

SCHEMA PROGETTO

Capacità Amministrativa PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027 - Priorità 4 (Un Molise più sociale attraverso l'occupazione) e 7 (Un Molise più sociale attraverso l'occupazione giovanile)

Elaborato predisposto per le finalità di cui alla DGR n. 301 del 24/09/2025 e sottoposto - per le funzioni a questo assegnate con la medesima Deliberazione Giuntale - al tavolo negoziale di confronto per la salvaguardia occupazionale degli operatori della formazione professionale iscritti all'albo regionale.

1. ANAGRAFICA PROGETTO

Titolo del progetto: Rafforzamento della capacità amministrativa per le politiche dell'occupazione e dell'occupazione giovanile di cui, rispettivamente, alle Priorità 4 e 7 del PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027

Programmatore: Autorità di Gestione PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027 – Regione Molise

Beneficiario: Servizio Politiche per l'occupazione – Regione Molise

2. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

Il progetto mira a rafforzare le competenze tecniche e gestionali delle strutture regionali competenti nell'attuazione delle misure in materia di occupazione e occupazione giovanile sostenute dal PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027, nell'ambito della Priorità 4 (Un Molise più sociale attraverso l'occupazione) e 7 (Un Molise più sociale attraverso l'occupazione giovanile).

L'intervento si attua mediante l'utilizzo degli **otto operatori** della formazione professionale iscritti all'apposito albo regionale, per i quali i relativi enti di appartenenza hanno segnalato la necessità di adottare misure di salvaguardia occupazionale. Tale utilizzo deve intendersi, come in effetti si intende, assolutamente temporaneo ed eccezionale e si fonda sul ricorso all'istituto della mobilità professionale, previsto dal vigente CCNL di riferimento, come scaturente dai rapporti convenzionali sottoscritti tra gli enti privati di appartenenza e le istituzioni pubbliche.

3. OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivo generale: rafforzare la capacità amministrativa della Regione nell'attuazione delle misure in materia di occupazione e occupazione giovanile sostenute dal PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027, nell'ambito della Priorità 4 (Un Molise più sociale attraverso l'occupazione) e 7 (Un Molise più sociale attraverso l'occupazione giovanile).

Obiettivi specifici:

Verticali:

- Incrementare la produzione (attivazione, procedure di accesso/contratti pubblici, rapporti con i terzi beneficiari/destinatari/realizzatori)
- Migliorare la gestione contabile e finanziaria (impegni, pagamenti, rendicontazioni, circuito finanziario)

Orizzontali:

- Ridurre i rischi (auto-controllo, monitoraggio)
- Rafforzare l'accountability (comunicazione, reporting,)

4. AZIONI PREVISTE / ATTIVITÀ OPERATIVE

Azione 1 OS Verticale – Supporto alla produzione (5 operatori)

Sub-Azione 1.1 Atti amministrativi

Attività: supporto al miglioramento della capacità amministrativa rivolta alla predisposizione delle schede intervento, degli avvisi pubblici e della relativa modulistica o, ove del caso, della documentazione necessaria a conseguire la contrattualizzazione di operatori economici, supporto all'istruttoria delle candidature, supporto alla predisposizione della documentazione di disciplina dei rapporti tra le parti (Contratti, disciplinari, convenzioni). Supporto al miglioramento della capacità amministrativa rivolta all'attuazione degli interventi previsti dalle strategie territoriali (Aree interne).

Sub-Azione 1.2 Gestione contabile e finanziaria

Attività: supporto al miglioramento della capacità amministrativa rivolta alla predisposizione degli impegni, delle liquidazioni e dei pagamenti, verifica delle rendicontazioni, raccolta e trasmissione delle spese certificabili, supporto all'attività di previsione di spesa e alle previsioni di bilancio.

Azione 2 OS Orizzontale – Supporto alla sorveglianza (3 operatori)

Sub-Azione 2.1 Monitoraggio e controllo

Attività: supporto al miglioramento della capacità amministrativa rivolta alla revisione interna degli atti e alla verifica preventiva, con correzione di errori o incongruenze. Supporto al miglioramento della capacità amministrativa rivolta al confronto con la struttura deputata ai controlli di primo e, ove del caso, secondo livello. Supporto al miglioramento della capacità amministrativa rivolta all'esecuzione delle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e alla relativa trasmissione ai soggetti interessati.

Sub-Azione 2.2 – Reporting, comunicazione, accountability

Attività: supporto al miglioramento della capacità amministrativa rivolta alla comunicazione dello stato dell'arte e dei risultati in itinere ed ex post relativi alle Priorità 4 e 7 del PR. Supporto al miglioramento della capacità amministrativa rivolta alla produzione documentale a fini di sorveglianza e reporting, a qualsivoglia titolo richiesti. Supporto al miglioramento della capacità amministrativa rivolta all'aggiornamento delle informazioni da veicolare mediante gli strumenti di comunicazione in uso, anche a fini valutativi, e all'emersione delle buone pratiche adottate.

