilità, rinviando alla conferente dichiarazione di cui al citato numero 15.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'Amministrazione.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011

7 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

In fase di presentazione delle offerte, il possesso del requisito è auto dichiarato con tutti i relativi dati e informazioni, compilando il DGUE, in particolare nella corrispondente Parte IV - lett. A - IDONEITA'.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2 Requisito di capacità economica e finanziaria

Possesso di un fatturato globale, maturato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GUUE, non inferiore ad € 7.221.000,00, IVA esclusa.

Si precisa che tale requisito viene richiesto in considerazione delle particolari complessità e rilevanza del servizio oggetto di appalto ed è volto a garantire che lo stesso venga svolta da operatori economici con adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza nel settore oggetto, in grado di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale.

L'operatore economico dovrà attestare il possesso di tale requisito in sede di gara tramite il DGUE e fornirne comprova tramite la presentazione di uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema FVOE dai concorrenti, per quanto di interesse.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività e conseguentemente attestati e comprovati secondo le modalità dianzi descritte.

7.3 Requisito di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico deve aver eseguito negli ultimi trentasei mesi antecedenti alla pubblicazione del bando di gara sulla GUUE (se in corso, vale la quota parte eseguita) di uno o più contratti analoghi a quelli oggetto del presente affidamento per un importo complessivo minimo non inferiore ad € 3.610.500, IVA esclusa, pari al 50% (cinquanta per cento) di quello a base di gara, IVA esclusa.

Saranno considerati analoghi a quello in affidamento, i contratti aventi ad oggetto i servizi di assistenza tecnica e gestionale a supporto dell'attuazione di Programmi finanziati con Fondi SIE e/o con Fondi nazionali a favore di Amministrazioni pubbliche titolari dei suddetti Programmi.

Se alla data di indizione della presente procedura di gara, detti contratti analoghi a quello in affidamento sono in corso di esecuzione, ai fini del requisito rileverà la quota parte eseguita.

La sussistenza di tale requisito deve essere attestata dall'operatore economico in sede di gara tramite il DGUE con indicazione di oggetto, importo, data e soggetto destinatario del servizio.

La comprova del requisito, per quanto di interesse, è fornita dall'operatore economico mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema FVOE dai concorrenti, per quanto di interesse.

7.4 Indicazioni sui requisiti per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g), h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini indicati dall'art. 68 del Codice, in particolare al comma 11, anche mediante il richiamo delle conferenti disposizioni del relativo allegato II.12, al comma 12 e al comma 13.

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini nei termini indicati dall'art. 68 del Codice, come di seguito precisato, fermo restando che tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario devono possedere i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE, fatte salve le specifiche prescrizioni appresso indicate si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese.

Il requisito di cui al precedente **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui ai precedenti **punti 7.2 e 7.3** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare, come specificato all'art.68 comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.5 Indicazioni sui requisiti per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c), d) del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui al precedente **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I restanti su menzionati requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e finanziaria, di cui ai precedenti **punti 7.2 e 7.3**, devono essere posseduti ai sensi dell'art. 67 del Codice, per cui:

- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, che dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

A norma del comma 2 dell'art. 104 del Codice, qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione alla procedura, esso deve avere ad oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal precedente punto 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al precedente punto 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;
- d) impegnarsi ad autorizzare l'accesso al proprio FVOE da parte dell'Amministrazione e della stazione appaltante, secondo le disposizioni della relativa Delibera n. 262 del 20.06.2023 dell'ANAC.

Il concorrente, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, allega alla domanda di partecipazione:

- il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, solo se stipulato per acquisire un requisito di partecipazione;
- le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria, da rendere secondo l'accluso Modello C.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Per quanto non previsto dal presente punto si rinvia alla conferente disciplina dell'art. 104 del Codice.

9. SUBAPPALTO

All'atto dell'offerta dovranno essere indicate le prestazioni che si intende subappaltare, in conformità alle disposizioni dell'art. 119 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**. Per la disciplina del subappalto si rinvia alle conferenti disposizioni dell'art. 119 del Codice, di cui ovviamente trova applicazione anche il comma 1.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come disciplinata dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisante ammontante ad € 230.681,04. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato a REGIONE MOLISE TESORERIA REGIONALE – IBAN IT12V0503403801000000236331 con la causale “garanzia provvisoria CIG 36437489F”;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti marchi o certificazioni, indicati all'allegato II.13 del codice: EMAS, UNI EN ISO 14001, Ecolabel UE, ISO 27001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara a norma del n. 16 del seguente paragrafo 14.3.1, il possesso delle certificazioni e inserisce copia di ciascuna delle certificazioni possedute nel FVOE di riferimento, qualora non vi sia già presente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 220,00** secondo le modalità di cui alla ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata sul sito istituzionale dell'ANAC (www.anticorruzione.it) nella sezione "contributi in sede di gara" e **allegano** la relativa ricevuta ai propri documenti di gara.

Il pagamento del contributo, che deve essere effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE o, nel caso ciò non sia possibile, tramite la relativa ricevuta allegata ai documenti di gara del concorrente.

In ipotesi di esito negativo della verifica, l'Amministrazione richiede, mediante soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, che deve comunque risultare eseguito prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dall'Amministrazione è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Al fine di partecipare alla gara, gli operatori economici, a pena di esclusione, devono presentare, **entro e non oltre le ore 12:00 del 15.11.2024** la propria offerta telematica, tramite la piattaforma, secondo la procedura descritta nell'allegato Manuale. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione con dichiarazioni complementari di cui all'allegato Modello A, le eventuali dichiarazioni di cui agli allegati Modelli B, C, D, e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti, si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se

i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dall'amministrazione, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. CONTENUTO DELLA SEZIONE "BUSTA – DOCUMENTAZIONE"

Sulla Piattaforma, nella sezione Busta Documentazione di cui al punto 8 del Manuale, da compilare con le informazioni ivi richieste, deve essere allegata la seguente documentazione:

- la domanda di partecipazione, unita alle dichiarazioni complementari di cui all'allegato Modello A e integrata dal DGUE;
- eventualmente le dichiarazioni di cui agli allegati Modelli B, C;
- la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione;
- Patto di integrità sottoscritto per accettazione.

La domanda di partecipazione e le suddette dichiarazioni sono redatte in conformità agli allegati modelli A, B, C, fermo restando che il DGUE dovrà essere compilato dagli operatori economici nel formato elettronico messo a disposizione sulla Piattaforma, secondo la relativa Guida di cui al n. 7) del precedente punto 2.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono contenere quanto previsto nel presente atto.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

14.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è da sottoscrivere con firma digitale, è redatta secondo l'allegato Modello A, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione impone all'operatore economico il versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 ai sensi del D.P.R. n. 642/72, tramite F24, per il quale si precisa che il C.F. della Regione Molise è 00169440708, il codice tributo è 456T, il Codice Ufficio/Ente: TRD, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollodell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A comprova del pagamento, il concorrente allega idonea attestazione ai sensi del successivo punto 14.3.2. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante (mandatario/mandante; capofila/consorziato).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c), d) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara, allegando le dichiarazioni di cui all'allegato Modello B, rese dal/i consorziato/i stesso/i preferibilmente in conformità a detto Modello B.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- dall'operatore economico che concorre singolarmente, costituito da una sola persona fisica o giuridica,
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c), d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

14.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE nel formato elettronico disponibile sulla Piattaforma secondo quanto di seguito indicato, in conformità alla relativa Guida.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D.Lgs. n. 36/2023

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente specifica se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta e indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, ove pertinente e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 104 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, redatta preferibilmente secondo l'allegato Modello C, con la quale quest'ultima:
 - rende le informazioni di cui ai n. 1, 2 e 5 del medesimo allegato Modello C, nonché, se del caso, quella di cui ai n. 8 dello stesso allegato Modello C;
 - si impegna ad autorizzare l'accesso al proprio FVOE da parte dell'Amministrazione e della stazione appaltante, secondo le disposizioni della relativa Delibera n. 262 del 20.06.2023 dell'ANAC;
 - si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto del contratto di avvalimento, indicandole;

- nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, attesta di non partecipare alla gara in proprio o come raggruppata, associata o consorziata;

- 3) se stipulato per acquisire un requisito di partecipazione, contratto di avvalimento di cui all'art. 104 del Codice comma 1, in originale o copia autentica, recante, **a pena di nullità**, l'indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 4) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione (articoli da 94 a 98 del Codice)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara, previste dal punto 6 del presente disciplinare, fornendo le necessarie informazioni al riguardo (Sez. A-B-C-D).

In particolare, circa le misure di self-cleaning di cui al precedente punto 6, l'operatore economico nel DGUE indica la causa ostativa e, alternativamente:

- indica il riferimento al documento caricato nel relativo FVOE, recante la relazione che descrive adeguatamente le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- indica l'impossibilità di adottare dette misure e rinvia alla conferente dichiarazione di cui al numero 15 del seguente paragrafo 14.3.1, anche in relazione all'impegno ad adottare misure idonee e a comunicarle tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità di cui al punto 7.1. del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le conferenti dichiarazioni di cui all'art. 94 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 Dichiarazioni complementari e documentazione a corredo

14.3.1 Dichiarazioni complementari

Ciascun concorrente rende, secondo l'allegato **Modello A**, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, qualifica, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta e, ai fini delle verifiche antimafia, relativamente agli eventuali familiari conviventi di maggiore età dei soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del Codice, fornisce le necessarie informazioni (nome cognome, codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza);
2. dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. si impegna ad autorizzare l'accesso al proprio FVOE da parte dell'Amministrazione e della stazione appaltante, secondo le disposizioni della relativa Delibera n. 262 del 20.06.2023 dell'ANAC;
6. accetta il patto di integrità di cui al n. 5 del precedente punto 2.1.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'amministrazione aggiudicatrice la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

9. indica i seguenti dati: il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'amministrazione aggiudicatrice a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'amministrazione aggiudicatrice a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico o commerciale; tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. dell'art. 35, comma 4, lettera a) del Codice, a norma del seguente punto 15;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che, come indicato al seguente punto 28 anche in riferimento al Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. n. 14/2019

12. indica, ad integrazione di quanto al riguardo indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019, e presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
13. **(in caso di avvalimento)** il concorrente dichiara che:
 - per la partecipazione alla gara si avvale delle risorse di una ditta ausiliaria, specificando se intende avvalersene per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta e indicando la denominazione della ditta ausiliaria e, se pertinente, i requisiti oggetto di avvalimento;
 - che il medesimo soggetto ausiliario è in possesso dei requisiti indicati all'art. 104, comma 4, lett. a) del Codice;
 - che per lo stesso soggetto ausiliario allega il Modello C.
14. rilascia la dichiarazione di cui al n. 17 dell'allegato Modello A in ordine alla sussistenza o meno della causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. d) del Codice;
15. **(in caso di dichiarazioni in ordine all'adozione di misure di self cleaning)**, rilascia le dichiarazioni in ordine all'adozione di misure di self - cleaning di cui al n. 18 dell'allegato Modello A;
16. **(in caso di riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8)**
rilascia le dichiarazioni di cui al n. 19 dell'allegato Modello A;
17. indica la forma di costituzione della cauzione;
18. rilascia la dichiarazione di cui al n. 21 dell'allegato Modello A, circa il contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
19. si impegna a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel Disciplinare di gara.

14.3.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. documento attestante la garanzia provvisoria;
2. attestazione del versamento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione;
3. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
4. Patto di integrità di cui al n. 5 del precedente punto 2.1, sottoscritto per accettazione dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo 14.1.

14.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, da rendere secondo l'allegato **Modello A**, sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio, da indicare in percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con impegno di questi a realizzarle.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio, da indicare in percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, con impegno di questi a realizzarle.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio, da indicare in percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con impegno di questi a realizzarle.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, da indicare in percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con impegno di questi a realizzarle.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, da indicare in percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con impegno di questi a realizzarle

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio, da indicare in percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con impegno di questi a realizzarle.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, da indicare in percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con impegno di questi a realizzarle.

15. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Sulla Piattaforma, relativamente all'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, nella sezione Prodotti, da compilare con le informazioni ivi richieste, deve essere allegata la seguente documentazione, costituente appunto l'offerta tecnica:

- una **RELAZIONE TECNICA**;
- in caso di avvalimento premiale, finalizzato a migliorar l'offerta, contratto di avvalimento;
- i Curricula in formato europeo delle risorse professionali individuate per la prestazione dei servizi richiesti, in conformità alle caratteristiche del Gruppo di lavoro indicate all'art. 5 del capitolato tecnico; ciascun curriculum presentato deve essere sottoscritto con firma autografa o digitale dalla persona cui si riferisce e corredato dal documento d'identità di quest'ultima;
- se del caso, dichiarazione ai sensi dell'art. 35, comma 4, lettera a) del Codice, relativa all'eventuale presenza di "segreti tecnici o commerciali" nell'ambito dell'offerta tecnica, che indichi i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza e argomenti in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare,

corredata da una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali; ferma restando la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La relazione tecnica deve essere redatta in lingua italiana, presentata in fogli singoli di formato A4 testo solo a fronte, in carattere Times New Roman, con dimensione minima del font pari a 12, interlinea singola, con numerazione progressiva ed univoca delle pagine, di massimo 60 pagine comprensive di tavole e grafici (in formato A4). La testata non è computata nel numero di pagine. Per i margini invece, 2,5 cm superiore, 2 cm inferiore, a sinistra 2 cm e a destra 2 cm con allineamento giustificato. La relazione dovrà essere sviluppata secondo gli argomenti riportati nei criteri di valutazione e dovrà essere esplicativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni. La Relazione dovrà anche indicare gli output e le tempistiche di rilascio, in relazione alle Linee di Attività indicate nell'articolo 4 del Capitolato. Inoltre, il proponente è tenuto ad indicare e descrivere le modalità di svolgimento, le metodologie e gli strumenti che saranno resi disponibili nell'ambito del servizio di assistenza tecnica proposto. Infine, nella descrizione delle attività di assistenza tecnica devono anche essere riportate ed argomentate le metodologie e gli strumenti di carattere organizzativo e di gestione delle risorse umane.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui alla parte II dell'allegato II.5 del Codice.