5. GRUPPO DI LAVORO

Il gruppo di lavoro, composto dagli otto operatori interessati, è, in termini di assegnazioni di massima alle azioni previste, articolato secondo quanto di seguito riportato in tabella. Le assegnazioni di cui trattasi devono ritenersi indicative e flessibili.

Azione	Titolo	Sottogruppo A	Sottogruppo B
1	OS Verticale Supporto alla produzione	1. Maiorano Nicola 2. Fiore Manuela 3. Martino Maria Antonietta 4. Sacco Pietro 5. Patriarca Anna	
2	OS Orizzontale Supporto alla sorveglianza		6. Natale Marisa Angela 7. Veleno Giovanna

			8. Gallina Emanuela
--	--	--	------------------------

Il coordinamento delle attività resta in capo al Servizio Politiche per l'occupazione della Regione Molise. Le eventuali modifiche temporanee di assegnazione saranno disposte dal Direttore del suddetto Servizio nell'esercizio di tale funzione, a seconda dei contingenti carichi di lavoro emergenti temporalmente per ciascuna azione. Le modifiche temporanee saranno comunicate via e-mail ai componenti del gruppo di lavoro.

Modifiche permanenti all'assetto organizzativo sopra delineato saranno disposte unilateralmente dal Direttore del Servizio e comunicate all'Autorità di Gestione unitamente alla revisione del presente elaborato. Tale revisione sarà, per debita conoscenza, trasmessa agli operatori e agli enti di formazione di appartenenza.

Gli operatori dovranno dar conto delle attività svolte mediante rilascio di apposita relazione mensile al Direttore del Servizio.

6. DURATA E CRONOPROGRAMMA

- **Durata stimata del progetto:** 45 mesi (15 trimestri) estensibili a 51 mesi (17 trimestri). Quest'ultima opzione si renderà praticabile nel caso in cui il PR benefici dell'ampliamento dei termini di ammissibilità della spesa introdotti con i recenti regolamenti UE 2025/1913 e 2025/1914.
- **Conclusione del Progetto:** 31 agosto 2029, estensibile al 28 febbraio 2030

Con riferimento alle singole azioni, le attività saranno implementate nel periodo di ammissibilità della spesa del PR Molise 2021-2027, secondo lo schema di cronoprogrammazione trimestrale che segue. Modifiche permanenti del cronoprogramma per azione determineranno generalmente variazioni nelle assegnazioni degli operatori alle stesse. Modifiche permanenti nelle assegnazioni degli operatori potranno a loro volta determinare variazioni nella cronoprogrammazione delle azioni di riferimento.

Azione	Trimestre																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Start up e fine tuning			Implementazione a regime													
1																	
2																	

Il conoprogramma sopra riportato si riferisce all'attuazione delle azioni coperte dagli operatori a pieno organico o anche solo a organico parziale.

7. QUADRO ECONOMICO / COSTI STIMATI

Risorse disponibili: l'ammontare di risorse disponibili è così calcolato: (i) quota UE assegnata dal PR FESR-FSE+ al settore "170. Sviluppo delle capacità delle autorità di programma e degli organismi coinvolti nell'attuazione dei fondi" per la Priorità 4: € 411.004,00; (ii) quota UE assegnata dal PR FESR-FSE+ al settore "170. Sviluppo delle capacità delle autorità di programma e degli organismi coinvolti nell'attuazione dei fondi" per la Priorità 7: € 225.996,00; (iii) Totale quota UE assegnata al settore di intervento 170: € 637.000,00; (iv) plafond complessivo (comprensivo della quota di cofinanziamento statale e di quella a carico della Regione): € 910.000,00 dei quali € 587.148,57 a valere sulla Priorità 4 e € 322.851,43 a valere sulla Priorità 7.

Costo stimato per l'impiego degli operatori

- Operatore 1: (i) impegno mensile in ore: 156; (ii) rateo mensile di costo: € 3.710,00; (iii) impegno in mesi: 29. COSTO TOTALE STIMATO: € 107.590,00.
- Operatore 2: (i) impegno mensile in ore: 156; (ii) rateo mensile di costo: € 3.710,00; (iii) impegno in mesi: 23. COSTO TOTALE STIMATO: € 85.330,00.
- Operatore 3: (i) impegno mensile in ore: 156; (ii) rateo mensile di costo: € 3.710,00; (iii) impegno in mesi: 34. COSTO TOTALE STIMATO: € 126.140,00.
- Operatore 4: (i) impegno mensile in ore: 156; (ii) rateo mensile di costo: € 4.215,13; (iii) impegno in mesi: 21. COSTO TOTALE STIMATO: € 88.517,73.
- Operatore 5: (i) impegno mensile in ore: 156; (ii) rateo mensile di costo: € 3.710,00; (iii) impegno in mesi: 45. COSTO TOTALE STIMATO: € 166.950,00.
- Operatore 6: (i) impegno mensile in ore: 156; (ii) rateo mensile di costo: € 3.710,00; (iii) impegno in mesi: 10. COSTO TOTALE STIMATO: € 37.100,00.
- Operatore 7: (i) impegno mensile in ore: 156; (ii) rateo mensile di costo: € 3.710,00; (iii) impegno in mesi: 45. COSTO TOTALE STIMATO: € 166.950,00.
- Operatore 8: (i) impegno settimanale in ore: 36; (ii) rateo mensile di costo: € 4.215,13; (iii) impegno in mesi: 15. COSTO TOTALE STIMATO: € 63.226,95.