Quanto descritto nell'offerta tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del concorrente all'esecuzione della prestazione nei tempi e modi descritti nell'offerta stessa.

L'offerta tecnica, a pena l'esclusione, dovrà essere priva di indicazioni di carattere economico che, a norma della disciplina di gara, devono essere inserite nell'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 14.1.

16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Sulla Piattaforma, relativamente all'offerta economica, a pena di esclusione, nella sezione Prodotti, da compilare con le informazioni ivi richieste, deve essere allegata l'**offerta economica**, redatta secondo l'allegato **Modello D**, recante, in cifre e in lettere, l'indicazione:

- a) del **prezzo complessivo offerto** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
- b) del **prezzo unitario a giornata offerto**, applicato al numero delle giornate offerte, per ciascun profilo professionale richiesto al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il prezzo complessivo offerto di cui al punto a) deriva dall'applicazione dei prezzi unitari offerti di cui al punto b).

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Il prezzo complessivo offerto è calcolato come somma dei prodotti dei prezzi unitari offerti per il numero di giornate.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati all'articolo 6 del Capitolato.

In caso di discordanza tra le indicazioni in lettere e quelle in cifre saranno considerate valide quelle più vantaggiose per le amministrazioni destinatarie dei servizi oggetto di affidamento.

A pena di esclusione, l'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo 14.1.

Non sono ammesse offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti solo in caso di offerta di quanto specificamente richiesto dal criterio o sub criterio di riferimento e non saranno attribuiti in caso di mancata offerta di quanto specificamente richiesto dal criterio o sub criterio di riferimento.

Tabella A - criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N	Criteri di valutazione	Sub criteri	Punti D	Punti T	Punti max
1	Proposta progettuale per la fornitura dei servizi richiesti max punti 30	1.1 Qualità, completezza e coerenza della proposta tecnica presentata nel suo complesso rispetto a quanto richiesto dal capitolato	20		20
		1.2 Adeguata articolazione della soluzione metodologica e dei contenuti degli interventi previsti a supporto di ciascuna Linea di attività indicata nel capitolato	10		10
2	Proposta organizzativa per la fornitura dei servizi richiesti max punti 33	2.1 Qualità della proposta organizzativa, in termini di completezza, concretezza, funzionalità e contestualizzazione della struttura proposta rispetto alle caratteristiche del programma regionale di riferimento e all'organizzazione delle Autorità di Gestione dei Programmi Regionali FESR e FSE+.	7		7
		2.2 Organizzazione del Team di lavoro: soluzioni organizzative e operative per massimizzare l'efficacia e l'efficienza del gruppo di lavoro al fine di garantire la corretta esecuzione dei servizi.	8		8
		2.3 Livello di adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curriculare, della risorsa individuata per ricoprire il ruolo di Capo Progetto.	4		4

N	Criteri di valutazione	Sub criteri	Punti D	Punti T	Punti max
		2.4 Livello di adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curriculare, delle risorse individuate per ricoprire il ruolo di Manager.	4		4
		2.5 Livello di adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curriculare, delle risorse individuate per ricoprire il ruolo di Esperto senior	4		4
		2.6 Livello di adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curriculare, delle risorse individuate per ricoprire il ruolo di Esperto junior.	2		2
		2.7 Adeguatezza delle modalità di funzionamento e delle modalità di interazioni interne ed esterne del gruppo e dei relativi sottogruppi di lavoro dedicati.	2		2
		2.8 Soluzioni organizzative previste per la gestione dei picchi di impegno e in genere per la gestione della flessibilità dei servizi.	2		2
3	Trasferimento del know-how max punti 5	Dispositivi o metodologie utilizzate per il trasferimento del know-how verso il personale dell'amministrazione, sia relativamente alla fase di svolgimento del rapporto, sia alla fase di conclusione del medesimo.	5		5
4	Certificazioni max punti 5	4.1 Possesso della certificazione sul sistema di gestione della qualità UNI EN ISO 9001:2015 per i servizi oggetto dell'appalto. Nel caso di partecipazione in RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio unicamente nel caso in cui la certificazione sia posseduta da ciascun componente del soggetto collettivo impiegato nell'esecuzione del contratto.		2	2
		4.2 Possesso della certificazione della Parità di genere. Nel caso di partecipazione in RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio nel caso in cui la certificazione sia posseduta da almeno un componente del soggetto collettivo impiegato nell'esecuzione del contratto.		3	3
5	Partecipazione PMI max punti 5	L'offerente è una micro, piccola o media impresa oppure, se l'offerente è un RTI o consorzio, almeno un componente del soggetto collettivo impiegato nell'esecuzione del contratto deve essere una micro, piccola o media impresa.		5	5
6	Rating di Legalità max punti 2	Possesso del rating di legalità rilasciato dall'Autorità garante. Nel caso di partecipazione in RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio nel caso in cui il rating sia posseduto da almeno un componente del soggetto collettivo impiegato nell'esecuzione del contratto		2	2
Totale			68	12	80

17.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

Relativamente ad ogni offerta tecnica, per ciascuno dei criteri e sub criteri di cui alla precedente Tabella A, sarà attribuito il corrispondente punteggio, secondo le modalità prescritte per la tipologia dello stesso.

Circa le modalità di attribuzione del punteggio discrezionale si precisa che, seguendo il metodo Aggregativo Compensatore di cui alle linee guida n. 2/16 ANAC, per il corrispondente criterio o sub criterio la Commissione, in base alla valutazione delle relative caratteristiche tecnico-qualitative e funzionali della prestazione offerta,

assegnerà alle stesse un giudizio tra quelli indicati, accanto ai correlativi coefficienti nella Tabella B appresso riportata, e il punteggio discrezionale scaturirà dal prodotto ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile al criterio o al sub criterio di riferimento, per il coefficiente assegnato in base al criterio o sub criterio stesso:

Tabella B

GIUDIZIO SINTETICO	Coefficiente (V)
Ottimo	1
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Non pienamente sufficiente	0,40
Scarso	0,20
Assolutamente insufficiente	0

Qualora ritenuto necessario potranno essere assegnati anche coefficienti intermedi tra quelli indicati in Tabella B, purché ricompresi tra 0 e 1 (ad. es: tra “buono” e “ottimo”, coefficiente 0,9).

Pertanto, il punteggio discrezionale, per il corrispondente criterio o sub criterio, sarà ottenuto applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum [W_i \cdot V(a)_i]$$

dove

PT(a) = Punteggio discrezionale dell'offerta tecnica (a);

n = numero totale dei sub - criteri e dell'unico criterio che non ha sub – criteri (n. 3);

W_i = punteggio attribuito al criterio o, se presente, sub-criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio o, se presente, sub-criterio (i), variabile tra zero e uno;

S = sommatoria;

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

dalla media dei coefficienti (variabili tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo il giudizio sintetico riportato nella precedente Tabella B, assegnato dagli stessi commissari per il singolo criterio o sub - criterio, in base alla valutazione delle relative caratteristiche quantitative e qualitative della prestazione offerta.

Successivamente mediante riparametrazione, per ogni criterio o sub criterio con punteggio discrezionale, la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta dai singoli Commissari sarà trasformata in coefficiente definitivo V_i, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della precedente tabella A, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Pertanto, il **complessivo Punteggio Tecnico (PT)** della singola offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi, discrezionali e tabellari, assegnati ai criteri di cui alla precedente Tabella A.

Il punteggio ottenuto a seguito della valutazione dell'offerta tecnica dovrà essere almeno **pari a 45 punti**, costituenti la **soglia di sbarramento** per l'ammissione al prosieguo della gara. I concorrenti che non raggiungeranno tale soglia saranno esclusi dalla gara e non saranno quindi ammessi alle successive fasi del procedimento di gara in quanto le loro offerte saranno considerate non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui sopra.

Tale previsione ha validità anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta.

In caso di impossibilità da parte della Commissione di valutare, per mancanza di idonea documentazione, l'offerta tecnica per tutti i criteri e sub – criteri dianzi indicati, il soggetto partecipante verrà direttamente escluso dalla gara.

17.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero a 1, calcolato tramite la seguente formula non lineare in funzione del prezzo:

$$PE = P_{Emax} * [(BA - P) / (BA - P_{min})]^{\alpha}$$

dove:

P_{Emax} : massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta

P: prezzo offerto dal concorrente i-esimo

P_{min} : prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Coefficiente $\alpha = 0,2$

Si considera il prezzo complessivo offerto di cui al precedente paragrafo 16, lettera a), derivante dall'applicazione dei prezzi unitari di cui alla lettera b) del medesimo paragrafo 16.

17.4 Calcolo dei punteggi complessivi

All'esito delle descritte valutazioni, la commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio complessivo (PC), risultante dalla somma aritmetica del punteggio attribuito alla relativa offerta tecnica (PT) e di quello ottenuto dalla corrispondente offerta economica (PE), secondo la seguente formula:

$$PC = PT + PE$$

La stazione appaltante procederà così all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria ai sensi dell'art.108, comma 8 del Codice, sommando i punteggi attribuiti ai singoli criteri.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima **seduta pubblica** avrà luogo il **giorno 18.11.2024**, alle **ore 11:00** in **modalità "virtuale"** tramite le apposite funzioni della piattaforma, che consentono agli operatori economici interessati di visualizzare **da remoto** le operazioni della seduta e di intervenire da remoto nel corso della stessa

Tale seduta pubblica, se necessario, potrà essere rinviata o aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno resi noti mediante comunicazione ai concorrenti a norma del precedente punto 2.3 e a mezzo pubblicazione di apposito avviso sulla Piattaforma, con congruo anticipo, in modo da consentire agli interessati di assistervi. Parimenti le date delle successive sedute pubbliche sia del seggio di gara che della commissione giudicatrice di cui ai seguenti paragrafi, le quali – salvo particolari esigenze che ne impongano lo svolgimento in presenza - avranno tutte ugualmente corso in modalità "virtuale", saranno rese note dall'Amministrazione mediante comunicazione ai concorrenti a norma del precedente punto 2.3 e a mezzo pubblicazione di apposito avviso sulla Piattaforma, con congruo anticipo, tale a consentire agli interessati di

assistervi, o presenziarvi nel caso di svolgimento della seduta in presenza, la cui modalità di espletamento saranno indicate nei suddetti avviso e comunicazione. Per quanto sopra i concorrenti interessati ad assistere alle sedute pubbliche di gara saranno dunque tenuti a consultare la Piattaforma.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19. APERTURA DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara (“Seggio”) composto da tre membri, all’uopo nominato dal Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Molise, nella prima seduta pubblica, attraverso le apposite funzioni della piattaforma, mentre le offerte restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, procederà:

- all’apertura della sezione Busta – Documentazione di ciascun concorrente e a controllare la completezza della documentazione amministrativa ivi presentata;
- a verificare la conformità o meno di tale documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario;
- ad ammettere al prosieguo della procedura i concorrenti che avranno presentato una documentazione amministrativa completa e regolare;
- a rilevare le eventuali circostanze che comportano l’esclusione di un concorrente dalla procedura, che deve essere disposta a norma del presente disciplinare e del Codice,
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice di cui all’art. 93 del Codice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale, ove lo ritenga necessario, dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell’anomalia delle offerte.

21. APERTURA DELLE BUSTE DELLE OFFERTE TECNICHE E ECONOMICHE E RELATIVA VALUTAZIONE

Una volta terminato il controllo della documentazione amministrativa da parte del Seggio, la Commissione giudicatrice, le cui operazioni – si precisa - saranno tracciate e/o registrate sulla piattaforma, in seduta pubblica procederà attraverso le apposite funzioni della piattaforma, all’apertura della Busta Tecnica, nonché alla verifica della presenza dei relativi documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi (PT), ai sensi dei precedenti punti 17.1 e 17.2.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, per i quali non procederà all'apertura dell'offerta economica.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione renderà noti ai concorrenti i punteggi (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, dandone atto.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione, per ciascun concorrente, procederà all'apertura della Busta Economica, recante l'offerta economica e, quindi, al relativo esame, con attribuzione del corrispondente punteggio (PE), secondo le modalità descritte al precedente punto 17.3.

La commissione procederà, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo (PC), risultante, secondo le prescrizioni del precedente punto 17.4, dalla somma dei corrispondenti punteggi dell'offerta tecnica (PT) e dell'offerta economica (PE), quale unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio in seduta pubblica, da svolgere - se necessario - in presenza, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. Al riguardo si precisa che saranno resi visibili sulla Piattaforma i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redigerà, in ordine decrescente, la graduatoria delle offerte in base ai punteggi complessivi ad esse attribuiti.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta, secondo termini e condizioni di cui al presente punto, la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del Codice:

- a) in quanto presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara;
- b) in ragione di altri specifici elementi, ivi inclusi i costi della manodopera.