Costo stimato per l'impiego degli operatori in ipotesi di ampliamento dei termini di ammissibilità della spesa per il PR Molise FESR-FSE+ 2014-2020:

- Operatore 1: (i) impegno mensile in ore: 156; (ii) rateo mensile di costo: € 3.710,00; (iii) impegno in mesi: 29. COSTO TOTALE STIMATO: € 107.590,00.
- Operatore 2: (i) impegno mensile in ore: 156; (ii) rateo mensile di costo: € 3.710,00; (iii) impegno in mesi: 23. COSTO TOTALE STIMATO: € 85.330,00.
- Operatore 3: (i) impegno mensile in ore: 156; (ii) rateo mensile di costo: € 3.710,00; (iii) impegno in mesi: 34. COSTO TOTALE STIMATO: € 126.140,00.

- Operatore 4: (i) impegno mensile in ore: 156; (ii) rateo mensile di costo: € 4.215,13; (iii) impegno in mesi: 21. COSTO TOTALE STIMATO: € 88.517,73.
- Operatore 5: (i) impegno mensile in ore: 156; (ii) rateo mensile di costo: € 3.710,00; (iii) impegno in mesi: 50. COSTO TOTALE STIMATO: € 185.500,00.
- Operatore 6: (i) impegno mensile in ore: 156; (ii) rateo mensile di costo: € 3.710,00; (iii) impegno in mesi: 10. COSTO TOTALE STIMATO: € 37.100,00.
- Operatore 7: (i) impegno mensile in ore: 156; (ii) rateo mensile di costo: € 3.710,00; (iii) impegno in mesi: 51. COSTO TOTALE STIMATO: € 189.210,00.
- Operatore 8: (i) impegno settimanale in ore: 36; (ii) rateo mensile di costo: € 4.215,13; (iii) impegno in mesi: 15. COSTO TOTALE STIMATO: € 63.226,95.

Il totale del costo stimato per l'impiego degli operatori è pari a € 841.804,68 (€ 882.614,68 nell'ipotesi di durata maggiore). La parte residua delle risorse disponibili potrà essere impiegata per gli ulteriori costi imputabili al progetto, inclusi quelli eventualmente rinvenienti da una rideterminazione della voce qui esplicitata, e ammissibili alle pertinenti Priorità del PR, secondo quanto eventualmente contenuto nella successiva Scheda intervento approvata con Determinazione dell'Autorità di Gestione del Programma.

8. RISULTATI ATTESI / OUTPUT

Risultati attesi:

- Potenziamento delle capacità operative e gestionali delle strutture regionali
- Riduzione del rischio di errore e delle relative percentuali di incidenza
- Riduzione dei ritardi e dei costi amministrativi
- Rafforzamento del coordinamento tra Regione, beneficiari e territori (aree interne);
- Miglioramento dei tempi di istruttoria e rendicontazione

Output di progetto (non previsto dal PR e adottato per analogia a quanto previsto per altri OOSS):

- Unità amministrative supportate dall'azione di rafforzamento amministrativo: 1 (Servizio Politiche per l'occupazione);

NOTE FINALI

L'intervento rappresenta una misura di rafforzamento temporaneo ed eccezionale, funzionale al consolidamento delle competenze interne necessarie alla creazione di un presidio stabile di capacità amministrativa regionale, con un'attenzione specifica all'attuazione delle politiche per l'occupazione.

Campobasso, __ / __ / 2025

Scheda proposta al tavolo negoziale dall'Autorità di Gestione del PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027 e dal Direttore del Servizio politiche per l'occupazione, ciascuno per la propria competenza, ai sensi della Deliberazione n. 301/2025.

I membri del tavolo, come generalizzati in allegato, in riunione plenaria e per sottoscrizione unanime – ciascuno per il proprio ruolo/funzione – condividono, accettando integralmente.

Regione Molise

Autorità di Gestione PR Molise FESR-FSE+ 2021-2027

Avv. Alberta De Lisio

Direttore Servizio Politiche per l'Occupazione

Dott. Vincenzo Rossi

Enti di formazione

Ial Molise

Il Legale Rappresentante

International Studies Collage

Il Legale Rappresentante

Trend Consulenza e Formazione

Il Legale Rappresentante

I.M.F.A.P.

Il Legale Rappresentante

**Operatori della formazione
professionale**

Sig.ra Anna Patriarca

Sig.ra Manuela Fiore

Sig. Pietro Sacco

Sig.ra Giovanna Veleno

Sig. Nicola Maiorano

Sig.ra Marisa Natale

Sig.ra Maria Antonietta Martino

Sig.ra Emanuela Gallina