Il calcolo di cui alla lettera a) del precedente comma è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne verifica l'anomalia provvedendo alla valutazione di cui al primo comma e qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte che appaiono anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni di cui al comma 2 dell'art. 110 del Codice, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del Codice, fermo restando il disposto del comma 6 del medesimo articolo.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la proposta di aggiudicazione è formulata, ai sensi del comma 5 dell'art. 17 del Codice, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se risulta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare in capo all'offerente ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione dell'offerente e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, relativamente alla stipulazione del contratto si rinvia alle conferenti disposizioni dell'art. 18 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta stabiliti nel Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e adottato dalla Regione Molise - e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIA0. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante (www.regione.molise.it).

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Campobasso. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Campobasso.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

Il compenso per i componenti del Collegio consultivo tecnico, ai sensi dell'articolo 1, comma 5 dell'Allegato V.2 del Codice e dell'articolo 6, comma 7-bis, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, è computato all'interno del quadro economico dell'opera alla voce spese impreviste.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

26. RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara, si **rinvia** alla disciplina del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto applicabile alla procedura in oggetto, e alla restante normativa vigente in materia.

Si allegano al presente Disciplinare, quali parti integranti e sostanziali dello stesso, i seguenti modelli:

- Domanda di partecipazione con dichiarazioni complementari ex D.P.R. 445/2000 (**Modello A**);
- Dichiarazione del consorziato (**Modello B**);
- Dichiarazione da parte del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 104 D.Lgs. n. 36/2023 (**Modello C**);
- Offerta economica (**Modello D**).

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON
DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI EX D.P.R. 445/00
(Modello A)**

Alla **REGIONE MOLISE**
SERVIZIO CENTRALE UNICA
DI COMMITTENZA
Via XXIV Maggio 130
86100 CAMPOBASSO

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO AI PROCESSI DI CHIUSURA DEL POR MOLISE FESR-FSE 2014-2020 ED ALLA GESTIONE DEL PR MOLISE FESR-FSE+ 2021-2027 – CUP D11C24000480009 - CIG 36437489F.

Il/I sottoscritto/i *(inserire i dati relativi a ciascun sottoscrittore)*
_____, nato il
_____ a _____, in qualità di

dell'operatore economico _____,

con sede in _____,

con codice fiscale n. _____,

con partita IVA n. _____,

nell'accettare condizioni e contenuti degli atti della procedura in oggetto, indicati all'art. 2 del conferente disciplinare,

CHIEDE/ONO

di partecipare alla procedura indicata in oggetto come ⁽¹⁾:

☐ soggetto singolo;

¹⁽¹⁾ Barrare la casella pertinente.

- ☐ consorzio ex art. 65 c. 2 lett. b) D.Lgs. 36/2023, **(se pertinente)** che concorre per il/i seguente/i consorziato/i⁽²⁾: _____, per il/i quale/i si allega il/i Modello/i B⁽³⁾;
- ☐ consorzio ex art. 65 c. 2 lett. c) D.Lgs. 36/2023, **(se pertinente)** che concorre per il/i seguente/i consorziato/i⁽⁴⁾: _____, per il/i quale/i si allega il/i Modello/i B⁽⁵⁾;
- ☐ consorzio ex art. 65 c. 2 lett. d) D.Lgs. 36/2023, **(se pertinente)** che concorre per il/i seguente/i consorziato/i⁽⁶⁾: _____, per il/i quale/i si allega il/i Modello/i B⁽⁷⁾;
- ☐ capogruppo di un RTC (raggruppamento temporaneo di concorrenti) formalmente costituito dai soggetti di seguito indicati con il relativo ruolo (mandante/mandatario)⁽⁸⁾: _____;
- ☐ componente di un RTC (raggruppamento temporaneo di concorrenti) da costituirsi, composto dai soggetti di seguito indicati con il relativo ruolo (futuro mandante/mandatario)⁽⁹⁾: _____;
- ☐ consorzio ex art. 65 c. 2 lett. f) D.Lgs. 36/2023 costituito dai soggetti di seguito indicati con il relativo ruolo (capofila/consorziato)⁽¹⁰⁾ _____;
- ☐ consorzio ex art. 65 c. 2 lett. f) D.Lgs. 36/2023 da costituirsi, composto dai soggetti di seguito indicati con il relativo ruolo (futuro capofila/consorziato)⁽¹¹⁾ _____;
- ☐ aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3 c. 4-ter del DL 5/2009, ex art. 65 c. 2 lett. g) D.Lgs. n. 36/2023;
- ☐ GEIE ex art. 65 c. 2 lett. h) D.Lgs. 36/2023;
- ☐ operatore economico stabilito in altro Stato membro, costituito conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese.

²(2) Indicare solo nel caso il consorzio concorra per uno o più consorziati, qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

³(3) Allegare il Modello B per ogni consorziato indicato.

⁴(2) Indicare solo nel caso il consorzio concorra per uno o più consorziati, qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

⁵(3) Allegare il Modello B per ogni consorziato indicato.

⁶(4) Indicare solo nel caso il consorzio concorra per uno o più consorziati, qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

⁷(5) Allegare il Modello B per ogni consorziato indicato.

⁸(7) Indicare nominativi o ragione sociale dei componenti e il ruolo di mandante o mandatario degli stessi.

⁹(9) Indicare nominativi o ragione sociale dei componenti e il ruolo di futuro mandante o futuro mandatario degli stessi.

¹⁰(10) Indicare nominativi o ragione sociale dei componenti e il ruolo di consorziato o capofila degli stessi.

¹¹(11) Indicare nominativi o ragione sociale dei componenti e il ruolo di futuro consorziato o futuro capofila degli stessi.

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e informato/i ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003

DICHIARA/NO

1. che lo/gli operatore/i economico/i è/sono iscritto/i nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio con i seguenti dati⁽¹²⁾ (inserire i dati relativi a ciascun operatore):

- nome o ragione sociale _____;
- numero di iscrizione _____ presso la C.C.I.A.A. di _____ per la attività _____;
- data di iscrizione _____;
- forma giuridica _____;

2. che per lo/gli operatore/i economico/i, i soggetti di cui all'art. 94 commi 3 e 4 del D.lgs. n. 36/2023⁽¹³⁾:

☐ sono quelli nominativamente elencati nella seguente tabella, ognuno accanto ai rispettivi qualifica (titolare o direttore tecnico, per le impresa individuale; soci amministratori o direttore tecnico, per s.n.c.; soci accomandatari o del direttore tecnico, per s.a.s.; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, institori, procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico, amministratore di fatto, amministratore del socio persona giuridica nel caso di cui al comma 4 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023), data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale ed eventuali familiari conviventi di maggiore età, a loro volta nominativamente indicati con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza (inserire i dati relativi a ciascun operatore):

Operatore economico ⁽¹⁴⁾ :					
<u>Nome e Cognome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Data e luogo di nascita</u>	<u>Comune di residenza</u>	<u>Codice fiscale</u>	<u>Eventuali familiari conviventi di maggiore età, con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza</u>

¹²() Per i concorrenti con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza

¹³() Barrare chiaramente la casella pertinente e indicare i relativi dati.

¹⁴() Indicare il nominativo o la ragione sociale dell'operatore economico cui si riferiscono i dati riportati in tabella.

☐ sono indicati con rispettivi dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) e qualifica nella seguente banca dati ufficiale o pubblico registro, in modo aggiornato alla data di presentazione della presente domanda: _____; per ognuno di detti soggetti, riporta nella seguente tabella i nominativi, la qualifica (titolare o direttore tecnico, per le impresa individuale; soci amministratori o direttore tecnico, per s.n.c.; soci accomandatari o del direttore tecnico, per s.a.s.; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, institori, procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico, amministratore di fatto, amministratore del socio persona giuridica nel caso di cui al comma 4 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023) e gli eventuali familiari conviventi di maggiore età, a loro volta nominativamente indicati con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza (*inserire i dati relativi a ciascun operatore*):

Operatore economico ⁽¹⁵⁾		
Nome e Cognome	Qualifica	Eventuali familiari conviventi di maggiore età, con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza

¹⁵⁾ Indicare il nominativo o la ragione sociale dell'operatore economico cui si riferiscono i dati riportati in tabella.

3. che ⁽¹⁶⁾:

- ☐ nessun operatore partecipa alla procedura contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta);
- ☐ il/i seguente/i operatore/i economico/i partecipano in più di una forma, inserendo nel FVOE dello stesso/di ciascuno degli stessi la documentazione che dimostra che tale circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali ⁽¹⁷⁾:

4. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

6. di impegnarsi ad autorizzare l'accesso al FVOE dell'operatore economico/di ciascun operatore economico, da parte dell'Amministrazione e della stazione appaltante, secondo le disposizioni della relativa Delibera n. 262 del 20.06.2023 dell'ANAC;

7. di accettare il patto di integrità di cui al n. 5 del punto 2.1 del Disciplinare di gara;

8. **(per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list")** di ⁽¹⁸⁾:

☐ essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010);

☐ aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega/no copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

¹⁶ () Barrare chiaramente la casella pertinente e indicare i relativi dati richiesti.

¹⁷ () Indicare il nominativo o la ragione sociale dello/gli operatore/i economico/i interessato/i.

¹⁸ () Barrare chiaramente la casella pertinente.

9. **(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice, i seguenti dati: domicilio fiscale.... ..., il codice fiscale, la partita IVAl'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri,
11. ai fini dell'art. dell'art. 35, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023, di ⁽¹⁹⁾:
 - ☐ autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'amministrazione aggiudicatrice a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
 - ☐ non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'amministrazione aggiudicatrice a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico o commerciale;
12. di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che, come indicato al punto 28 del Disciplinare anche in riferimento al Regolamento UE n.2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
13. **(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. n. 14/2019)** di indicare, ad integrazione di quanto al riguardo indicato nella parte III, sez. C, del DGUE:
 - che il seguente operatore economico è ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. n. 14/2019:_____;
 - i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare:_____;
 - che le altre imprese aderenti al raggruppamento le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;
 - di allegare la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
14. **(nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti o imprese aderenti al contratto di rete):** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza _____ o _____ funzioni _____ di _____ capogruppo _____ a _____ e che si uniformeranno alla _____

¹⁹⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente e indicare i relativi dati.

alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

15. **(nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, costituiti o costituendi, o di imprese aderenti al contratto di rete)** ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, che le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, da riunire o consorzicare, sono riportate nella seguente tabella accanto alla denominazione di ciascuno di essi, ognuno dei quali si impegna realizzarle per quanto di interesse:

Denominazione dell'operatore economico	Parte del servizio

16. **(in caso di avvalimento)** ⁽²⁰⁾

che:

- il concorrente si avvale delle risorse di _____, per ⁽²¹⁾:

☐ acquisire il seguente requisito di partecipazione:

☐ migliorare la propria offerta;

- il soggetto ausiliario sopra indicato è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al capo II del titolo IV del Codice e che per lo stesso si allega il relativo Modello C;

17. in ordine alla causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. d) del Codice ⁽²²⁾:

☐ che non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. d) del Codice;

☐ che:

²⁰⁾ Allegare il modello C.

²¹⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente e indicare i relativi dati.

²²⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente.

- sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. d) del Codice di seguito indicata:

_____;

- circa le relative misure di self – cleaning⁽²³⁾:

☐ che inserisce/ono nel FVOE di riferimento la relazione, denominata “*Relazione 95 c. 1 d*”, che illustra le relative misure di self-cleaning adottate;

☐ che il/i seguente/i operatore/i economico/i è/sono stato/i impossibilitato/i ad adottare misure di self-cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna/ano ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione:

_____;

18. (in caso di dichiarazioni in ordine all'adozione di misure di self cleaning) in ordine alle misure di self-cleaning⁽²⁴⁾:

☐ di inserire, per il/i seguente/i operatore/i economico/i, nel FVOE dello stesso/di ciascuno degli stessi la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di indicare nel conferente DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE:

☐ che il/i seguente/i operatore/i economico/i è/sono stato/i impossibilitato/i ad adottare misure di self-cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna/ano ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione:

_____;

19. (in caso di riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8) di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8⁽²⁵⁾, e di inserire copia di ciascuna delle relative certificazioni nel FVOE di riferimento:

☐ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie

²³ ☐ Barrare chiaramente la casella pertinente.

²⁴ ☐ Barrare chiaramente la/e casella/e pertinente/i e indicare i relativi dati. Potranno essere anche barrate entrambe le caselle, se le relative dichiarazioni risultano pertinenti.

²⁵ ☐ Barrare chiaramente la/e casella/e pertinente/i e indicare i relativi dati.

UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, da parte del/i seguente/i operatore/i economico/i:

_____;

_____;

☐ 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese ⁽²⁶⁾;

☐ 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;

☐ riduzione per il possesso di uno/a o più certificazioni o marchi indicati nella seguente tabella, da parte dell'operatore economico accanto a ciascuno di esse/i riportato nella medesima tabella:

Norma	Certificazione/marchio posseduti	Operatore economico

20. chela cauzione è stata costituita nella forma di⁽²⁷⁾:

☐ cauzione

☐ fideiussione

21. di ⁽²⁸⁾:

☐ aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

☐ di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa;

22. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel Disciplinare di gara.

Firmare digitalmente

²⁶⁾ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

²⁷⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente.

²⁸⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente.

DICHIARAZIONE DEL CONSORZIATO
(Modello B)

Alla **REGIONE MOLISE**
SERVIZIO CENTRALE UNICA
DI COMMITTENZA
Via XXIV Maggio 130
86100 CAMPOBASSO

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO AI PROCESSI DI CHIUSURA DEL POR MOLISE FESR-FSE 2014-2020 ED ALLA GESTIONE DEL PR MOLISE FESR-FSE+ 2021-2027 – CUP D11C24000480009 - CIG 36437489F.

Il sottoscritto (*inserire i dati relativi al sottoscrittore*) _____ nato il
_____ a _____ in qualità
di _____

dell'operatore economico _____ con _____ sede _____ in
_____ con _____ codice _____ fiscale _____ n.
_____ con _____ partita IVA _____ n.
_____, per il

quale il Consorzio _____ concorre alla gara in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e informato/i ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003, ai fini della procedura in epigrafe,

DICHIARA

1. che l'operatore economico è iscritto nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio con i seguenti dati⁽²⁹⁾:

- nome o ragione sociale _____;
- numero di iscrizione _____ presso la C.C.I.A.A. di _____ per la attività _____;
- data di iscrizione _____;
- forma giuridica _____;

²⁹() Per i concorrenti con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza

2. che per l'operatore economico, i soggetti di cui all'art. 94 commi 3 e 4 del D.lgs. n. 36/2023⁽³⁰⁾:

☐ sono quelli nominativamente elencati nella seguente tabella, ognuno accanto ai rispettivi qualifica (titolare o direttore tecnico, per le impresa individuale; soci amministratori o direttore tecnico, per s.n.c.; soci accomandatari o del direttore tecnico, per s.a.s.; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, institori, procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico, amministratore di fatto, amministratore del socio persona giuridica nel caso di cui al comma 4 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023), data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale ed eventuali familiari conviventi di maggiore età, a loro volta nominativamente indicati con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza (*inserire i dati relativi a ciascun operatore*):

Operatore economico ⁽³¹⁾ :					
<u>Nome e Cognome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Data e luogo di nascita</u>	<u>Comune di residenza</u>	<u>Codice fiscale</u>	<u>Eventuali familiari conviventi di maggiore età, con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza</u>

☐ sono indicati con rispettivi dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) e qualifica nella seguente banca dati ufficiale o pubblico registro, in modo aggiornato alla data di presentazione della presente domanda: _____; per ognuno di detti soggetti, riporta nella seguente tabella i nominativi, la qualifica (titolare o direttore tecnico, per le impresa individuale; soci amministratori o direttore tecnico, per s.n.c.; soci accomandatari o del direttore tecnico, per s.a.s.; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, institori, procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di

³⁰() Barrare chiaramente la casella pertinente e indicare i relativi dati.

³¹() Indicare il nominativo o la ragione sociale dell'operatore economico cui si riferiscono i dati riportati in tabella.

rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico, amministratore di fatto, amministratore del socio persona giuridica nel caso di cui al comma 4 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023) e gli eventuali familiari conviventi di maggiore età, a loro volta nominativamente indicati con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza (*inserire i dati relativi a ciascun operatore*):

Operatore economico ⁽³²⁾		
Nome e Cognome	Qualifica	Eventuali familiari conviventi di maggiore età, con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza

3. che ⁽³³⁾:

☐ l'operatore non partecipa alla procedura contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta);

☐ l'operatore economico partecipa in più di una forma e allega la documentazione che dimostra che tale circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali ⁽³⁴⁾:

4. l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

³²⁾ Indicare il nominativo o la ragione sociale dell'operatore economico cui si riferiscono i dati riportati in tabella.

³³⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente e indicare i relativi dati richiesti.

³⁴⁾ Indicare il nominativo o la ragione sociale dello/gli operatore/i economico/i interessato/i.

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
7. di impegnarsi ad autorizzare l'accesso al proprio FVOE da parte dell'Amministrazione e della stazione appaltante, secondo le disposizioni della relativa Delibera n. 262 del 20.06.2023 dell'ANAC;
8. di accettare il patto di integrità di cui al n. 5 del punto 2.1 del Disciplinare di gara;
9. in ordine alla causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. d) del Codice⁽³⁵⁾:

☐ che non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. d) del Codice;

☐ che:

- sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. d) del Codice di seguito indicata:

_____;

- circa le relative misure di self – cleaning⁽³⁶⁾:

☐ che inserisce/ono nel FVOE di riferimento la relazione, denominata “Relazione 95 c.1 d”, che illustra le relative misure di self-cleaning adottate;

☐ che il/i seguente/i operatore/i economico/i è/sono stato/i impossibilitato/i ad adottare misure di self-cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna/ano ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione:

_____;

10. **(in caso di dichiarazioni in ordine all'adozione di misure di self cleaning)** in ordine alle misure di self-cleaning⁽³⁷⁾:

☐ di inserire nel FVOE la relazione che illustra le misure di self-cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di indicare nel conferente DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE:

³⁵ ☐ Barrare chiaramente la casella pertinente.

³⁶ ☐ Barrare chiaramente la casella pertinente.

³⁷ ☐ Barrare chiaramente la/e casella/e pertinente/i e indicare i relativi dati. Potranno essere anche barrate entrambe le caselle, se le relative dichiarazioni risultano pertinenti.

☐ che è stato impossibilitato ad adottare misure di self-cleaning per i seguenti motivi
..... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure
idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

Firmare digitalmente

**DICHIARAZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO AUSILIARIO IN MERITO ALL'AVVALIMENTO, prevista
all'art. 104 D.Lgs. n. 36/2023
(Modello C)**

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO AI PROCESSI DI CHIUSURA DEL POR MOLISE FESR-FSE 2014-2020 ED ALLA GESTIONE DEL PR MOLISE FESR-FSE+ 2021-2027 – CUP D11C24000480009 - CIG 36437489F.

Il sottoscritto (*inserire i dati relativi al sottoscrittore*) _____ nato il
_____ a _____ in qualità
di _____

dell'operatore economico _____ con _____ sede _____ in
_____ con _____ codice _____ fiscale _____ n.
_____ con _____ partita IVA _____ n.
_____, ai sensi

degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e informato/i ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003, ai fini della procedura in oggetto,

DICHIARA

1. che l'operatore economico è iscritto nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio con i seguenti dati⁽³⁸⁾:

- nome o ragione sociale _____;
- numero di iscrizione _____ presso la C.C.I.A.A. di _____ per la attività _____;
- data di iscrizione _____;
- forma giuridica _____;

2. che per l'operatore economico, i soggetti di cui all'art. 94 commi 3 e 4 del D.lgs. n. 36/2023⁽³⁹⁾:

☐ sono quelli nominativamente elencati nella seguente tabella, ognuno accanto ai rispettivi qualifica (titolare o direttore tecnico, per le impresa individuale; soci amministratori o direttore tecnico, per s.n.c.; soci accomandatari o del direttore tecnico, per s.a.s.; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, institori, procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico, amministratore di fatto, amministratore

³⁸() Per i concorrenti con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza

³⁹() Barrare chiaramente la casella pertinente e indicare i relativi dati.

del socio persona giuridica nel caso di cui al comma 4 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023), data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale ed eventuali familiari conviventi di maggiore età, a loro volta nominativamente indicati con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza (inserire i dati relativi a ciascun operatore):

Operatore economico ⁽⁴⁰⁾ :					
<u>Nome e Cognome</u>	<u>Qualifica</u>	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice fiscale	Eventuali familiari conviventi di maggiore età, con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza

☐ sono indicati con rispettivi dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) e qualifica nella seguente banca dati ufficiale o pubblico registro, in modo aggiornato alla data di presentazione della presente domanda: _____; per ognuno di detti soggetti, riporta nella seguente tabella i nominativi, la qualifica (titolare o direttore tecnico, per le impresa individuale; soci amministratori o direttore tecnico, per s.n.c.; soci accomandatari o del direttore tecnico, per s.a.s.; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, institori, procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico, amministratore di fatto, amministratore del socio persona giuridica nel caso di cui al comma 4 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023) e gli eventuali familiari conviventi di maggiore età, a loro volta nominativamente indicati con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza (*inserire i dati relativi a ciascun operatore*):

Operatore economico ⁽⁴¹⁾		
<u>Nome e Cognome</u>	<u>Qualifica</u>	Eventuali familiari conviventi di maggiore età, con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza

⁴⁰) Indicare il nominativo o la ragione sociale dell'operatore economico cui si riferiscono i dati riportati in tabella.

⁴¹) Indicare il nominativo o la ragione sociale dell'operatore economico cui si riferiscono i dati riportati in tabella.

3. di impegnarsi ad autorizzare l'accesso al proprio FVOE da parte dell'Amministrazione e della stazione appaltante, secondo le disposizioni della relativa Delibera n. 262 del 20.06.2023 dell'ANAC
4. **(Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta)** di non partecipare alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023;
5. di obbligarsi, come in effetti si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le seguenti risorse oggetto di avvalimento;
6. di essere in possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
7. in ordine alla causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. d) del Codice⁽⁴²⁾:
 - ☐ che non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. d) del Codice;
 - ☐ che:
 - sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. d) del Codice di seguito indicata:
_____;
 - circa le relative misure di self – cleaning⁽⁴³⁾:
 - ☐ che inserisce/ono nel FVOE di riferimento la relazione, denominata “Relazione 95 c.1 d”, che illustra le relative misure di self-cleaning adottate;
 - ☐ che il/i seguente/i operatore/i economico/i è/sono stato/i impossibilitato/i ad adottare misure di self-cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna/ano ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione:

_____;
8. **(in caso di dichiarazioni in ordine all'adozione di misure di self cleaning)** in ordine alle misure di self-cleaning⁽⁴⁴⁾:

⁴²⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente.

⁴³⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente.

⁴⁴⁾ Barrare chiaramente la/e casella/e pertinente/i e indicare i relativi dati. Potranno essere anche barrate entrambe le caselle, se le relative dichiarazioni risultano pertinenti.

☐ di inserire nel FVOE la relazione che illustra le misure di self-cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di indicare nel conferente DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE:

☐ che è stato impossibilitato ad adottare misure di self-cleaning per i seguenti motivi *[indicare le motivazioni]* e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

Firmare digitalmente

OFFERTA ECONOMICA (MODELLO D)

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO AI PROCESSI DI CHIUSURA DEL POR MOLISE FESR-FSE 2014-2020 ED ALLA GESTIONE DEL PR MOLISE FESR-FSE+ 2021-2027 - CUP D11C24000480009 - CIG 36437489F.

Il sottoscritto/i (inserire i dati relativi a ciascun sottoscrittore)
..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di
..... (rappresentante legale, procuratore, etc.)
dell'impresacon sede aVia
.....con codice fiscale n° Partita
I.V.A....., nell'ambito della procedura in epigrafe, per l'esecuzione delle
prestazioni oggetto di appalto,

DICHIARA / NO

- che i prezzi offerti sono remunerativi;
- che nel redigere l'offerta, per quanto di interesse, si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- di impegnarsi a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel bando di gara (240 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa);

OFFRE/ONO

- a) il **prezzo complessivo** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, di seguito riportato, in cifre e in lettere, ai sensi della **lettera a) del punto 16** del Disciplinare di gara: € _____ (in lettere _____/___);

tale prezzo complessivo offerto deriva dall'applicazione dei prezzi unitari offerti di cui al successivo punto b)

- b) il **prezzo unitario** a giornata applicato al numero delle giornate offerte per ciascun profilo professionale richiesto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, ai sensi della **lettera b) del punto 16** del Disciplinare di gara, come riportato nella seguente tabella.

Profilo professionale	Numero Risorse Offerte	Numero gg/annualità offerti	Numero gg/totali offerti (fino al 31/10/2029)	Prezzo Unitario €/gg/pp offerto	Prezzo Complessivo Offerto
	A	B	C	D	E = C x D
Capo Progetto					
Manager					
Consulente senior					
Consulente junior					
Esperti tematici					
Totali					

Profilo professionale	Numero Risorse Offerte A	Numero gg/annualità offerti B	Numero gg/totali offerti (fino al 31/10/2029) C	Prezzo Unitario €/gg/pp offerto D	Prezzo Complessivo Offerto E = C x D
					Prezzo complessivo offerto di cui al punto a)

L'offerta economica rispetta le prescrizioni contenute nell'Articolo 6 del Capitolato e, in particolare, per ciascun profilo professionale, il numero minimo di risorse richieste e il numero minimo di giorni totali richiesti indicati nella Tabella 2 del Capitolato di seguito riportata:

Articolo 6 del Capitolato - **Tabella 2: Importo a base d'asta per ciascuna giornata/uomo per profilo e corrispettivo totale**

Profilo professionale	Numero Minimo risorse	Numero gg/annualità	Numero Minimo gg/totali	Importo €/gg/pp	Corrispettivo Massimo dell'appalto (IVA esclusa)
Capo Progetto	1	100	500	€ 550,00	€ 275.000,00
Manager	2	70	700	€ 400,00	€ 280.000,00
Consulente senior	11	180	9.900	€ 375,00	€ 3.712.500,00
Consulente junior	13	180	11.700	€ 230,00	€ 2.691.000,00
Esperti tematici			700	€ 375,00	€ 262.500,00
Totali			23.500		€ 7.221.000,00

Firmare digitalmente